PANDUAN PENDAFTARAN & LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

POLITEKNIK PREMIER SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

SESI II: 2026/2027



JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
POLITEKNIK PREMIER SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

ISI KANDUNGAN

PERKARA		MUKA SURAT
1.0	Kalendar Akademik 2026 / 2027	3
1.1	Panduan Pendaftaran Pelajar Senior	4
1.2	Jadual Bayaran	5
1.3	Etika Pemakaian	7
1.4	Kaedah Pembayaran Yuran Pengajian, asrama & SAKP (Pelajar Tajaan)	8
1.5	Kod Etika Pemakaian Pelajar Jabatan Perdagangan	9
1.6	Maklumat Tambahan	10
1.7	Senarai Talian Pertanyaan Penting	11

LAMPIRAN

i. Tatacara Melengkapkan Maklumat Peribadi Modul Ihelp Dalam Spmp Secara Dalam Talian
ii. Kaedah Mengisi Borang Tajaan Online
iii. Borang Bayaran Insurans
iv. Borang Keahlian Pelajar

1.0 KALENDAR AKADEMIK 2026/2027
PROGRAM DIPLOMA & SIJIL POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

KALENDAR AKADEMIK 2026/2027
PROGRAM DIPLOMA DAN SIJIL POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

INSTITUSI A - Kedah, Kelantan dan Terengganu
INSTITUSI B - Perlis, Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Melaka, Pahang, Johor, Sabah, Sarawak, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

INSTITUSI / TARIKH		BIL. MINGGU	AKTIVITI	CATATAN	LATIHAN INDUSTRI (LI) / *WORK BASED LEARNING* (WBL)
INSTITUSI A	INSTITUSI B				
SESI I : 2026/2027					
21/06/26 - 27/06/26	22/06/26 - 28/06/26	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/Aktiviti Suai Kenal		**Politeknik** **LI / WBL** **07/08 Jun 2026 - 22/23 Oktober 2026 (20 minggu) **Kolej Komuniti** **LI / WBL** **07/08 Jun 2026 – 24/25 September 2026 (16 minggu) **Sijil Teknologi Elektrik Pemasangan dan Perkhidmatan (STE)** **18 Mei 2026 – 17 November 2026 (6 bulan)
28/06/26 - 29/08/26	29/06/26 - 30/08/26	9	Kuliah	• Maulidur Rasul : 25/08/2026 (Selasa)	
30/08/26 - 05/09/26	31/08/26 - 06/09/26	1	Cuti Pertengahan Semester	• Hari Kebangsaan : 31/08/2026 (Isnin)	
06/09/26 - 10/10/26	07/09/26 - 11/10/26	5	Kuliah	• Hari Malaysia : 16/09/2026 (Rabu)	
11/10/26 - 16/10/26	12/10/26 - 16/10/26	1	Minggu Ulang Kaji		
17/10/26 - 08/11/26	17/10/26 - 08/11/26	3	Peperiksaan Akhir Semester (kecuali STE)	• Hari Deepavali - kecuali Negeri Sarawak : 08/11/2026 (Ahad)	
09/11/26 - 28/11/26	09/11/26 - 29/11/26	3	Cuti Akhir Semester		
SESI II : 2026/2027					
22/11/26 - 28/11/26	23/11/26 - 29/11/26	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/Aktiviti Suai Kenal		**Politeknik** **LI / WBL** **29/30 November 2026 - 15/16 April 2027 (20 minggu) **Kolej Komuniti** **LI / WBL** **29/30 November 2026 - 18/19 Mac 2027 (16 minggu) **Sijil Teknologi Elektrik Pemasangan dan Perkhidmatan (STE)** **30 November 2026 - 29 Mei 2027 (6 bulan)
29/11/26 - 06/02/27	30/11/26 - 07/02/27	10	Kuliah	• Hari Krismas : 25/12/2026 (Jumaat) • Tahun Baru : 01/01/2027 (Jumaat) • Tahun Baru Cina : 06&07/02/2027 (Sabtu & Ahad)	
07/02/27 - 13/02/27	08/02/27 - 14/02/27	1	Cuti Pertengahan Semester		
14/02/27 - 06/03/27	15/02/27 - 07/03/27	3	Kuliah		
07/03/27 - 13/03/27	08/03/27 - 14/03/27	1	Cuti Perayaan	• Hari Raya Aidilfitri : 10 & 11/03/2027 (Rabu & Khamis)	
14/03/27 - 20/03/27	15/03/27 - 21/03/27	1	Kuliah		
21/03/27 - 26/03/27	22/03/27 - 26/03/27	1	Minggu Ulang Kaji		
27/03/27 - 18/04/27	27/03/27 - 18/04/27	3	Peperiksaan Akhir Semester (kecuali STE)		
19/04/27 - 19/06/27	19/04/27 - 20/06/27	9	Cuti Akhir Semester/ Semester Pendek Pelaksanaan Semester Pendek bergantung kepada institusi (Kuliah Semester Pendek bermula pada 19 April 2027)	• Hari Pekerja : 01/05/2027 (sabtu) • Hari Raya Aidiladha : 17/05/2027 (Isnin) • Hari Wesak : 20/05/2027 (Khamis) • Awal Muharram : 06/06/2027 (Ahad) Hari Keputeraan Yang di-Pertuan Agong : 07/06/2027 (Isnin)	
SESI I : 2027/2028					
13/06/27 - 19/06/27	14/06/27 - 20/06/27	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/ Aktiviti Suai Kenal		

Nota : Tertakluk kepada sebarang perubahan :
1. Dasar Kementerian Pendidikan Tinggi dan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti.
2. Cuti umum.

**Tertakluk kepada hari bekerja industri.

Diluluskan oleh :

(DR. SHAMSURI BIN ABDULLAH)
Ketua Pengarah
Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pendidikan Tinggi
Tarikh : 16/01/2026

1.1 PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR SENIOR



1.2 JADUAL BAYARAN



B. BAYARAN MELALUI PINDAHAN WANG PERBANKAN DALAM TALIAN

1. BAYARAN MAJLIS SUKAN POLITEKNIK (MSP)

RUJUK LAMPIRAN

Amaun Bayaran: RM15.00

PERKARA	MAKLUMAT
Bank	Bank Islam Malaysia Berhad
Nama Akaun	Majlis Sukan Politeknik Malaysia
Nombor Akaun	**0403 3010 0395 42**
Tarikh Mula Bayar	24 November 2026
Tarikh Akhir Bayar	30 November 2026 **(Sebelum Lapor Diri)**
Reference 1	Nombor Kad Pengenalan Pelajar (tanpa tanda -)
Reference 2	Nombor Telefon Pelajar (tanpa tanda -)

2. BAYARAN INSURANS PELAJAR

RUJUK LAMPIRAN

Berdasarkan semester kemasukan (khusus untuk pelajar semester ganjil)

PERKARA	MAKLUMAT
Bank	**Maybank**
Nama Akaun	Koperasi Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah Berhad
Nombor Akaun	**5624 7814 1908**
Tarikh Mula Bayar	24 November 2026
Tarikh Akhir Bayar	30 November 2026 **(Sebelum Lapor Diri)**
Reference 1	Nombor Kad Pengenalan Pelajar (tanpa tanda -)
Reference 2	Nombor Telefon Pelajar (tanpa tanda -)

Amaun Bayaran Insurans *(mengikut semester)*

SEMESTER	AMAUN (RM)
Semester 3	RM35.00
Semester 5	RM35.00
Semester 7	RM35.00

3. BAYARAN YURAN TAHFIZ

(Khusus untuk pelajar Techno-Huffaz)

Amaun Bayaran: RM200.00

PERKARA	MAKLUMAT
Bank	Maybank
Nama Akaun	Surau Politeknik Shah Alam
Nombor Akaun	**5624 7810 0425**
Tarikh Mula Bayar	24 November 2026
Tarikh Akhir Bayar	30 November 2026 **(Sebelum Lapor Diri)**
Reference 1	Nombor Kad Pengenalan Pelajar (tanpa tanda -)
Reference 2	Nombor Telefon Pelajar (tanpa tanda -)

Simpan salinan resit sebagai bukti pembayaran.

1.3 ETIKA PEMAKAIAN



1.4 KAEDAH PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN, ASRAMA & SAKP (PELAJAR TAJAAN)

BIL	NAMA PENAJA	KAEDAH BAYARAN PELAJAR SENIOR
1	Lembaga Zakat Negeri dan Baitulmal	- Pelajar **tidak perlu membayar yuran pengajian, SAKP dan asrama** (tertakluk kepada tawaran Kolej Kediaman sesi semasa) - Pengeluaran **invois** oleh Unit Kewangan PSA kepada Lembaga Zakat Negeri dan Baitulmal
2	Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	- Pelajar membuat bayaran yuran pengajian menggunakan **sistem iPayment** seperti biasa. - Setelah bayaran dibuat, pelajar hendaklah mencetak resit rasmi daripada sistem iPayment dan membuat tuntutan semula kepada pihak KWSP.
3	PTPTN/ Dermasiswa B40 JPA/ Dermasiswa *My Brighter Future* (MyBF) Yayasan Tenaga Nasional (YTN)	- Pelajar membuat bayaran yuran pengajian menggunakan **sistem iPayment** seperti biasa.
4	Biasiswa YB Menteri Pendidikan Tinggi (BYBMKPT)	- Pelajar **tidak perlu membayar yuran pengajian**. Pengeluaran **invois** oleh Unit Kewangan PSA kepada Bahagian Biasiswa, Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT).
5	Dermasiswa B40 TVET	- Pelajar **tidak perlu membayar yuran pengajian**. - Yuran pengajian **akan ditolak** melalui bayaran dermasiswa.
7	Lain-lain Tajaan	**1) KAEDAH BAYAR DAN TUNTUT** - Pelajar membuat bayaran melalui sistem iPayment dan menuntut semula bayaran menggunakan resit rasmi daripada institusi penaja. **2) BAYARAN TERUS PENAJA KEPADA PSA** - Pihak penaja perlu berurusan terus dengan Unit Kewangan PSA.

Nota Penting
Semua pelajar tajaan **WAJIB** mengisi **Borang Tajaan Secara Dalam Talian** (Rujuk **Lampiran: Kaedah Mengisi Borang Tajaan Online**) bagi membolehkan rekod bayaran tajaan dimasukkan ke dalam sistem **SPMP** **sebelum 30 November 2026**.

1.5 KOD ETIKA PEMAKAIAN PELAJAR JABATAN PERDAGANGAN

(Bagi Pelajar Diploma Insurans, Pemasaran, Pengajian Perniagaan dan Perniagaan Antarabangsa Sahaja)

HARI	RUPA DIRI SISWA	RUPA DIRI SISWI
ISNIN	• Pakaian formal: Kemeja **PUTIH**, seluar slack, kasut bertutup & stokin.	- Pakaian formal: Digalakkan berbaju kurung serta bertudung (bagi yang muslim) atau pakaian sopan yang bersesuaian (bagi bukan Muslim) serta memakai kasut bertutup.
SELASA	• Pakaian formal: Kemeja **PLAIN** (tanpa corak), seluar slack, kasut bertutup & stokin.	• Pakaian formal: Digalakkan berbaju kurung serta bertudung (bagi yang muslim) atau pakaian sopan yang bersesuaian (bagi bukan Muslim) serta memakai kasut bertutup.
RABU	• Digalakkan memakai T-shirt rasmi PSA. • Pakaian sukan/ko-kurikulum (bagi pelajar yang mengambil ko-kurikulum). • Mengikut Kod Etika Pemakaian Pelajar Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah.	• Digalakkan memakai T-shirt rasmi PSA. • Pakaian sukan/ko-kurikulum (bagi pelajar yang mengambil ko-kurikulum). • Mengikut Kod Etika Pemakaian Pelajar Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah.
KHAMIS	• Digalakkan memakai Baju Batik Malaysia. • Mengikut Kod Etika Pemakaian Pelajar Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah.	• Digalakkan memakai Baju Batik Malaysia. • Mengikut Kod Etika Pemakaian Pelajar. Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah.
JUMAAT	• Busana kebangsaan. • Digalakkan memakai Baju Melayu lengkap bersamping dan bersongkok. • Mengikut Kod Etika Pemakaian Pelajar Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah.	• Busana Kebangsaan • Digalakkan berbaju kurung serta bertudung (bagi yang muslim) atau berpakaian sopan yang bersesuaian (bagi yang non-muslim). • Mengikut kod etika pakaian pelajar Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah.

1.6 MAKLUMAT TAMBAHAN

PERKARA	CATATAN
PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN PELAJAR (Bagi urusan pengeluaran KWSP, zakat, bantuan kewangan dan lain-lain)	i. Pelajar boleh membuat permohonan melalui pautan https://tinyurl.com/SURATPELAJAR selepas mendaftar dan melapor diri sebagai pelajar Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah. ii. Surat berkenaan akan disiapkan dalam tempoh 5 hari bekerja. iii. Pelajar akan dimaklumkan melalui emel.
Buku Panduan Dan Peraturan Am Pelajar Politeknik Dan Kolej Komuniti Edisi Kedua. https://bit.ly/49dfklT	

1.7 SENARAI TALIAN PERTANYAAN PENTING

Sekiranya pelajar memerlukan sebarang penjelasan lanjut, sila hubungi nombor-nombor berikut mengikut jenis pertanyaan:

Jenis Pertanyaan	Talian Dihubungi
Operator	03-5163 4000
Pertanyaan berkaitan Yuran dan Pendaftaran	03-5163 4069 / 4059
Pertanyaan berkaitan Disiplin Pelajar	03-5163 4188 / 4058
Pertanyaan berkaitan Insurans Pelajar	03-5163 4061 / 4057 / 4058
Pertanyaan berkaitan Kebajikan Pelajar	03-5163 4056 / 4061 / 4057
Pertanyaan berkaitan Maklumat Rekod/ Pengurusan Pelajar (SPMP)	03-5163 4139
Pertanyaan berkaitan Pinjaman dan Biasiswa	03-5163 4050 / 4058
Pertanyaan berkaitan Kolej Kediaman	03-5163 4173 / 4174 / 4175
Pertanyaan berkaitan Surat Sokongan / Surat Pengesahan Pelajar (Bagi urusan pengeluaran KWSP, zakat, bantuan kewangan dan lain-lain)	03-5163 4061 / 4058
Pertanyaan berkaitan iPayment	03-5163 4018 / 4017 / 4022 / 4021 / 4020 / 4169

LAMPIRAN

i. TATACARA MELENGKAPKAN MAKLUMAT PERIBADI MODUL IHELP DALAM SPMP SECARA DALAM TALIAN

ii. KAEDAH MENGISI BORANG TAJAAN ONLINE

iii. BORANG BAYARAN INSURANS

iv. BORANG KEAHLIAN PELAJAR

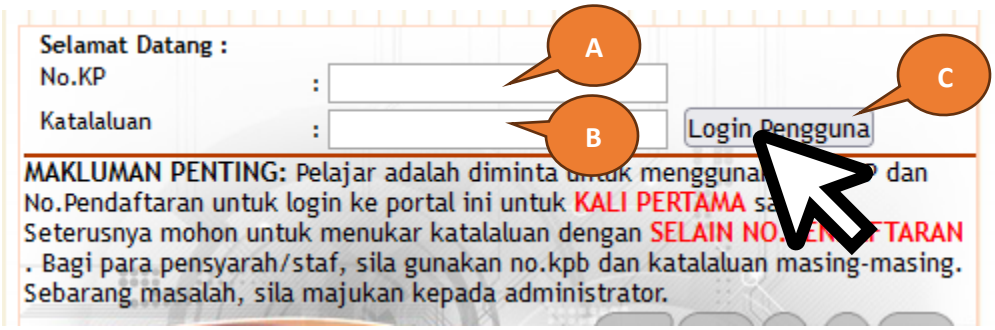
LAMPIRAN : TATACARA MELENGKAPKAN MAKLUMAT PERIBADI MODUL IHELP DALAM SPMP SECARA DALAM TALIAN

ARAHAN: Sila Laksanakan seperti berikut:

LANGKAH 1: Sediakan dokumen berikut:

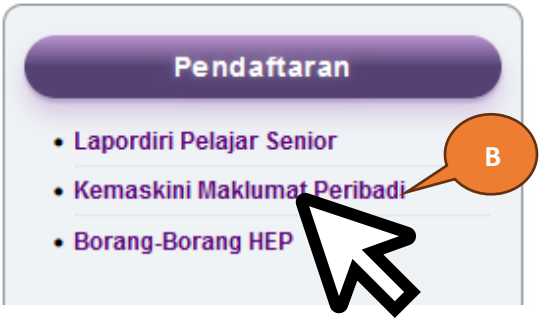
i) Slip akaun bank.
ii) Slip Gaji Ibu/bapa/penjaga.
iii) Dokumen tajaan jika ditaja.

Seterusnya layari laman sesawang http://spmp.psa.edu.my dan log masuk ke dalam sistem spmp menggunakan nombor kad pengenalan dan kata laluan anda.

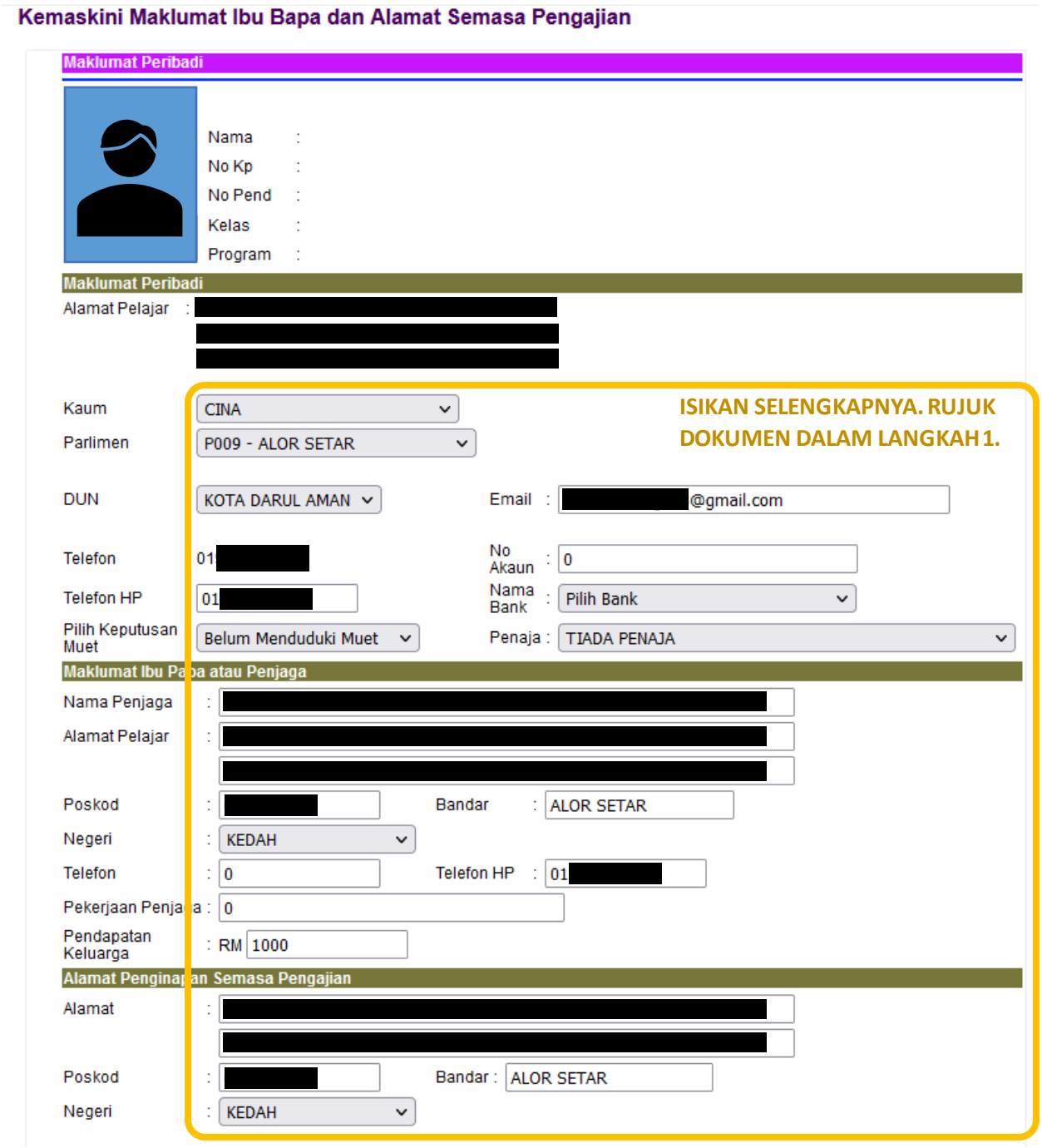


LANGKAH 2: Pada menu utama klik iHELP > Pendaftaran > Kemaskini Maklumat Peribadi

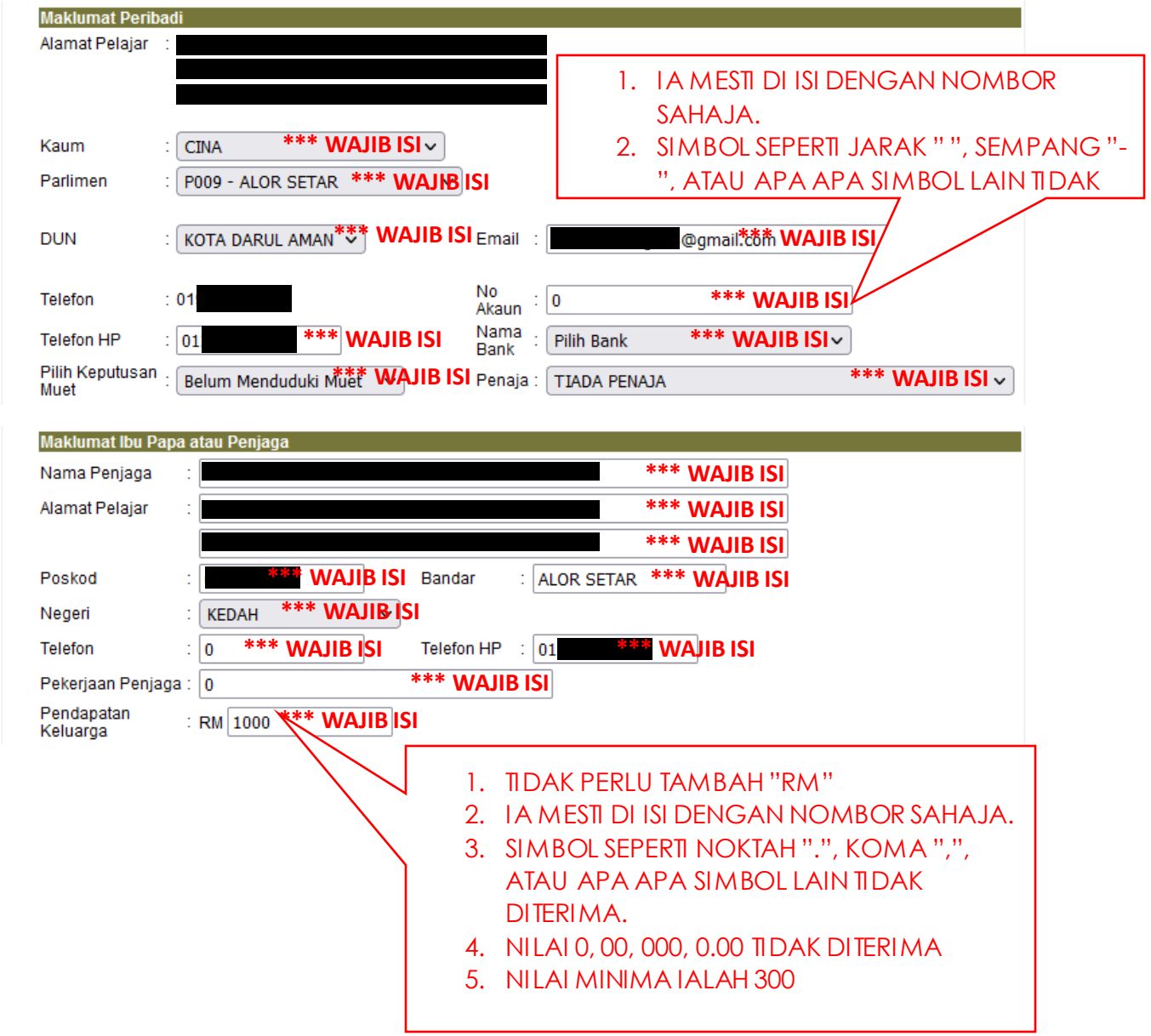




LANGKAH 3: Isikan SEMUA bahagian Kemaskini Maklumat Ibu Bapa dan Alamat Semasa Pengajian SELENGKAPNYA.



SILA ISIKAN SELENGKAPNYA BAHAGIAN YANG DITANDAKAN DENGAN ***WAJIB ISI **DENGAN MAKLUMAT YANG BENAR**

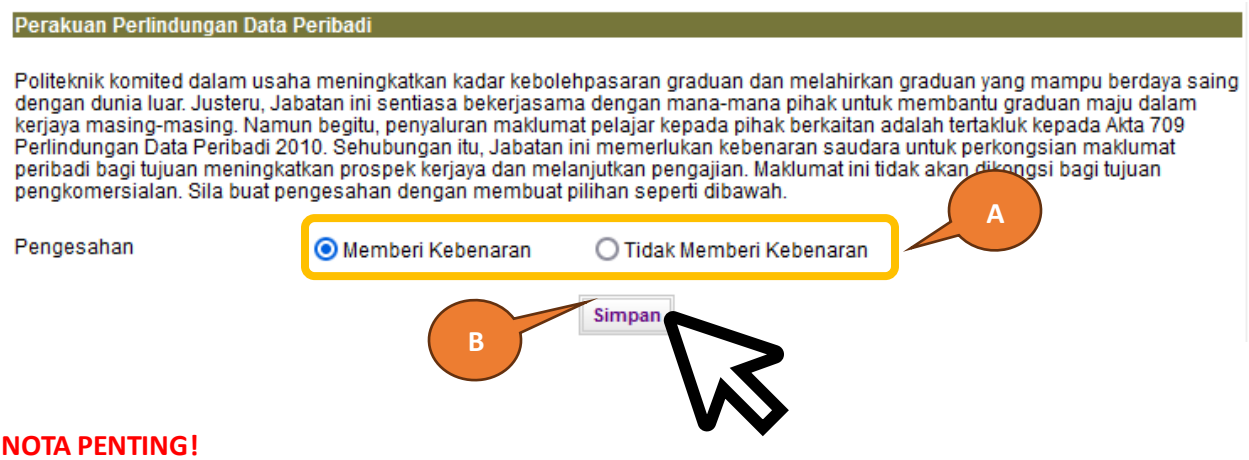


UNTUK MENGISI NOMBOR TELEFON:

1. MESTI DI ISI DENGAN NOMBOR SAHAJA.
2. TIDAK PERLU TAMBAH KOD NEGARA, +60
3. BAGI NOMBOR TELEFON TEMPATAN SILA MASUKKAN KOD KAWASANI; 03
4. SIMBOL SEPERTI JARAK " ", SEMPANG "-" ATAU APA APA SIMBOL LAIN TIDAK



LANGKAH 4: Berikutnya pada bahagian bawah laman sesawang, sila buat pengesahan dan tekan butang simpan.



NOTA PENTING!

1. **SILA LENGKAPKAN MAKLUMAT PERIBADI SEBELUM MINGGU KE 5 KULIAH BAGI SEMUA PELAJAR (PELAJAR MENJALANI LATIHAN INDUSTRI ATAU WBL TIDAK TERKECUALI).**
2. **SEKIRANYA ARAHAN INI GAGAL DIPATUHI ATAU TERDAPAT SEBARANG MAKLUMAT YANG TIDAK TEPAT, TINDAKAN SEKATAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKAN DIKENAKAN KEPADA PELAJAR.**
3. **SEKATAN KEPUTUSAN HANYA AKAN DILUPUSKAN DALAM TEMPOH TIGA HARI BEKERJA SETELAH PELAJAR MELENGKAPKAN SEPENUHNYA MAKLUMAT PERIBADI MODUL IHELP DALAM SPMP.**

LAMPIRAN : KAEDAH MENGISI BORANG TAJAAN ONLINE

1. Kaedah capaian ke Borang Tajaan Online:
   Kelik pada link berikut: atau Imbas kod QR berikut:

   https://bit.ly/BorangTajaanPSA

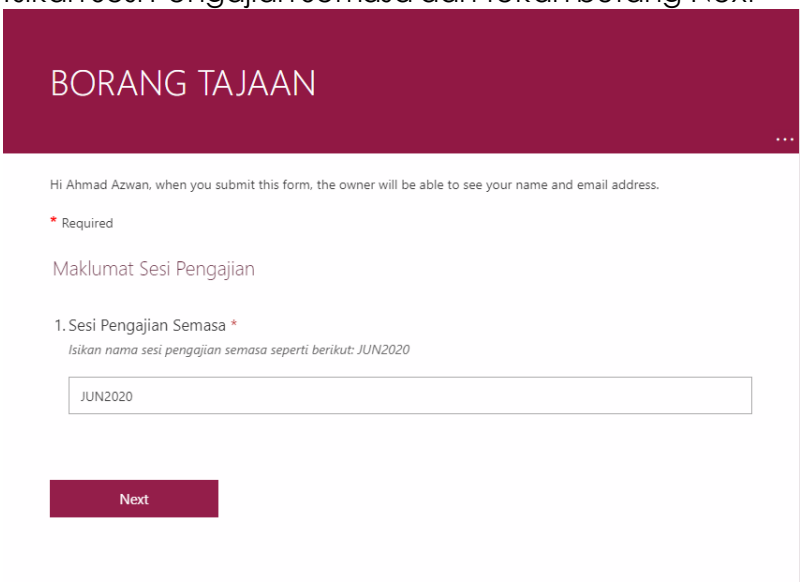
2. Log Masuk ke akaun office 365 anda menggunakan maklumat berikut:

   Sign In: <nombor matrik>@student.psa.edu.my

   Log Masuk Kali PERTAMA SAHAJA
   Password: Psa@m365!

   Bagi yang Log Masuk kali ke dua dan seterusnya, gunakan kata laluan anda sendiri.

3. Isikan Sesi Pengajian Semasa dan tekan butang Next



4. Isikan butiran maklumat peribadi dan tekan butang Next

5. Isikan Amaun Yuran Pengajian dan Bayaran Pelbagai yang ditaja. Seterusnya tekan butang Next

6. Pilih Organisasi/Badan/Syarikat tajaan.

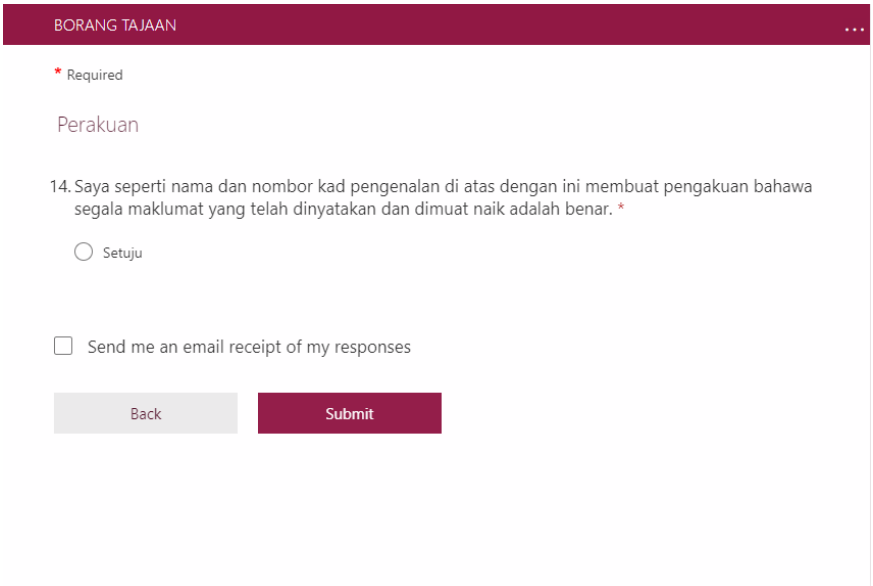
7. Sediakan surat kelulusan ASAL dari Organisasi/badan/syarikat tajaan. Gunakan mesin pengimbas dan imbas semua helaian surat kelulusan. Seterusnya hasilkan 1 fail PDF salinan digital surat tajaan tersebut. Tetapkan nama fail PDF tersebut dalam format <Nombor_Matrik>_<Sesi Pengajian>.PDF

   ATAU gambar muka hadapan surat kelulusan ASAL yang tertera nama penerima tajaan.

8. Muat naik fail PDF atau fail gambar tersebut.

9. Isikan Catatan sekiranya perlu dan tekan butang Next

10. Klik butang setuju dan seterusnya butang Submit.



11. Borang Tajaan anda akan diproses dalam tempoh 36 Jam. Setelah tempoh itu, sekiranya berjaya anda boleh terus melaksanakan pendaftaran online. Anda akan dihubungi oleh pegawai sekiranya perlu bagi mendapatkan maklumat pengesahan.

12. Pastikan semua maklumat yang diisi adalah sahih atau anda boleh didakwa berdasarkan akta 174 kerana cubaan menipu.

BORANG BAYARAN INSURANS

KOPERASI POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH BERHAD (KOPSA)

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
NO H/P	

BAYARAN INSURAN	
INSURAN PELAJAR *	**RM 35.00** WAJIB!
SEMESTER *	**3 / 5 / 7 / 9 / 11 / 13**
	• Bayaran boleh dibuat melalui **Pindahan Wang** sahaja (*Electronic Fund Transfer*) ke: Nama Akaun: **Koperasi Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah Berhad.** Nama Bank : **Maybank** No Akaun : **562478141908** • Sila nyatakan **No Kad Pengenalan** pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran. • **Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.**

Tandatangan

_____

NAMA :

Tarikh :

MSP_DAF- 002

BORANG KEAHLIAN PELAJAR
(SEMESTER 2, 3, 4, 5 & 6)
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
NO H/P	

Saya_____No kad Pengenalan _____ dengan sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

YURAN KEAHLIAN

SEMESTER	RM 15.00
JUMLAH	**RM 15.00**
	• Bayaran boleh dibuat melalui **Pindahan Wang** sahaja (*Electronic Fund Transfer*) ke akaun **Majlis Sukan Politeknik Malaysia.** Nama Bank : **Bank Islam Malaysia Berhad** No Akaun : **04033010039542** Jenis Akaun : **Akaun Semasa** • Sila nyatakan **No Kad Pengenalan** pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran. • **Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.**

Tandatangan

_____
NAMA :
Tarikh :