PANDUAN

DAFTAR KONVOKESYEN → DAFTAR ALUMNI → VIDEO RAPTAI KONVOKESYEN

1. PENGENALAN

1.1 Majlis Konvokesyen Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah akan berlangsung dengan ketetapan berikut:

TARIKH : 27 hingga 29 OGOS 2019
LOKASI : DEWAN AL-JAZARI, POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

1.2 Urusetia konvokesyen boleh dihubungi di talian:

Jabatan Kejuruteraan Awam (JKA)	**03-51634000 samb 1223**
Jabatan Kejuruteraan Elektrik (JKE)	**03-51634000 samb 1515**
Jabatan Kejuruteraan Mekanikal (JKM)	**03-51634000 samb 1248**
Jabatan Perdagangan (JPG)	**03-51634000 samb 1533**

2. JADUAL MAJLIS RAPTAI & MAJLIS KONVOKESYEN

BIL	BUTIRAN MAJLIS KONVOKESYEN	GRADUAN
1	**RAPTAI KONVOKESYEN** **Tarikh**: 26/08/2019 (Isnin) **Masa:** 8.00 pagi **Tempat:** Berkumpul di Foyer Jabatan Kejuruteraan Mekanikal **Catatan: Pendaftaran dan tempat berkumpul di foyer Jabatan Kejuruteraan Mekanikal jam 8.00 pagi.** **MAJLIS KONVOKESYEN** **Tarikh:** 27/08/2019 (Selasa) **Masa:** 7.00 pagi – 1.00 petang **Tempat:** Dewan Al-Jazari, PSA **Catatan: Pendaftaran dan tempat berkumpul di foyer Jabatan Kejuruteraan Mekanikal jam 7.00 pagi.**	1) Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Elektronik (Perubatan) Dengan Kepujian 2) Sarjana Muda Teknologi Pengurusan Fasiliti Dengan Kepujian **3) Diploma Professional Kejuruteraan Mekatronik** **4) Diploma Eksekutif Teknologi Kejuruteraan Automasi** **5) Profesional Kejuruteraan Instrumentasi Perubatan** 6) Sijil Kemahiran Penyenggaraan Mekanikal 7) Diploma Kejuruteraan Mekanikal 8) Diploma Kejuruteraan Mekanikal - PSS 9) Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Pembungkusan)

BIL	BUTIRAN MAJLIS KONVOKESYEN	GRADUAN
2	**<u>RAPTAI KONVOKESYEN</u>** **Tarikh:** 26/08/2019 (Isnin) **Masa:** 8.00 pagi **Tempat:** Berkumpul di Foyer Jabatan Kejuruteraan Awam **Catatan: Pendaftaran dan tempat berkumpul di foyer Jabatan Kejuruteraan Awam jam 8.00 pagi.** **<u>MAJLIS KONVOKESYEN</u>** **Tarikh:** 27/08/2019 (Selasa) **Masa:** 1.00 ptg – 5.00 petang **Tempat:** Dewan Al-Jazari, PSA **Catatan: Pendaftaran dan tempat berkumpul di foyer Jabatan Kejuruteraan Awam jam 1.00 petang**.	1) Diploma Kejuruteraan Awam 2) Diploma Kejuruteraan Awam – PSS 3) Diploma Kejuruteraan Perkhidmatan Bangunan 4) Diploma Teknologi Berasaskan Kayu
3	**<u>RAPTAI KONVOKESYEN</u>** *** Tiada Raptai Rasmi di adakan** **Catatan: Graduan di pohon supaya dapat menonton video raptai secara online sebelum hadir konvokesyen.** **<u>MAJLIS KONVOKESYEN</u>** **Tarikh:** 28/08/2019 (Rabu) **Masa:** 7.00 pg – 1.00 ptg **Tempat:** Dewan Al-Jazari, PSA **Catatan: Pendaftaran dan tempat berkumpul di foyer Jabatan Kejuruteraan Elektrik jam 7.00 pagi.**	1) Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komunikasi) 2) Diploma Kejuruteraan Elektronik (Perubatan) 3) Diploma Kejuruteraan Elektronik (Kawalan) **Sila kelik atau imbas kod QR berikut bagi capaian ke video raptai.** **VIDEO RAPTAI KONVOKESYEN**

BIL	BUTIRAN MAJLIS KONVOKESYEN	GRADUAN
4.	**<u>RAPTAI KONVOKESYEN</u>** *** Tiada Raptai Rasmi di adakan.** **Catatan: Graduan di pohon supaya dapat menonton video raptai secara online sebelum hadir konvokesyen.**	1) Diploma Pengajian Perniagaan 2) Diploma Pengajian Perniagaan –PSS 3) Diploma Insurans 4) Diploma Perniagaan Antarabangsa 5) Diploma Pemasaran **Sila kelik atau imbas kod QR berikut bagi capaian ke video raptai.** VIDEO RAPTAI KONVOKESYEN
	<u>MAJLIS KONVOKESYEN</u> **Tarikh:** 29/08/2019 (Khamis) **Masa:** 7.00 pg – 1.00 ptg **Tempat:** Dewan Al-Jazari, PSA **Catatan: Pendaftaran dan tempat berkumpul di foyer Jabatan Perdagangan jam 7.00 pagi.**	

2.1 Graduan dinasihatkan supaya tidak membawa barang-barang persendirian seperti beg, kamera, telefon bimbit, alat kelui (pager) atau sebagainya ke dalam dewan.

2.2 Semasa majlis sedang berlangsung graduan diminta menghormati majlis dengan tidak membuat bising atau keluar meninggalkan dewan.

2.3 Dokumen yang perlu dibawa semasa pengambilan jubah:

BIL	STATUS GRADUAN TERKINI	DOKUMEN
1	**BEKERJA SEPENUH MASA**	1. Slip Pendaftaran Konvo Secara Online 2. Slip Bayaran Asal 3. Cetakkan Slip Bayaran Keahlian Alumni Secara Online (Print dari email) 4. Slip Kajian Pengesanan Graduan KPM (berstatus Bekerja) 5. Borang Maklumbalas Majikan (Diisi Oleh Majikan)
2	**BEKERJA SEPARA MASA**	
3	**BELUM/ TIDAK BEKERJA**	1. Slip Pendaftaran Konvo Secara Online 2. Cetakkan Slip Bayaran Keahlian Alumni Secara Online (Print dari email) 3. Slip Bayaran Asal 4. Borang Graduan Belum/Tidak Bekerja (boleh dicetak di laman web PSA)

Bil	Status Terkini Graduan	Dokumen
4	**LAIN-LAIN**	1. Slip Pendaftaran Konvo Secara Online 2. Slip Bayaran Asal 3. Cetakkan Slip Bayaran Keahlian Alumni Secara Online (Print dari email) 4. Slip Kajian Pengesanan Graduan KPM (berstatus Melanjutkan Pengajian atau Menunggu Penempatan Pengajian atau Menunggu Penempatan Pekerjaan)

*** Cetakan SLIP BAYARAN KEAHLIAN ALUMNI DIKECUALIKAN bagi graduan berikut:**

- i. **Diploma Professional Kejuruteraan Mekatronik**
- ii. **Diploma Eksekutif Teknologi Kejuruteraan Automasi**
- iii. **Profesional Kejuruteraan Instrumentasi Perubatan**

3. PENYERTAAN & BAYARAN

3.1 Bayaran penyertaan konvokesyen adalah seperti berikut:

BIL	JENIS BAYARAN	KADAR BAYARAN KONVOKESYEN & TATACARA MELAKUKAN BAYARAN	KADAR BAYARAN ALUMNI & TATACARA MELAKUKAN BAYARAN
1	**HADIR KONVOKESYEN** **Tempoh bayaran: 15 Julai 2019 hingga 22 Ogos 2019**	**RM 220.00** 1) Perbankan Internet Bank Islam 2) **Automatic Teller Machine** (ATM) Bank Islam 3) **Cash Deposit Machine (CDM**) Bank Islam **(Sila rujuk tatacara bayaran di bawah)** • **Setelah selesai membuat bayaran sila lakukan pendaftaran ONLINE di laman web pmisdev.psa.edu.my/skop.sa**	**RM 50.00** Graduan boleh membuat pendaftaran keahlian Persatuan Alumni PSA dengan kadar bayaran sebanyak **RM 50.00** secara atas talian di laman web **ormisalumnipsa.com.my** bermula **1 Ogos 2019 hingga 20 Ogos 2019**.
2	**TIDAK HADIR KONVOKESYEN** **Tempoh bayaran: 15 Julai 2019 hingga 22 Ogos 2019**	**RM 80.00** 1) Perbankan Internet Bank Islam 2) **Automatic Teller Machine** (ATM) Bank Islam 3) **Cash Deposit Machine (CDM**) Bank Islam **(Sila rujuk tatacara bayaran di bawah)** • **Setelah selesai membuat bayaran sila lakukan pendaftaran ONLINE di laman web pmisdev.psa.edu.my/skop.sa** ****Selepas dari tarikh konvokesyen, bayaran masih boleh dibuat menggunakan kaedah di atas atau secara tunai di PEJABAT KOPSA BERHAD.**	**RM50.00** Graduan boleh membuat pendaftaran keahlian Persatuan Alumni PSA dengan kadar bayaran sebanyak **RM 50.00** secara atas talian di laman web **ormisalumnipsa.com.my** bermula **1 Ogos 2019**.

3.2 **Slip bayaran asal hendaklah disimpan sebagai bukti telah melakukan bayaran**.

3.3 **Cara Pembayaran melalui Perbankan Internet Bank Islam.**

1. Layari www.bankislam.com.my

2. Kelik logo “Internet Banking”.

3. Masukkan ID pengguna dan kata laluan untuk memasuki sistem Perbankan Internet Bank Islam.

4. Pilih “Payment/Services ” dan clik pada menu “Bill Presentment”.

5. Masukkan No Kad Pengenalan pada ruang Kad Pengenalan.

6. Senarai bil akan dipaparkan. Pilih bil yang hendak dibayar.

7. Maklumat bil yang hendak dibayar akan dipaparkan. Pilih “source account” yang hendak di debitkan and sahkan jumlah amaun yang hendak dibayar dan klik “pay”.

8. Skrin berikutnya akan menyenaraikan maklumat bayaran yang perlu disahkan.

9. Klik "Confirm" untuk menuruskan pembayaran atau sebaliknya.

10. Skrin berikutnya akan menunjukkan makluman bayaran yang telah dilakukan. Pelanggan adalah dinasihatkan untuk membuat salinan makluman bayaran yang dilakukan sebagai rujukan.

3.4 Pembayaran Melalui Automatic Teller Machine (ATM) Bank Islam:

1. Pilih menu LAIN-LAIN

2. Pilih menu PEMBAYARAN BIL/YURAN IPT

3. Pilih menu YURAN IPT/BILL PRESENTMENT

4. Pilih akaun pembayar (akaun yang akan didebit)

5. Masukkan No Kad Pengenalan

6. Pilih bil yang ingin dibayar

7. Sahkan maklumat dan masukkan amaun yang ingin dibayar

8. Transaksi selesai dan ambil resit

3.5 Pembayaran Melalui Cash Deposit Machine (CDM) Bank Islam

1. Pilih menu YURAN IPT/BILL PRESENTMENT
2. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar
3. Pilih "Bill"
4. Sahkan maklumat dan masukkan wang
5. Sahkan jumlah kemasukkan wang
6. Transaksi selesai dan ambil resit

4. IBU BAPA/TETAMU

4.1 Ibu bapa/tetamu bagi setiap graduan disediakan **dua (2) tempat duduk** di dalam Dewan Al-Jazari, PSA. **Hanya tetamu yang berumur 12 tahun ke atas sahaja yang dibenarkan masuk.**

4.2 **Graduan diberikan sekeping pas masuk ke dewan dan graduan diminta menyerahkan pas ini kepada ibu bapa/tetamu.**

4.3 Pakaian ibu bapa/tetamu hendaklah sopan, kemas dan bersesuaian untuk majlis rasmi seperti kemeja, batik atau baju Melayu bagi lelaki atau baju kurung, 'skirt' labuh serta kemeja berlengan bagi wanita. Memakai baju 'T' dan seluar 'jeans'adalah tidak dibenarkan.

4.4 Semasa majlis sedang berlangsung ibu bapa/tetamu diminta menghormati majlis dengan tidak membuat bising atau keluar meninggalkan dewan serta tidak dibenarkan mengambil gambar graduan.

4.5 Makanan dan minuman tidak dibenarkan dibawa masuk ke dalam dewan.

4.6 Graduan diminta memaklumkan peraturan ini kepada ibu bapa/tetamu.

5. PELEKAT KENDERAAN & TEMPAT LETAK KENDERAAN

5.1 Graduan diberikan sekeping pelekat kenderaan.

5.2 Hanya kenderaan yang mempunyai pelekat kenderaan sahaja dibenarkan memasuki kawasan PSA.

5.3 Graduan dan ibu bapa/tetamu hendaklah meletakkan kenderaan di tempat letak kereta yang disediakan oleh PSA.

5.4 Sila patuhi arahan/tunjuk arah yang diberikan oleh pihak pengawal lalulintas.

6. ETIKA PAKAIAN DAN RUPADIRI GRADUAN

6.1 Etika Pakaian dan Rupadiri Graduan Lelaki

6.1.1 **Graduan lelaki** hanya **dibenarkan memakai** sama ada:

Baju Melayu cekak musang berbutang lengkap dan bersamping

ATAU

'Lounge Suit' berwarna hitam/gelap, berkemeja dan bertali leher

6.1.2 Kasut kulit berwarna hitam dan stoking berwarna hitam/gelap yang bersesuaian untuk majlis rasmi. Graduan yang memakai selain kasut kulit berwarna hitam tidak akan dibenarkan naik ke pentas.

6.1.3 Graduan yang beragama Sikh hanya dibenarkan memakai 'turban'.

6.1.4 Graduan hendaklah berambut pendek (tidak mencecah kolar baju serta tidak menutupi telinga dan dahi) dan kemas.

RAMBUT GRADUAN LELAKI

6.1.5 Rambut berfesyen seperti 'punk','mohawk', berekor atau diwarnakan tidak dibenarkan.

6.2 **Etika Pakaian dan Rupadiri Graduan Wanita**

6.2.1 Pakaian graduan wanita ialah baju kurung atau pakaian labuh yang sopan dan bertudung bagi graduan muslim. Pakaian yang berbentuk seluar adalah dilarang kecuali pakaian kebangsaan masyarakat Punjabi.

CONTOH 1

CONTOH 2

CONTOH 3

6.2.2 Kasut yang digunakan hendaklah berwarna hitam yang bertutup di bahagian depan dan belakang.

CONTOH KASUT YANG DIBENARKAN

6.2.3 Graduan Non-Muslim hendaklah berambut kemas.

6.2.4 Rambut berfesyen seperti ‘punk’, ‘mohawk’, berekor atau diwarnakan tidak dibenarkan.

7. JUBAH

7.1 **Pengambilan Jubah**

7.1.1 Jubah boleh di ambil pada:

Tarikh	**:**	**24 – 28 Ogos 2019 (Sabtu – Rabu)**
Masa	**:**	**9:00 Pagi – 5:30 Petang**
Tempat	**:**	**Pusat Pengambilan Jubah, Aras 1, Bangunan Perpustakaan PSA.**

7.1.2 Dokumen yang perlu dibawa semasa pengambilan jubah:

<table>
<tr><th>BIL</th><th>STATUS GRADUAN TERKINI</th><th>DOKUMEN</th></tr>
<tr><td>1</td><td>BEKERJA SEPENUH MASA</td><td rowspan="2">1. Slip Pendaftaran Konvo Secara Online
2. Slip Bayaran Asal
3. Cetakkan Slip Bayaran Keahlian Alumni Secara Online (Print dari email)
4. Slip Kajian Pengesanan Graduan KPM (berstatus Bekerja)
5. Borang Maklumbalas Majikan (Diisi Oleh Majikan)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>BEKERJA SEPARA MASA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>BELUM/ TIDAK BEKERJA</td><td>1. Slip Pendaftaran Konvo Secara Online
2. Slip Bayaran Asal
3. Cetakkan Slip Bayaran Keahlian Alumni Secara Online (Print dari email)
4. Borang Graduan Belum/Tidak Bekerja (boleh dicetak di laman web PSA)</td></tr>
</table>

Bil	Status Terkini Graduan	Dokumen
4	**LAIN-LAIN**	1. Slip Pendaftaran Konvo Secara Online 2. Slip Bayaran Asal 3. Cetakkan Slip Bayaran Keahlian Alumni Secara Online (Print dari email) 4. Slip Kajian Pengesanan Graduan KPM (berstatus Melanjutkan Pengajian atau Menunggu Penempatan Pengajian atau Menunggu Penempatan Pekerjaan)

*** Cetakan SLIP BAYARAN KEAHLIAN ALUMNI DIKECUALIKAN bagi graduan berikut:**

i. **Diploma Professional Kejuruteraan Mekatronik**
ii. **Diploma Eksekutif Teknologi Kejuruteraan Automasi**
iii. **Profesional Kejuruteraan Instrumentasi Perubatan**

7.1.3 Sebarang pengubahsuaian pada jubah adalah tidak dibenarkan.

7.1.4 Pengubahsuaian pada jubah dan akan dianggap jubah telah rosak dan graduan perlu membayar ganti rugi sebanyak RM 300.00.

7.2 **Pemulangan Jubah**

7.2.1 Pemulangan jubah selepas majlis konvokesyen adalah seperti berikut:

PADA HARI KONVOKESYEN
Tarikh : 27 – 29 Ogos 2019 (Selasa – Khamis)
Masa : 1:00 tengahari – 7:00 petang
Tempat : Jabatan Akademik masing-masing

SELEPAS HARI KONVOKESYEN
Tarikh : 30 Ogos 2019 (Jumaat)
Masa : 9:00 pagi – 5:00 petang
Tempat : Jabatan Akademik masing-masing

7.2.2 Kelewatan pemulangan jubah bermula 2 SEPTEMBER 2019 dan hari seterusnya akan dikenakan denda sebanyak RM 10.00 SEHARI.

SELEPAS HARI KONVOKESYEN DENGAN DENDA RM 10.00 SEHARI
Tarikh : 2 - 13 September 2019
Masa : 9:00 pagi – 5:00 petang
Tempat : Jabatan Akademik masing-masing

7.2.3 Tarikh AKHIR PEMULANGAN JUBAH adalah pada 13 SEPTEMBER 2019 sebelum 5:00 petang. Sekiranya gagal, politeknik akan mengambil tindakan undang-undang dan graduan boleh di dakwa di mahkamah.

7.2.4 Borang Pengesahan Pemulangan Jubah akan menjadi bukti untuk graduan membuat tuntutan sijil.

7.2.5 Graduan boleh menggunakan wakil untuk memulangkan jubah dengan syarat mengisi borang **Wakil Pemulangan Jubah** sewaktu mengambil jubah.

7.3 **Kehilangan atau Kerosakan Jubah/Mortar Board**

7.3.1 Jubah yang rosak atau hilang akan dikenakan denda sebanyak RM 300.00.

7.3.2 Mortar board yang rosak atau hilang akan dikenakan denda sebanyak RM 100.00.

7.3.3 Tag Nama Graduan yang rosak atau hilang akan dikenakan denda sebanyak RM 30.00.

8. PENGAMBILAN SIJIL

8.1 Graduan yang **menghadiri majlis konvokesyen** boleh mengambil sijil di **JABATAN MASING-MASING** selepas majlis konvokesyen tamat. Kaunter dibuka sehingga jam 5.00 petang.

8.2 Graduan hendaklah **memulangkan jubah konvokesyen terlebih dahulu** dan **mengemukakan Borang Pemulangan Jubah** sebagai bukti semasa menuntut sijil.

8.3 Graduan **yang tidak menghadiri majlis konvokesyen** boleh menuntut sijil tersebut di **JABATAN MASING-MASING pada waktu pejabat mulai 27 – 30 Ogos 2019** dengan mengemukakan perkara berikut di UNIT PEPERIKSAAN PSA:

i. Slip Pendaftaran Konvo Secara Online
ii. Slip Bayaran Asal
iii. Cetakkan Slip Bayaran Keahlian Alumni Secara Online (Print dari email)

8.4 Graduan yang **tidak menghadiri majlis konvokesyen** juga boleh mendapatkan sijil secara pos dengan menghantar sampul surat beralas (bubble) poslaju (prabayar) yang bernilai RM9 (tidak termasuk SST) yang boleh didapati di mana-mana pejabat pos.

Sampul surat poslaju tersebut mesti disertakan bersama borang kiriman domestik beralamat sendiri (rujuk contoh dibawah).

Contoh gambar:

Sampul tersebut hendaklah dihantar kepada:

Unit Peperiksaan
Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
Persiaran Usahawan
Seksyen U1
40150 Shah Alam
Selangor
Tel: 03-51634000

8.5 Graduan yang ingin mewakilkan orang lain mengambil sijil bagi pihaknya dikehendaki mengisi borang **PSA/KONVO/B4** dan menyertakan perkara berikut kepada wakil berdasarkan status graduan terkini:

<table>
<tr><th>BIL</th><th>STATUS GRADUAN TERKINI</th><th>DOKUMEN</th></tr>
<tr><td>1</td><td>BEKERJA SEPENUH MASA</td><td rowspan="2">1. Slip Pendaftaran Konvo Secara Online
2. Slip Bayaran Asal
3. Cetakkan Slip Bayaran Keahlian Alumni Secara Online (Print dari email)
4. Slip Kajian Pengesanan Graduan KPM (berstatus Bekerja)
5. Borang Maklumbalas Majikan (Diisi Oleh Majikan)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>BEKERJA SEPARA MASA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>BELUM/ TIDAK BEKERJA</td><td>1. Slip Pendaftaran Konvo Secara Online
2. Slip Bayaran Asal
3. Cetakkan Slip Bayaran Keahlian Alumni Secara Online (Print dari email)
4. Borang Graduan Belum/Tidak Bekerja (boleh dicetak di laman web PSA)</td></tr>
</table>

Bil	Status Terkini Graduan	Dokumen
4	**LAIN-LAIN**	1. Slip Pendaftaran Konvo Secara Online 2. Slip Bayaran Asal 3. Cetakkan Slip Bayaran Keahlian Alumni Secara Online (Print dari email) 4. Slip Kajian Pengesanan Graduan KPM (berstatus Melanjutkan Pengajian atau Menunggu Penempatan Pengajian atau Menunggu Penempatan Pekerjaan)

*** Cetakan SLIP BAYARAN KEAHLIAN ALUMNI DIKECUALIKAN bagi graduan berikut:**

i. **Diploma Professional Kejuruteraan Mekatronik**
ii. **Diploma Eksekutif Teknologi Kejuruteraan Automasi**
iii. **Profesional Kejuruteraan Instrumentasi Perubatan**

8.6 Sijil yang tidak dituntut akan terus disimpan di Unit Peperiksaan PSA.

9. GAMBAR KONVOKESYEN

9.1 Gambar rasmi konvokesyen graduan diuruskan oleh PSA.

9.2 Waktu penyerahan gambar konvokesyen adalah seperti berikut:

Tarikh	**:**	**28 – 30 Ogos 2019 (Rabu – Jumaat)**
Masa	**:**	**9:00 Pagi – 5:30 Petang**
Tempat	**:**	**Foyer Jabatan Perdagangan**

9.3 Gambar konvokesyen yang tidak dituntut pada tarikh-tarikh berkenaan akan dipos kepada graduan selewat-lewatnya empat (4) minggu selepas majlis konvokesyen (alamat di dalam borang tempahan gambar mestilah lengkap).

9.4 Khidmat untuk mengambil **gambar studio** disediakan bertempat di tapak pesta konvo bermula sejurus selesai majlis konvokesyen hingga jam 7.00 malam. Beberapa pakej gambar dengan tawaran harga yang menarik disediakan.

10. PERSATUAN ALUMNI POLITEKNIK SHAH ALAM

10.1 PENGENALAN PERSATUAN ALUMNI PSA

Persatuan Alumni PSA ditubuhkan pada 06 September 2001 dengan jumlah ajk seramai 21orang.

- Pendaftaran rasmi di bawah seksyen 7 akta pertubuhan 1966 pada 6 Oktober 2001

- Bertempat di Kayangan Ballroom, Hotel Quality, Shah Alam

10.2 OBJEKTIF PENUBUHAN PERSATUAN

1. Meningkatkan hubungan dalam kalangan ahli alumni, mahasiswa dan pihak pengurusan PSA melalui kegiatan yang boleh memperkasakan latihan TVET, sosial dan budaya.

2. Memanfaatkan kekuatan alumni PSA bagi menyediakan ruang kebolehpasaran graduan untuk pasaran kerjaya.

3. Sebagai platform untuk menyediakan kebajikan dan kepentingan ahli-ahli alumni.

4. Menggalakkan pembangunan dan kemajuan yang berterusan dalam kalangan ahli Persatuan Alumni PSA

10.3 PERANAN DAN FUNGSI PERSATUAN ALUMNI PSA

1. Memupuk, mengekal dan mewujudkan komunikasi yang baik diantara semua bekas pelajar Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah.

2. Bertindak sebagai wakil kepada semua ahli Persatuan Alumni Politeknik Shah Alam bagi mewujudkan hubungan yang harmoni di antara persatuan dan Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah.

3. Menggalakkan kegiatan-kegiatan sosial dan amal kebajikan untuk ahli-ahli atau untuk orang perseorangan atau badan-badan atau persatuan-persatuan atau institusi-institusi yang mana Jawatankuasa merasakan perlu.

4. Menganjurkan seminar, aktiviti sosial, sukan dan kebudayaan, kerohanian, kebajikan serta lain-lain aktiviti dikalangan ahli Persatuan Alumni Politeknik Shah Alam.

5. Mendapatkan maklumat kerjaya dan memaklumkan kepada semua ahli Persatuan Alumni Politeknik Shah Alam.

6. Mengumpulkan kepakaran bekas pelajar dikalangan ahli persatuan alumni bagi membantu meningkatkan daya saing dan kebolehpasaran graduan Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah.

7. Merangka dan merancang program-program pembangunan Persatuan Alumni Politeknik Shah Alam untuk jangkamasa pendek dan jangkamasa panjang serta menyeluruh.

10.4 YURAN KEAHLIAN

Jumlah yuran keahlian yang dikenakan adalah sebanyak **RM 50.00**.

- ✓ RM 20.00 - Yuran Keahlian
- ✓ Tambahan RM 30.00 adalah yuran tahunan untuk 3 tahun pertama dibayar bersama yuran keahlian.
- ✓ Pembaharuan yuran tahunan adalah sebanyak RM 10.00 setahun.

Kaedah bayaran yuran Alumni

Para graduan boleh membuat pendaftaran keahlian Persatuan Alumni PSA dengan kadar bayaran sebanyak RM 50.00 secara atas talian dilaman web ormisalumnipsa.com.my bermula **1 Ogos 2019**.

DAFTAR ALUMNI

Imbas QR Kod bagi capaian ke laman web pendaftaran alumni.

SILA RUJUK PANDUAN PENDAFTARAN ALUMNI PADA LAMPIRAN

ORMIS SUPPORT

Imbas QR Kod sekiranya terdapat masalah dalam proses pendaftaran alumni.

Aplikasi WhatApp diperlukan

10.5 MANFAAT MENYERTAI PERSATUAN ALUMNI PSA

1. Dapat menyertai aktiviti seperti seminar, sukan dan rekreasi, kebajikan, sukarelawan, sosisal dan kursus pembangunan kemahiran yang dianjurkan untuk ahli persatuan.

2. Dapat menerima sumbangan "one off" untuk sebab kematian dan penyakit kronik.

3. Dapat menyumbang semula kepada pelajar politeknik dari segi idea dan kepakaran melalui platform yang disediakan oleh persatuan alumni PSA.

4. Bagi penjawat awam, penyertaan keahlian persatuan dapat dikira sebagai sumbangan luar dalam kompetensi kerjaya.

10.6 AKTIVITI PERSATUAN ALUMNI TAHUN 2019

BIL	AKTIVITI	TARIKH
1	Alumni PSA Treasure Hunt – GIFT 2019	6 April 2019
2	Alumni Care: Ihya' Ramadhan Alumni PSA – Masjid At-Taqwa, Kg. Bukit Kapar, Klang.	25 Mei 2019
3	Alumni Care : Penajaan yuran pengajian 4 orang pelajar – 2 sesi/8 org (RM 500/org)	Sesi Jun & Dis 2019
4	Alumni Care: Breakfast with alumni PSA	Minggu peperiksaan dan tarikh tertentu 2019
5	Jejak Ikon Alumni Usahawan – Zero to Hero	30 April 2019
6	Jejak Ikon Alumni Sukan – Juara Gemilang	23 Julai 2019
7	Alumni PSA Entrepreneur Day – Pesta Konvo PSA	15-18Julai 2019
8	Alumni Night 2019	24 Ogos 2019
9	Alumni Active: Family Day Alumni PSA	26 Okt 2019
10	Pertandingan Bowling Alumni PSA	16 Nov 2019

10.7 **HUBUNGI PERSATUAN ALUMNI PSA**

Pejabat Urusan Persatuan Alumni PSA
Bangunan Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah,
Persiaran Usahawan
Seksyen U1
40150 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan

Tel : 0351634000 ext 1280
Hp : 019-3505767

En. Hamdi Bin Mawardi
Pn. Nor Jalilah Bt. Mohd Ali

Laman web rasmi: http://www.alumnipsa.net
Facebook rasmi: https://www.facebook.com/AlumniPoliteknikShahAlam/
Instagram rasmi: https://www.instagram.com/alumni_politeknik_psa/

Aplikasi Pengurusan Organisasi Alumni PSA:

DAFTAR ALUMNI

11. KAJIAN PENGESANAN GRADUAN

11.1 Sistem Kajian Pengesanan Graduan melibatkan semua kategori lulusan iaitu;

- Lulusan yang **BEKERJA / BEKERJA SEMENTARA / BEKERJA SENDIRI SAMA ADA IKUT BIDANG @ TIDAK IKUT BIDANG, MELANJUTKAN PENGAJIAN, MENINGKATKAN KEMAHIRAN serta MENUNGGU PENEMPATAN PEKERJAAN** **DIWAJIBKAN** mengisi borang Kajian Pengesanan Graduan TVET 2019 secara online di Pusat Link, Jabatan Matematik Sains dan Komputer bermula **24 Ogos 2019 – 28 Ogos 2019**.
- Sila rujuk panduan menjawab Kajian Pengesanan Graduan 2019 di bahagian lampiran.

11.2 Kegagalan graduan melengkapkan Kajian Pengesanan Graduan boleh menyebabkan:

- ➢ Graduan tidak dibenarkan mengambil jubah
- ➢ Graduan tidak dapat menyertai majlis konvokesyen
- ➢ Graduan tidak akan menerima sijil konvokesyen dan transkrip.

LAMPIRAN

KAJIAN PENGESANAN GRADUAN
(BAGI GRADUAN YANG HADIR DAN TIDAK HADIR MAJLIS KONVOKESYEN)

MULA

STATUS TERKINI GRADUAN?

1. BEKERJA

- **CETAK BORANG MAKLUMBALAS MAJIKAN DI LAMAN WEB PSA DAN MOHON MAJIKAN LENGKAPKAN**
- **LAYARI LAMAN WEB** di Pusat Link JMSK, Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
- **LENGKAPKAN SEMUA SOAL SELIDIK DI LAMAN WEB**
- **CETAK SLIP PENGESAHAN KAJIAN PENGESANAN GRADUAN TVET**
- **HANTAR SLIP/BORANG YANG DICETAK KEPADA PEGAWAI CISEC DI PERPUSTAKAAN PSA SEMASA PENGAMBILAN JUBAH**
- **TAMAT**

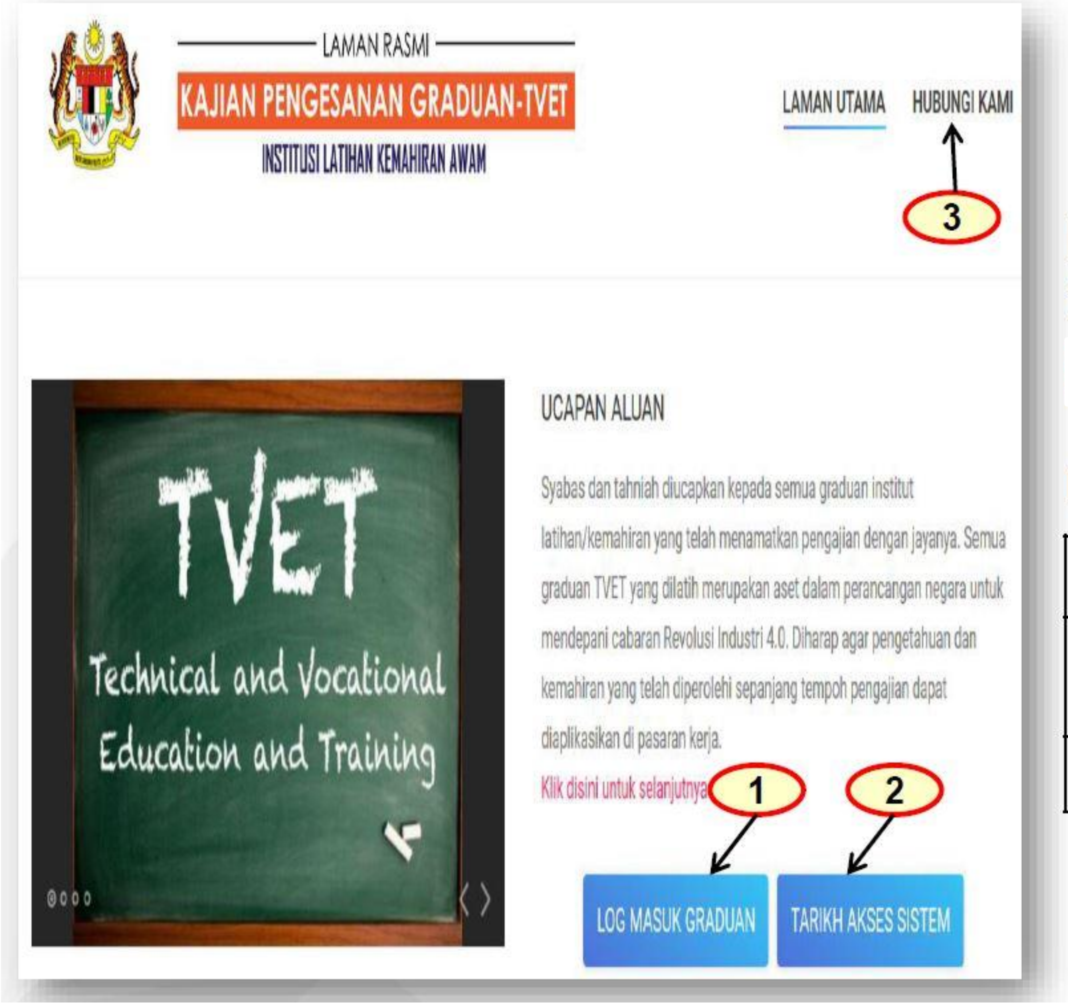
2. BELUM / TIDAK BEKERJA

- **CETAK BORANG GRADUAN BELUM/TIDAK BEKERJA* DI LAMAN WEB PSA**
- **LENGKAPKAN BORANG GRADUAN BELUM/TIDAK BEKERJA**
- **HANTAR BORANG GRADUAN BELUM/TIDAK BEKERJA KEPADA PEGAWAI CISEC SEMASA PENGAMBILAN JUBAH**
- **TAMAT**

*

1. **Layari laman web psa : www.psa.edu.my**
2. **Klik menu Dunia Kampus → Pelajar → Konvokesyen → Borang Maklumbalas Majikan**

1 Log masuk ke laman sesawang SKPGTVET



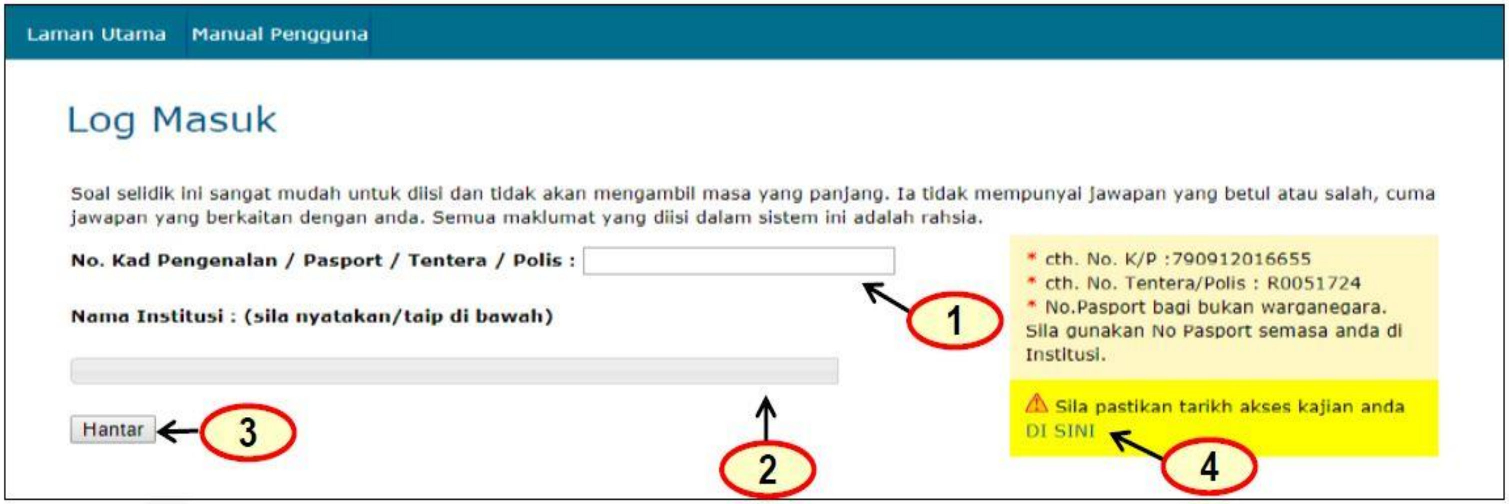
Halaman utama SKPG-TVET 2019:

Penerangan:

1	Pautan log masuk graduan
2	Pautan tarikh buka sistem bagi setiap ILKA
3	Maklumat urusetia kaji selidik

2

Log masuk graduan



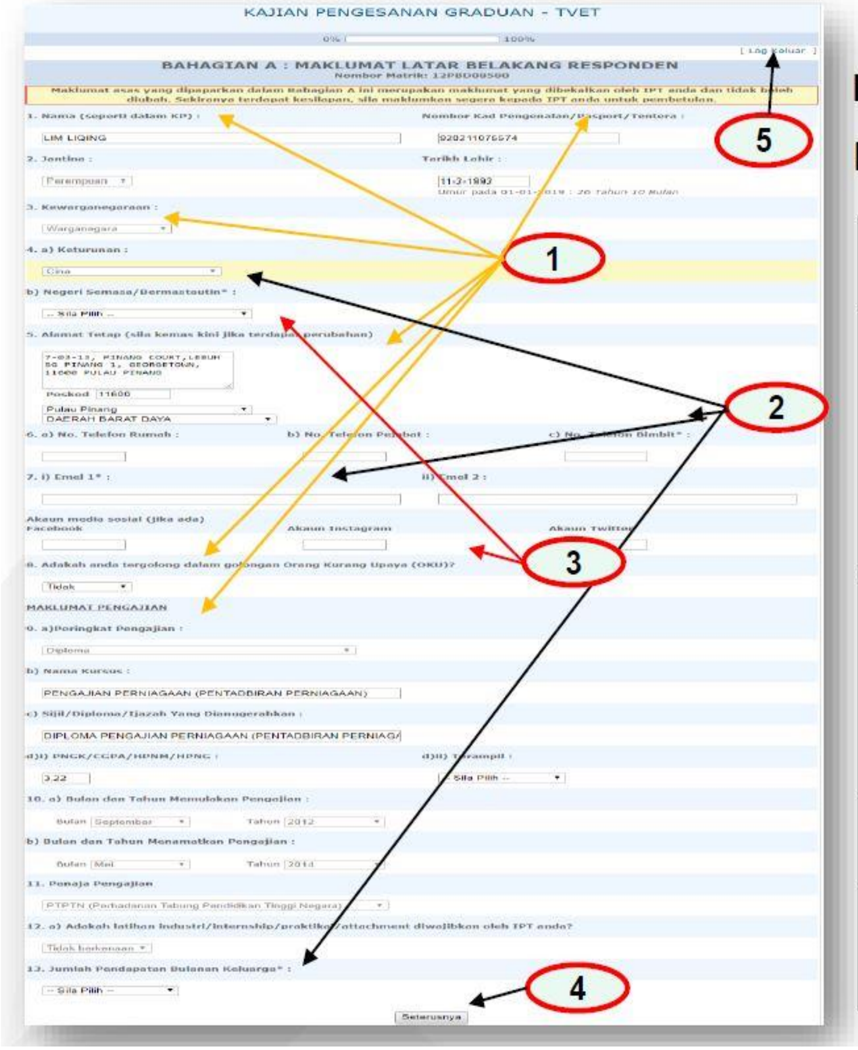
Penerangan:

1	Sila masukkan nombor kad pengenalan (format No.KP:820125012345)
2	Sila taip nama institusi pengajian anda. Nama institusi anda akan dipaparkan.
3	Sila klik butang **HANTAR** untuk teruskan kaji selidik
4	Sila klik **DI SINI** untuk melihat tarikh buka dan tutup sistem ILKA anda

Catatan: Sila hubungi pentadbir ILKA anda sekiranya nota ini dipaparkan setelah maklumat yang tepat dimasukkan.

HARAP MAAF, MAKLUMAT ANDA TIADA DALAM REKOD KAMI.

3



PAPARAN BAHAGIAN A: LATAR BELAKANG RESPONDEN

Penerangan:

1	Paparan adalah berasaskan maklumat yang dibekalkan oleh ILKA anda
2	Medan yang wajib di lengkapkan, iaitu: i. Negeri dan daerah bermastautin ii. No. telefon bimbit iii. Emel iv. Pendapatan bulanan keluarga
3	Maklumat yang boleh diubah sekiranya terdapat perubahan, iaitu: i. Alamat tetap ii. Adakah anda tergolong dalam golongan Orang Kurang Upaya (OKU)?
4	Sila klik butang Seterusnya untuk meneruskan kaji selidik. Maklumat yang diisi akan disimpan.
5	Sila klik butang Log Keluar untuk menamatkan kaji selidik. Maklumat yang diisi tidak akan disimpan.

PENTING!!

MOHON BACA SEBELUM MENJAWAB

PAPARAN STRUKTUR SOAL SELDIK SKPG-TVET SETELAH BERJAYA LOG MASUK

PENTING

KAJIAN PENGESANAN GRADUAN - TVET

0% 100%

[Log Keluar]

BAHAGIAN B : STATUS TERKINI

- **BEKERJA** - bermaksud anda mempunyai sesuatu pekerjaan sama ada bekerja sendiri/menjadi usahawan/freelance, bekerja dengan keluarga atau bekerja dengan pihak lain dan mendapat ganjaran/upah daripada pekerjaan itu.
- **'BELUM/TIDAK BEKERJA'**
sekiranya anda tidak mempunyai sesuatu pekerjaan yang boleh menghasilkan sebarang upah atau tidak bekerja dengan keluarga. Tidak mempunyai maklumat pekerjaan seperti maklumat majikan, pendapatan dan sebagainya. Juga termasuk graduan yang tidak bekerja kerana :
  1. Melanjutkan pengajian;
  2. Graduan yang sedang menunggu penempatan pekerjaan;
  3. Graduan sedang mengikuti Skim Latihan 1Malaysia (SL1M), Skim Usahawan Tani Komersil Siswazah (SUTKS)/Program Peningkatan Kemahiran Industri (INSEP); dan
  4. Mengikuti mana-mana latihan kemahiran.

...tus pekerjaan anda sekarang :

- Bekerja (Mempunyai Majikan / Bekerja Sendiri / Usahawan / Freelance)
- Belum/Tidak bekerja

Seterusnya

Nota teknikal bagi definasi **BEKERJA** dan

BELUM/TIDAK BEKERJA

Sila pilih status pekerjaan anda **BEKERJA** sekiranya:

i) *Freelance* – baiki komputer/alatan elektrik/kenderaan, pereka grafik, *dropship*, mekanik, *tour guide*, *catering*, ejen insurans dll

ii) Membantu perniagaan keluarga - walaupun tidak diberi upah tetapi diberi makan/tempat tinggal

iii) Berniaga sendiri – gerai tepi jalan, pasar malam, *online*, bertani, menternak dll

iv) Bekerja di bawah kelayakan seperti petrol pam, *cashier*, *cleaner*, pengasuh, *salesman* dll

5

RUJUKAN – NOTA TEKNIKAL DOS

Bekerja

Semua orang yang bekerja **sekurang-kurangnya** sejam semasa minggu rujukan untuk mendapatkan upah, keuntungan atau keuntungan keluarga (sebagai majikan, pekerja, bekerja sendiri atau pekerja keluarga tanpa gaji).

Mereka juga dianggap bekerja jika:

- Tidak bekerja semasa minggu rujukan disebabkan sakit, kecederaan, tiada upaya, cuaca buruk, bercuti, pertelingkahan buruh dan sebab-sebab sosial atau keagamaan tetapi mempunyai pekerjaan, ladang, perusahaan atau perusahaan keluarga lain untuk kembali bekerja.
- Tidak bekerja buat sementara waktu tetapi bergaji dan pasti akan dipanggil bekerja sem ula.
- Bekerja kurang daripada 30 jam semasa minggu rujukan disebabkan bentuk kerja atau disebabkan kurang kerja dan berkeupayaan serta sanggup menerima tambahan bilangan jam bekerja. Kumpulan ini merupakan **guna tenaga tidak penuh**.

RUJUKAN – NOTA TEKNIKAL DOS

Menganggur (bagi Kategori Belum/Tidak Bekerja)

a) **Penganggur aktif** termasuk mereka yang tidak bekerja semasa minggu rujukan tetapi bersedia untuk bekerja dan aktif mencari pekerjaan dalam minggu tersebut.

b) **Penganggur tidak aktif** termasuk mereka yang berada dalam kategori berikut:

tidak mencari pekerjaan dalam minggu rujukan kerana mereka percaya tidak terdapat pekerjaan Ataupun mereka tidak berkelayakan;

mungkin mencari pekerjaan jika tidak kerana sakit atau cuaca buruk;

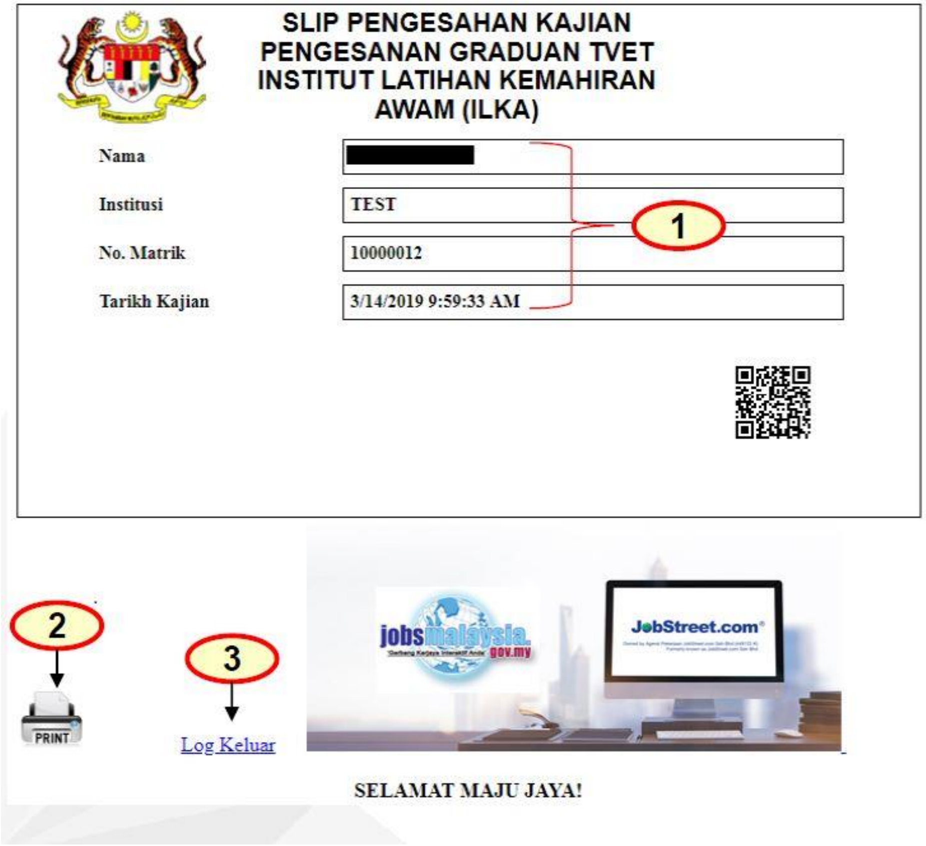
menunggu jawapan daripada permohonan pekerjaan; dan telah mencari pekerjaan sebelum minggu rujukan.

c) *Termasuk suri rumah, pelajar (termasuk mereka yang akan melanjutkan pelajaran), mereka yang telah bersara, tidak berkeupayaan dan mereka yang tidak berminat untuk mencari pekerjaan.

* Untuk keperluan SKPG-TVET

7

PAPARAN SLIP PENGESAHAN SETELAH SEMUA BAHAGIAN DILENGKAPKAN


SLIP PENGESAHAN KAJIAN
PENGESANAN GRADUAN TVET
INSTITUT LATIHAN KEMAHIRAN
AWAM (ILKA)

Nama	[redacted]
Institusi	TEST
No. Matrik	10000012
Tarikh Kajian	3/14/2019 9:59:33 AM

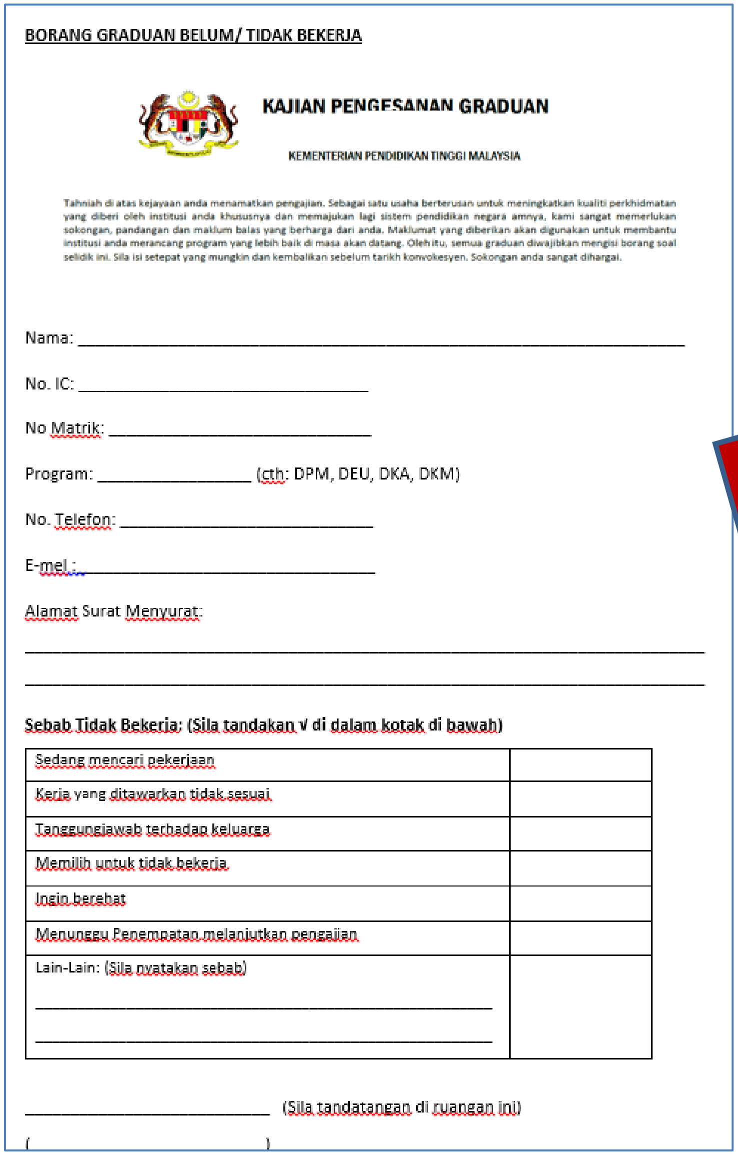
SELAMAT MAJU JAYA!

Penerangan:

1	Semak maklumat yang dipaparkan
2	Sila klik butang PRINT untuk mencetak slip
3	Klik butang LOG KELUAR untuk menamatkan kajian

8

MENCETAK DAN MENGISI BORANG GRADUAN BELUM/TIDAK BEKERJA BAGI GRADUAN BERSTATUS BELUM/ TIDAK BEKERJA.



BORANG GRADUAN BELUM/ TIDAK BEKERJA

KAJIAN PENGESANAN GRADUAN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI MALAYSIA

Tahniah di atas kejayaan anda menamatkan pengajian. Sebagai satu usaha berterusan untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan yang diberi oleh institusi anda khususnya dan memajukan lagi sistem pendidikan negara amnya, kami sangat memerlukan sokongan, pandangan dan maklum balas yang berharga dari anda. Maklumat yang diberikan akan digunakan untuk membantu institusi anda merancang program yang lebih baik di masa akan datang. Oleh itu, semua graduan diwajibkan mengisi borang soal selidik ini. Sila isi setepat yang mungkin dan kembalikan sebelum tarikh konvokesyen. Sokongan anda sangat dihargai.

Nama: ______________________________

No. IC: ______________________

No Matrik: ______________________

Program: ______________ (cth: DPM, DEU, DKA, DKM)

No. Telefon: ______________________

E-mel : ______________________

Alamat Surat Menyurat:

____

____

Sebab Tidak Bekerja: (Sila tandakan √ di dalam kotak di bawah)

Sedang mencari pekerjaan	
Kerja yang ditawarkan tidak sesuai	
Tanggungjawab terhadap keluarga	
Memilih untuk tidak bekerja	
Ingin berehat	
Menunggu Penempatan melanjutkan pengajian	
Lain-Lain: (Sila nyatakan sebab) ______________________ ______________________	

______________________ (Sila tandatangan di ruangan ini)

( )

Borang ini boleh dicetak di laman web PSA

1. **Layari laman web psa : www.psa.edu.my**
2. **Klik menu Dunia Kampus → Pelajar → Konvokesyen → Borang Graduan Belum/ Tidak Bekerja**

DAFTAR ALUMNI

PENDAFTARAN AHLI ALUMNI

https://www.ormisalumnipsa.com.my

User Registration → Account Activation → Membership Application & Fees Payment → Gift Collection

Problems with ORMIS?

WhatApp us by scanning the QR

ORMIS SUPPORT

User Registration

https://www.ormisalumnipsa.com.my

ORMIS Portal

- Using Smart Phone, tablet, smart devices scan QR Code
- Or using PC browse to ORMIS portal

DAFTAR ALUMNI

Register

- Click **Register**
- Fill Form with MyKad and Student ID

ORMIS SUPPORT

System Verify

- ORMIS will verify the matching MyKad and PSA Student ID against the Database or Graduates.
- On Success system will redirect user to registration page

Fill Registrations Form

- Display Graduates Basic Info; Full Name, MyKad, PSA Student ID
- Form to create credential
  - **Email address**
  - **Password**
  - **Retype Password**

Registration COMPLETE

- System will verify the username and password
- On Success, System will send **Activation Email.**
- **Activation MUST BE DONE WITH IN 24 HOURS**

Account Activation

System Send Email

- Upon Successful Registration, System send email with ACTIVATION LINK

Email Received

- User MUST CLICK THE ACTIVATION LINK WITH IN 24 HOURS.
- After 24 Hours, the link will expire and graduates have to re-register again

On Activation Link Clicked

- System will activate the New User Account

ORMIS
SUPPORT

Membership Application & Fees Payment

https://www.ormisalumnipsa.com.my

Login

- Login to portal
- Username
- Password
- View Limmited Dashboard
- Fill out the mandatory field
- Click on Membership application

DAFTAR ALUMNI

Click On Membership Application

- System will display the ammout of payment
- Read the terms
- Agree the terms
- **Click Submit Button to proceed for payment via BillPlz**

PAYMENT GATEWAY

- Choose to payment options
- Make payment
- Upon successful, BillPlz will redirect to ORMIS Page

System Received BillPlz Successful Transaction

- System will generate alumni members ID
- Calculate the exact Date to Date membership validity duration
- Processing fees waiting time may varies depending on load. It may take up to 4 hours!

Access to ALUMNI MEMBERS ONLY FEATURE

- Now User have been upgrade from normal user to Alumni's Union Members.

ORMIS SUPPORT

Gift Collection

Alumni's Registered Members Only

To all Alumni's Registered Members, please come and collect your gift at the following location:

- ON CONVOCATION DAYS
- Date : 27 – 29 August 2019
- Time : 9:00 AM – 5:00 PM
- Location:

PEJABAT PERSATUAN ALUMNI POLITEKNIK SHAH ALAM
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZI SHAH
PERSIARAN USAHAWAN
40150 SHAH ALAM
SELANGOR DARUL EHSAN

ORMIS
SUPPORT

- AFTER CONVOVATION
- Date: 30 August – Next Convocation
- Time: 9:00 AM – 5:00PM (WORKING DAYS ONLY)
- Location:

PEJABAT PERSATUAN ALUMNI POLITEKNIK SHAH ALAM
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZI SHAH
PERSIARAN USAHAWAN
40150 SHAH ALAM
SELANGOR DARUL EHSAN