CARTA ALIR KAEDAH PENGAMBILAN SURAT TAMAT PENGAJIAN DAN TRANSKRIP RASMI PELAJAR TAMAT PENGAJIAN / SALINAN SECARA POS

MULA

Pelajar mengemukakan permohonan ke Unit Peperiksaan dengan menyertakan:

1. Surat Permohonan
2. Salinan Kad Pengenalan
3. **Sampul Prabayar Pos Laju 1kg** yang telah ditulis **nama dan alamat sendiri**
4. Plastic Folder adalah digalakkan untuk mengelak kerosakan dokumen semasa pengeposan semula

Semenanjung

PRODUCT

Sabah/Sarawak

PRODUCT

Plastic Folder saiz A4

Semua dokumen lengkap?

TIDAK

YA

Masukkan 4 perkara diatas di dalam sampul pos laju lain dan hantar ke:

PENGARAH
Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah,
Persiaran Usahawan,
Seksyen U1,
40150 Shah Alam,
Selangor

Unit peperiksaan akan menghantar surat tamat pengajian/transkrip/gantian transkrip/gantian diploma kepada pemohon dalam tempoh 2 minggu

TAMAT