



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

# PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR SENIOR IJAZAH SARJANA MUDA

---

**SESI AKADEMIK II : 2024/2025**



**SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH**

## UNIT PENGAMBILAN DAN DATA

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR

POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

PERSIARAN USAHAWAN, SEKSYEN U1, 40150 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN

TEL: +603 5163 4059 / 4060 | FAX: +603 5569 1903



## TARIKH DAN MASA PENTING BAGI SESI AKDEMİK II : 2024/2025



1. Akronim PSA merujuk kepada POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH.
2. **SILA SELESAIKAN BAYARAN SEMUA YURAN BERMULA 3 HINGGA 14 FEBRUARI 2025.**
3. **MINGGU KULIAH PERTAMA BERMULA 17 FEBRUARI 2025 DILAKSANAKAN SECARA BERSEMUKA. Oleh itu anda dikehendaki MELAPOR DIRI bermula 8:00 pagi di JABATAN MASING MASING.**
4. **Sila LENGKAPKAN MAKLUMAT PERIBADI DALAM SPMP** SEBELUM MINGGU KULIAH KE 5. KEGAGALAN ANDA MELAKSANAKAN ARAHAN INI BOLEH MENYEBABKAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN ANDA DI TAHAN. Rujuk **Tatacara Lapor Diri Senior dan Lepasan Latihan Industri.**
5. Berikut merupakan jaduan giliran bayaran yuran bagi semua pelajar PSA.

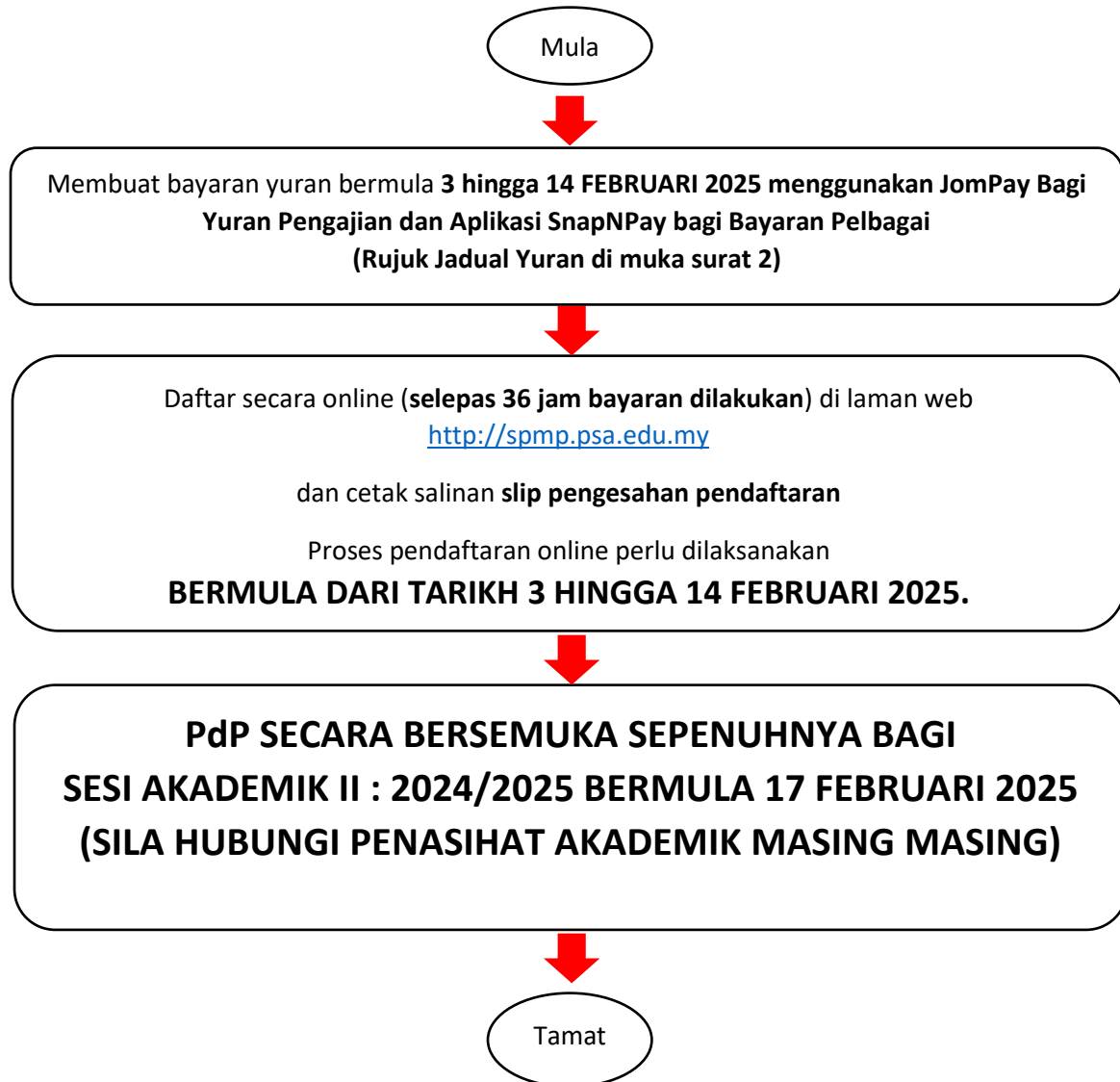
	TARIKH	BAYARAN & PENDAFTARAN	CATATAN
*	2/01/2025	KEPUTUSAN RASMI PEPERIKSAAN AKHIR BAGI PELAJAR SIJIL KHAS dan DIPLOMA	
PELAJAR SENIOR SIJIL & DIPLOMA	2 – 10/01/2025	PELAJAR SENIOR SIJIL & DIPLOMA MEMBUAT BAYARAN YURAN PENGAJIAN.	SELEPAS TARIKH INI TIADA LAGI DATA BAYARAN SIJIL & DIPLOMA AKAN DIKEMASKINI
		PELAJAR SENIOR SIJIL & DIPLOMA MEMBUAT PENDAFTARAN DALAM TALIAN SPMP.	i-HEP SPMP HANYA DI BUKA UNTUK PELAJAR SIJIL & DIPLOMA
*	3/02/2025	KEPUTUSAN RASMI PEPERIKSAAN AKHIR BAGI PELAJAR SARJANA MUDA	
PELAJAR SENIOR SARJANA MUDA	3 – 14/02/2025	SENIOR SARJANA MUDA MEMBUAT BAYARAN YURAN PENGAJIAN.	<b>SELEPAS TARIKH INI TIADA LAGI DATA BAYARAN SARJANA MUDA AKAN DIKEMASKINI</b>
		SENIOR SARJANA MUDA MEMBUAT LAPORDIRI @ PENDAFTARAN DALAM TALIAN (SPMP).	i-HEP SPMP HANYA DI BUKA UNTUK PELAJAR IJAZAH SARJANA MUDA

6. **JANGAN HADIR MELAPOR DIRI** sekiranya ANDA DEMAM ATAU TIDAK SIHAT. Sila laporkan masalah kesihatan anda kepada Penasihat Akademik anda.
7. Pelajar lelaki wajib berambut pendek, manakala bagi perempuan wajib berpakaian sopan, dan berdisiplin ketika melapor diri. (Rujuk Lampiran: Etika Pakian Pelajar Semasa Mendaftar).

# ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
1 TARIKH MASA PENTING BAGI SESI AKADEMIK II : 2024/2025	[ i ]
2 PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR SENIOR IJAZAH SARJANA MUDA	1
Jadual Yuran	2
Kaedah Bayaran Yuran Pengajian Menggunakan JOMPAY	3 – 5
KAEDAH MENGGUNAKAN APLIKASI SNAPNPAY	6 – 7
<b>Kaedah Mengisi Borang Tajaan Online</b>	8 – 9
<b>Kaedah Mengisi Borang Hutang Online</b>	10 – 11
4 TATACARA LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SECARA DALAM TALIAN	12 - 16
5 LAMPIRAN	
ETIKA PAKAIAN PELAJAR SEMASA MENDAFTAR	A
<b>JADUAL PEMBAYARAN YURAN MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA</b>	*
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA, MSP	B
MSP: KAEDAH MENGGUNAKAN PERBANKAN INTERNET – PINDAHAN WANG	B1
MSP: BORANG KEAHLIAN PELAJAR	MSP_DAF-002

# PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR SENIOR



## JADUAL YURAN

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH BAYARAN (RM)	KAEDAH BAYARAN
1	Yuran Pengajian	200.00	Bayar melalui online banking JOMPAY SAHAJA. (Rujuk muka surat 3 – 5)
2	Bayaran Pelbagai * <b>Wajib di bayar bagi pelajar Ijazah Sarjana Muda semester berikut:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semester 3</li> <li>• Semester 5</li> <li>• Semester 7</li> </ul> <b>Semester Tambahan Ganjil (Semester 9 dan 11)</b>	35.00	Bayar menggunakan <b>aplikasi SnapNPay</b> . (Rujuk muka surat 6 – 7)  * Ini merupakan bayaran perlindungan Insuran bagi pelajar

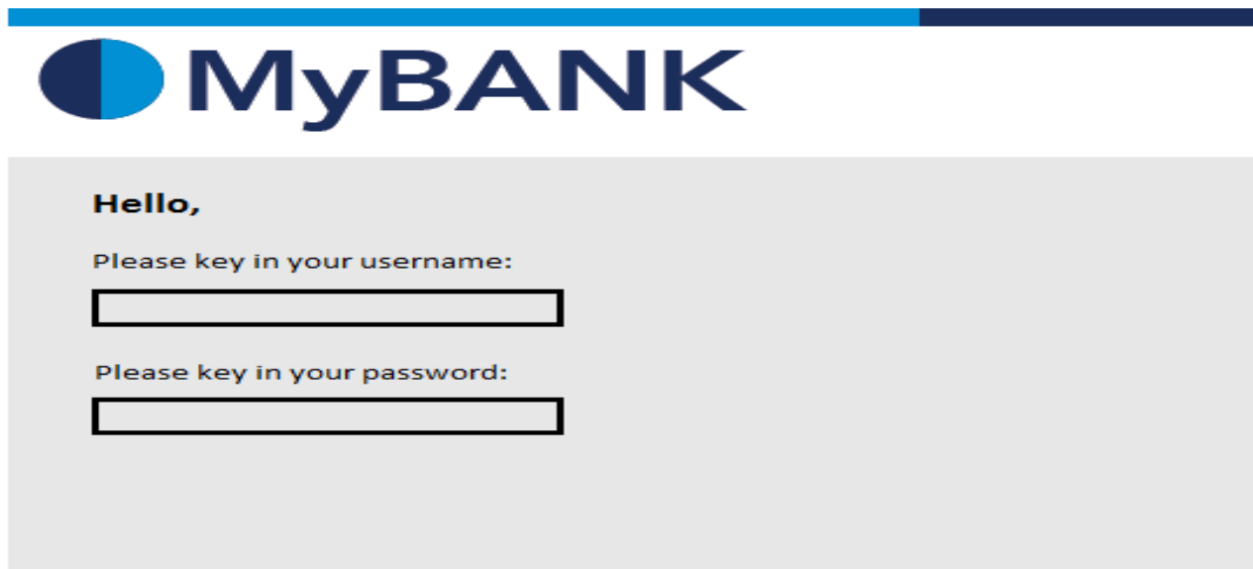
Nota:

- i. Politeknik tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
- ii. Pelajar dikehendaki menjelaskan semua bayaran melalui JOMPAY terlebih dahulu sebelum melaksanakan pendaftaran dalam talian. **(Untuk PELAJAR yang tidak mendapat tajaan Sahaja. Sila rujuk arahan di bawah bagi pelajar yang mendapat bantuan kewangan/tajaan)**
- iii. Setiap resit bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran.
- iv. **Bagi pelajar yang telah mendapat bantuan kewangan/tajaan dari mana-mana penaja seperti:**
  - **Majlis Agama Islam Negeri**
  - **Pusat Pungutan Zakat**
  - **Angkatan Tentera Malaysia**
  - **Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)**
  - **Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)**
  - **atau seumpamanya**

**Anda perlu membuat bayaran tunai di Unit Kewangan PSA (Waktu Pejabat Sahaja). Gunakan resit rasmi dari Unit Kewangan PSA bagi membuat tuntutan semula yuran dari Agensi/Jabatan/Majlis yang memberikan bantuan kewangan.**
- v. Sekiranya pelajar mempunyai masalah kewangan bagi menyelesaikan yuran, pelajar boleh mengisi Borang Hutang secara online. (Rujuk muka surat 8 hingga 9)
- vi. Jika pembayaran tidak dilakukan, pendaftaran online tidak boleh diproses.

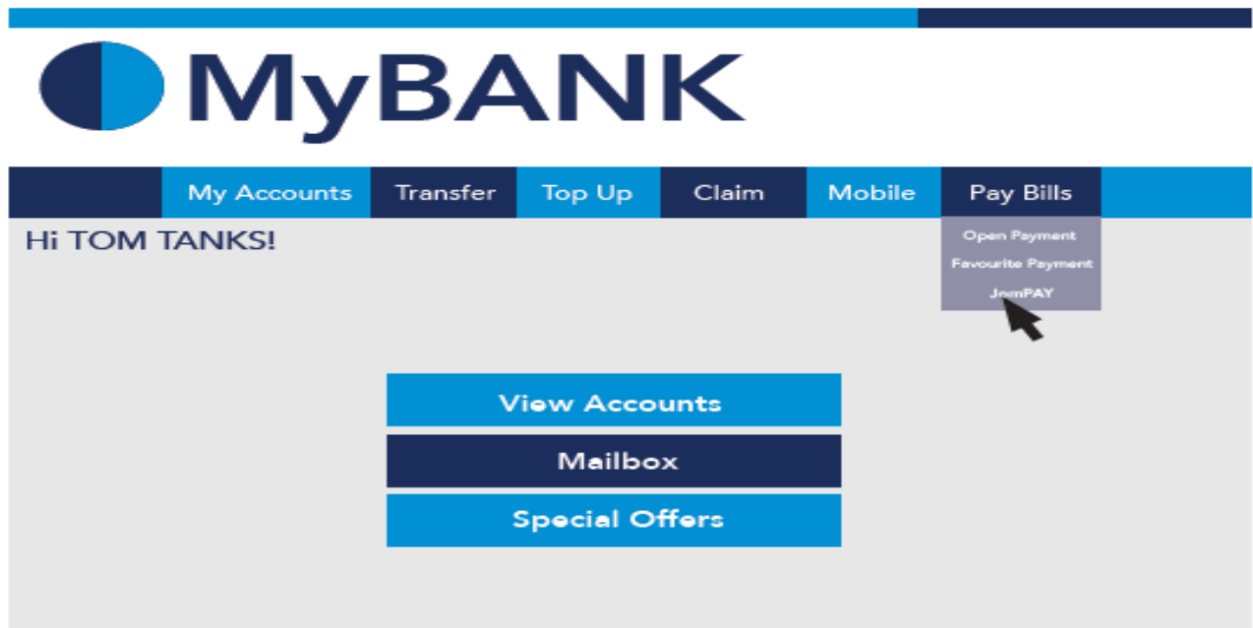
## KAEDAH BAYARAN YURAN PENGAJIAN MENGGUNAKAN JOMPAY

Langkah 1: Log Masuk ke Perbankan Pilihan Dalam Talian atau *Mobile Banking*



The screenshot shows the MyBANK mobile banking login interface. At the top, there is a blue header with the MyBANK logo. Below the header, the text "Hello," is displayed. Underneath, there are two input fields: "Please key in your username:" followed by a text box, and "Please key in your password:" followed by a text box.

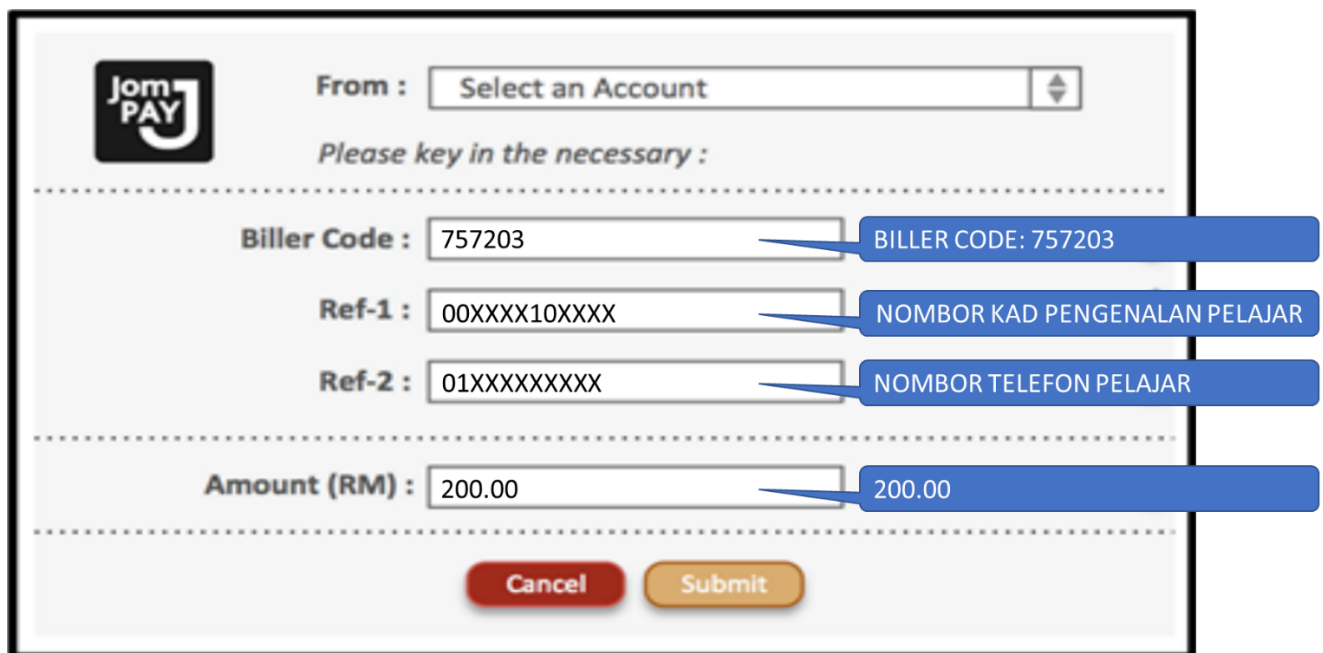
Langkah 2: Pilih JomPay pada menu Pay Bills



The screenshot shows the MyBANK mobile banking main menu. At the top, there is a blue header with the MyBANK logo. Below the header, there is a navigation bar with several menu items: "My Accounts", "Transfer", "Top Up", "Claim", "Mobile", and "Pay Bills". The "Pay Bills" menu item is highlighted, and a dropdown menu is visible with three options: "Open Payment", "Favourite Payment", and "JomPAY". A mouse cursor is pointing at the "JomPAY" option. Below the navigation bar, the text "Hi TOM TANKS!" is displayed. In the center of the screen, there are three buttons: "View Accounts", "Mailbox", and "Special Offers".

**Langkah 3:** Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:

- i) Biller Code: 757203  
**(757203 adalah Biller Code PSA)**
  
- ii) Reference 1: **Nombor Kad Pengenalan Pelajar**  
**(TANPA JARAK (SPACE) ATAU SEMPANG (DASH))**
  
- iii) Reference 2: **Nombor Telefon Pelajar**  
**(TANPA KOD NEGARA, JARAK (SPACE) ATAU SEMPANG (DASH))**
  
- iv) Jumlah: **200.00**  
(Amaun Yuran Pengajian ialah RM 200.00)



The image shows a screenshot of the JomPAY payment interface. At the top left is the JomPAY logo. Below it is a 'From:' dropdown menu with the text 'Select an Account'. A note says 'Please key in the necessary:'. Below this are four input fields with callouts: 'Biller Code : 757203' with a callout 'BILLER CODE: 757203'; 'Ref-1 : 00XXXX10XXXX' with a callout 'NOMBOR KAD PENGENALAN PELAJAR'; 'Ref-2 : 01XXXXXXXXXX' with a callout 'NOMBOR TELEFON PELAJAR'; and 'Amount (RM) : 200.00' with a callout '200.00'. At the bottom are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

**Langkah 4:** Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (*CONFIRM*) pembayaran.

**JomPAY**

From : 745839932 – Savings Account

---

Biller Code : 757203 – PSA

Ref-1 : 00XXXX10XXXX

---

Amount (RM) : 200.00

---

**Back** **Confirm**

**Langkah 5:** *Unique JomPay Reference Number* akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan.

**JomPAY**

Status : Successful

---

From : 745839932 – Savings Account

Biller Code : 757203 – PSA

Ref-1 : 00XXXX10XXXX

---

Amount (RM) : 200.00

Date & Time : 28-FEB-2014 08:17:06 AM

JomPAY Reference No. : 9JD72KF9

Bank Reference No. : 1836008

---

**OK** **Print**



## KAEDAH MENGGUNAKAN APLIKASI SNAPNPAY

1. Sila muat turun dan pasangkan aplikasi **SnapNPay** berdasarkan platform peranti mudah alih pintar anda.



2. Setelah itu, laksanakan aplikasi SnapNPay pada perant mudah alih pintar anda dan imbas kod QR berikut:



3. Isikan maklumat berikut dengan lengkap dan betul.

Nama Pelajar	Taipkan nama penuh pelajar seperti dalam kad pengenalan.
Nombor Kad Pengenalan	Taipkan nombor kad pengenalan <b>tanpa tanda "-"</b>
Nombor Matrik	Taipkan <b>nombor matrik anda</b>
Jumlah	Taipkan nilai berdasarkan semester: <ul style="list-style-type: none"><li>• Semester 3: RM 35.00</li><li>• Semester 5: RM 35.00</li><li>• Semester 7: RM 35.00</li><li>• Semester Tambahan Ganjil (Semester 9 dan Semester 11): RM 35.00</li></ul>

4. Kelik butang **BAYAR**.
5. Teruskan dengan memilih bank.

6. Seterusnya selesaikan transaksi tersebut.
7. Setelah selesai sila cetak resit bayaran dan bawa pada hari pendaftaran.

# KAEDAH MENGISI BORANG TAJAAN ONLINE

1. Kaedah capaian ke Borang Tajaan Online:

Kelik pada link berikut:

atau

Imbas kod QR berikut:

<https://bit.ly/BorangTajaanPSA>



2. Log Masuk ke akaun office 365 anda menggunakan maklumat berikut:

Sign In: <nombor matrik>@student.psa.edu.my

Log Masuk Kali PERTAMA SAHAJA

Password: Psa@m365!

Bagi yang Log Masuk kali ke dua dan seterusnya, gunakan kata laluan anda sendiri.

3. Isikan Sesi Pengajian Semasa dan tekan butang Next

## BORANG TAJAAN

Hi Ahmad Azwan, when you submit this form, the owner will be able to see your name and email address.

\* Required

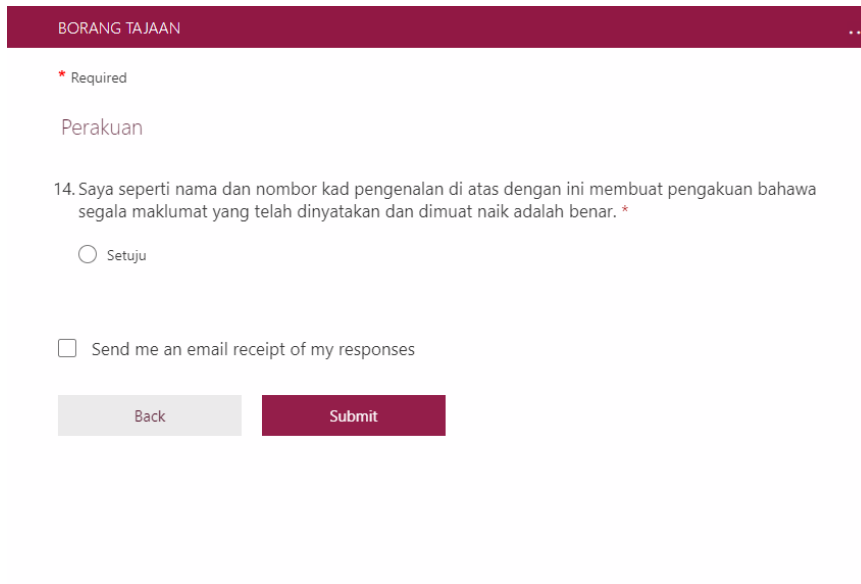
Maklumat Sesi Pengajian

1. Sesi Pengajian Semasa \*

*Isikan nama sesi pengajian semasa seperti berikut: JUN2020*

Next

4. Isikan butiran maklumat peribadi dan tekan butang Next
5. Isikan Amaun Yuran Pengajian dan Bayaran Pelbagai yang ditaja. Seterusnya tekan butang Next
6. Pilih Organisasi/Badan/Syarikat tajaan.
7. Sediakan surat kelulusan ASAL dari Organisasi/badan/syarikat tajaan. Gunakan mesin pengimbas dan imbas semua helaian surat kelulusan. Seterusnya hasilkan 1 fail PDF salinan digital surat tajaan tersebut. Tetapkan nama fail PDF tersebut dalam format <Nombor\_Matrik>\_<Sesi Pengajian>.PDF  
  
ATAU gambar muka hadapan surat kelulusan ASAL yang tertera nama penerima tajaan.
8. Muat naik fail PDF atau fail gambar tersebut.
9. Isikan Catatan sekiranya perlu dan tekan butang Next
10. Klik butang setuju dan seterusnya butang Submit.



BORANG TAJAAN

\* Required

Perakuan

14. Saya seperti nama dan nombor kad pengenalan di atas dengan ini membuat pengakuan bahawa segala maklumat yang telah dinyatakan dan dimuat naik adalah benar. \*

Setuju

Send me an email receipt of my responses

Back Submit

11. Borang Tajaan anda akan diproses dalam tempoh 36 Jam. Setelah tempoh itu, sekiranya berjaya anda boleh terus melaksanakan pendaftaran online. Anda akan dihubungi oleh pegawai sekiranya perlu bagi mendapatkan maklumat pengesahan.
12. Pastikan semua maklumat yang diisi adalah sahih atau anda boleh didakwa berdasarkan akta 174 kerana cubaan menipu.

# KAEDAH MENGISI BORANG HUTANG ONLINE

1. Kaedah capaian ke Borang Hutang Online:

Kelik pada link berikut:

<https://bit.ly/BorangHutangPSA>

atau

Imbas kod QR berikut:



2. Log Masuk ke akaun office 365 anda menggunakan maklumat berikut:

Sign In: <nombor matrik>@student.psa.edu.my

Log Masuk kali PERTAMA SAHAJA

Password: Psa@m365!

Bagi yang Log Masuk kali ke dua dan seterusnya, gunakan kata laluan anda sendiri.

3. Isikan Sesi Pengajian Semasa dan tekan butang Next

## BORANG HUTANG

Hi Ahmad Azwan, when you submit this form, the owner will be able to see your name and email address.

\* Required

Maklumat Sesi Pengajian

1. Sesi Pengajian Semasa \*

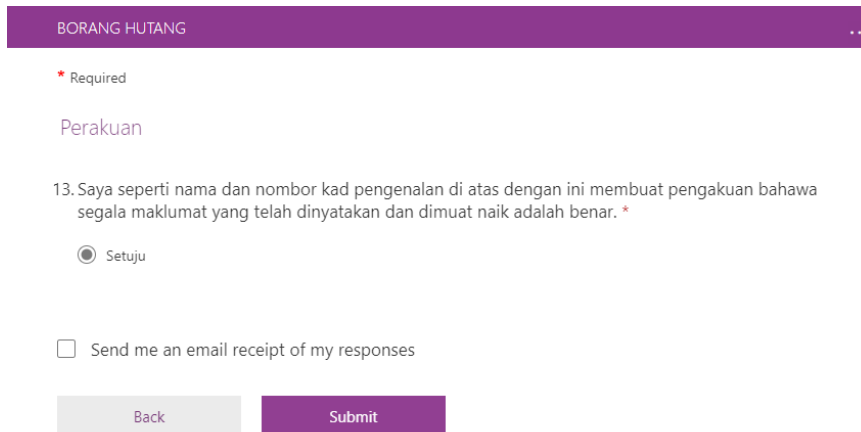
*Isikan nama sesi pengajian semasa seperti berikut: JUN2020*

Next

4. Isikan butiran maklumat peribadi dan tekan butang Next
5. Isikan Amaun Hutang Pengajian dan Bayaran Pelbagai yang diperlukan. Seterusnya tekan butang Next
6. Sila sediakan surat rasmi permohonan hutang serta nyatakan tempoh lunas hutang yang ditujukan kepada Pengarah Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah LENGKAP BERTANDATANGAN PEMOHON. Seterusnya hasilkan 1 fail PDF salinan digital surat tajaan tersebut. Tetapkan nama fail PDF tersebut dalam format <Nombor\_Matrik>\_<Sesi Pengajian>.PDF

ATAU gambar muka surat rasmi tersebut.

7. Muat naik fail PDF atau fail gambar tersebut.
8. Isikan Catatan sekiranya perlu dan tekan butang Next
9. Klik butang setuju dan seterusnya butang Submit.



BORANG HUTANG

\* Required

Perakuan

13. Saya seperti nama dan nombor kad pengenalan di atas dengan ini membuat pengakuan bahawa segala maklumat yang telah dinyatakan dan dimuat naik adalah benar. \*

Setuju

Send me an email receipt of my responses

Back Submit

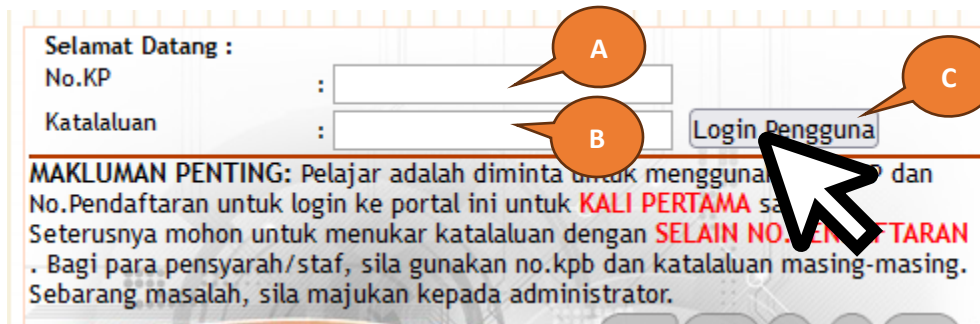
10. Borang Hutang anda akan diproses dalam tempoh 36 Jam. Setelah tempoh itu, sekiranya berjaya anda boleh terus melaksanakan pendaftaran online. Anda akan dihubungi oleh pegawai sekiranya perlu bagi mendapatkan maklumat pengesahan.
11. Pastikan semua maklumat yang diisi adalah sahih atau anda boleh didakwa berdasarkan akta 174 kerana cubaan menipu.

**ARAHAN:** Sila Laksanakan seperti berikut:

**LANGKAH 1:** Sediakan dokumen berikut:

- i) Slip akaun bank.
- ii) Slip Gaji Ibu/bapa/penjaga.
- iii) Dokumen tajaan jika ditaja.

Seterusnya layari laman sesawang <http://spmp.psa.edu.my> dan log masuk ke dalam sistem spmp menggunakan nombor kad pengenalan dan kata laluan anda.



Selamat Datang :  
No.KP :   
Katalaluan :

**MAKLUMAT PENTING:** Pelajar adalah diminta untuk menggunakan No.Pendaftaran dan No.Pendaftaran untuk login ke portal ini untuk **KALI PERTAMA** sahaja. Seterusnya mohon untuk menukar katalaluan dengan **SELAIN NO. PENDAFTARAN**. Bagi para pensyarah/staf, sila gunakan no.kpb dan katalaluan masing-masing. Sebarang masalah, sila majukan kepada administrator.

Callouts: A points to the No.KP input field, B points to the Katalaluan input field, and C points to the Login Pengguna button.


**LANGKAH 2:** Pada menu utama klik iHELP > Pendaftaran > Kemaskini Maklumat Peribadi



**LANGKAH 3:** Isikan SEMUA bahagian Kemaskini Maklumat Ibu Bapa dan Alamat Semasa Pengajian SELENGKAPNYA.

### Kemaskini Maklumat Ibu Bapa dan Alamat Semasa Pengajian

**Maklumat Peribadi**

 Nama :  
No Kp :  
No Pend :  
Kelas :  
Program :

**Maklumat Peribadi**

Alamat Pelajar : [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

Kaum : CINA  
Parlimen : P009 - ALOR SETAR  
DUN : KOTA DARUL AMAN  
Email : [REDACTED]@gmail.com

Telefon : 01 [REDACTED]  
Telefon HP : 01 [REDACTED]  
Pilih Keputusan Muet : Belum Menduduki Muet  
No Akaun : 0  
Nama Bank : Pilih Bank  
Penaja : TIADA PENAJA

**Maklumat Ibu Bapa atau Penjaga**

Nama Penjaga : [REDACTED]  
Alamat Pelajar : [REDACTED]  
[REDACTED]  
Poskod : [REDACTED] Bandar : ALOR SETAR  
Negeri : KEDAH  
Telefon : 0 [REDACTED] Telefon HP : 01 [REDACTED]  
Pekerjaan Penjaga : 0  
Pendapatan Keluarga : RM 1000

**Alamat Penginapan Semasa Pengajian**

Alamat : [REDACTED]  
[REDACTED]  
Poskod : [REDACTED] Bandar : ALOR SETAR  
Negeri : KEDAH

**ISIKAN SELENGKAPNYA. RUJUK DOKUMEN DALAM LANGKAH 1.**



POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH  
TATACARA MELENGKAPKAN MAKLUMAT PERIBADI MODUL IHELP DALAM SPMP  
SECARA DALAM TALIAN

v1.0

SILA ISIKAN SELENGKAPNYA BAHAGIAN YANG DITANDAKAN DENGAN **\*\*\*WAJIB ISI DENGAN MAKLUMAT YANG BENAR**

**Maklumat Peribadi**

Alamat Pelajar : [REDACTED]

Kaum : CINA \*\*\* WAJIB ISI

Parlimen : P009 - ALOR SETAR \*\*\* WAJIB ISI

DUN : KOTA DARUL AMAN \*\*\* WAJIB ISI Email : [REDACTED]@gmail.com \*\*\* WAJIB ISI

Telefon : 01 [REDACTED] No Akaun : 0 \*\*\* WAJIB ISI

Telefon HP : 01 [REDACTED] \*\*\* WAJIB ISI Nama Bank : Pilih Bank \*\*\* WAJIB ISI

Pilih Keputusan Muet : Belum Menduduki Muet \*\*\* WAJIB ISI Penaja : TIADA PENAJA \*\*\* WAJIB ISI

**Maklumat Ibu Papa atau Penjaga**

Nama Penjaga : [REDACTED] \*\*\* WAJIB ISI

Alamat Pelajar : [REDACTED] \*\*\* WAJIB ISI

[REDACTED] \*\*\* WAJIB ISI

Poskod : [REDACTED] \*\*\* WAJIB ISI Bandar : ALOR SETAR \*\*\* WAJIB ISI

Negeri : KEDAH \*\*\* WAJIB ISI

Telefon : 0 \*\*\* WAJIB ISI Telefon HP : 01 [REDACTED] \*\*\* WAJIB ISI

Pekerjaan Penjaga : 0 \*\*\* WAJIB ISI

Pendapatan Keluarga : RM 1000 \*\*\* WAJIB ISI

1. IA MESTI DI ISI DENGAN NOMBOR SAHAJA.
2. SIMBOL SEPERTI JARAK " ", SEMPANG "-.", ATAU APA APA SIMBOL LAIN TIDAK DITERIMA.
3. NILAI 0, 00, 000 TIDAK DITERIMA

1. TIDAK PERLU TAMBAH "RM"
2. IA MESTI DI ISI DENGAN NOMBOR SAHAJA.
3. SIMBOL SEPERTI NOKTAH ".", KOMA ",", ATAU APA APA SIMBOL LAIN TIDAK DITERIMA.
4. NILAI 0, 00, 000, 0.00 TIDAK DITERIMA
5. NILAI MINIMA IALAH 300

UNTUK MENGGISI NOMBOR TELEFON:

1. MESTI DI ISI DENGAN NOMBOR SAHAJA.
2. TIDAK PERLU TAMBAH KOD NEGARA, +60
3. BAGI NOMBOR TELEFON TEMPATAN SILA MASUKKAN KOD KAWASANI; 03
4. SIMBOL SEPERTI JARAK " ", SEMPANG "-." ATAU APA APA SIMBOL LAIN TIDAK DITERIMA

**Alamat Penginapan Semasa Pengajian**

Alamat :  \*\*\* WAJIB ISI

\*\*\* WAJIB ISI

Poskod :  \*\*\* WAJIB ISI Bandar : ALOR SETAR \*\*\* WAJIB ISI

Negeri : KEDAH \*\*\* WAJIB ISI

**LANGKAH 4:** Berikutnya pada bahagian bawah laman sesawang, sila buat pengesahan dan tekan butang simpan.

**Perakuan Perlindungan Data Peribadi**

Politeknik komited dalam usaha meningkatkan kadar kebolehpasaran graduan dan melahirkan graduan yang mampu berdaya saing dengan dunia luar. Justeru, Jabatan ini sentiasa bekerjasama dengan mana-mana pihak untuk membantu graduan maju dalam kerjaya masing-masing. Namun begitu, penyaluran maklumat pelajar kepada pihak berkaitan adalah tertakluk kepada Akta 709 Perlindungan Data Peribadi 2010. Sehubungan itu, Jabatan ini memerlukan kebenaran saudara untuk perkongsian maklumat peribadi bagi tujuan meningkatkan prospek kerjaya dan melanjutkan pengajian. Maklumat ini tidak akan dikongsi bagi tujuan pengkomersialan. Sila buat pengesahan dengan membuat pilihan seperti dibawah.

Pengesahan  Memberi Kebenaran  Tidak Memberi Kebenaran

A

B

**NOTA PENTING!**

1. **SILA LENGKAPKAN MAKLUMAT PERIBADI SEBELUM MINGGU KE 5 KULIAH BAGI SEMUA PELAJAR (PELAJAR MENJALANI LATIHAN INDUSTRI ATAU WBL TIDAK TERKECUALI).**
2. **SEKIRANYA ARAHAN INI GAGAL DIPATUHI ATAU TERDAPAT SEBARANG MAKLUMAT YANG TIDAK TEPAT, TINDAKAN SEKATAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKAN DIKENAKAN KEPADA PELAJAR.**
3. **SEKATAN KEPUTUSAN HANYA AKAN DILUPUSKAN DALAM TEMPOH TIGA HARI BEKERJA SETELAH PELAJAR MELENGKAPKAN SEPENUHNYA MAKLUMAT PERIBADI MODUL IHELP DALAM SPMP.**



# ETIKA PAKAIAN PELAJAR SEMASA MENDAFTAR



**RAMBUT PENDEK /  
TIDAK BERFESYEN /  
KEMAS**



**BERTUDUNG &  
MENUTUP AURAT  
(MUSLIM)**



**BAJU KEMEJA  
PANJANG @ PENDEK /  
T-SHIRT BERKOLAR  
(WARNA BEBAS)**



**RAMBUT TIDAK  
BERFESYEN / KEMAS  
(BUKAN MUSLIM)**



**ANDA  
DILARANG MEMAKAI**  
• T-SHIRT ROUND NECK  
• SELUAR JEANS



**ANDA  
DILARANG MEMAKAI**  
• BAJU KETAT  
• SELUAR JEANS



**TUCK IN**



**LONGGAR & LABUH  
BAWAH PARAS  
PUNGGUNG**



**SELUAR SLACK /  
KHAKIS**



**KASUT BERTUTUP**

**ANDA BUAT,  
ANDA CEMERLANG  
TERBAIK!!**





## JABATAN SUKAN KOKURIKULUM & KEBUDAYAAN

### JADUAL PEMBAYARAN YURAN MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA

SESI AKADEMIK II : 2024/2025

**Nota :**

1. *Jadual pembayaran ini hanya berkuatkuasa bagi pelajar PSA sahaja*
2. *Pembayaran yuran MSP adalah melibatkan pelajar senior semester 3 & 5 sahaja*
3. *Kadar jumlah bayaran ini merupakan kadar baharu (Yuran Setiap Semester) yang telah diluluskan pada 13 Ogos 2024*

	Peringkat Pengajian Di PSA		
Semester	Sijil	Diploma	Ijazah Sarjana Muda
3	RM15	RM15	RM15
5		RM15	RM15

Untuk pertanyaan, sila hubungi :-

En Ishak bin Hasan (019-9590238)  
Jabatan Sukan Kokurikulum & Kebudayaan (JSKK)  
Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah  
Persiaran Usahawan Seksyen U1  
40150 Shah Alam  
Selangor

**Majlis Sukan  
Politeknik Malaysia  
(MSP):**

**KAEDAH PINDAHAN  
WANG**

**KAEDAH MENGGUNAKAN PERBANKAN INTERNET – PINDAHAN WANG****(EFT – Electronic Fund Transfer)**

1. Layari perbankan internet melalui akaun bank tempatan masing-masing
2. Pilih pindahan wang bagi bayaran Yuran MSP seperti maklumat berikut :  
Nama Bank : **Bank Islam Malaysia Berhad**  
Nama Penerima : **Majlis Sukan Politeknik Malaysia**  
No Akaun       **04033010039542**  
Jenis Akaun : **Akaun Semasa**
3. Masukkan jumlah mengikut kadar yuran yang telah ditetapkan.
4. Sila nyatakan **NO KAD PENGENALAN** PELAJAR sebagai rujukan (*recipient reference*)
5. Klik pemindahan wang sehingga berjaya dan cetak slip bayaran serta simpan sebagai bukti pembayaran.



**BORANG KEAHLIAN PELAJAR  
(SEMESTER 3 & 5)  
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA**

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
NO H/P	

Saya \_\_\_\_\_ No kad pengenalan \_\_\_\_\_ dengan sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

**YURAN KEAHLIAN**

SEMESTER	RM 15.00
JUMLAH	<b>RM 15.00</b>
<p>*** Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan sila berhubung dengan pegawai berikut:</p> <p>1. En. Mohd Hariz Bin Samian (Ketua Unit Sukan) 03 5163 4000 ext 1151</p> <p>2. En. Ishak Bin Hassan (Pegawai Sukan) 03 5163 4000 ext 1151</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayaran boleh dibuat melalui <b>Pindahan Wang</b> sahaja (<i>Electronic Fund Transfer</i>) ke akaun <b>Majlis Sukan Politeknik Malaysia</b>. Nama Bank : <b>Bank Islam Malaysia Berhad</b> No Akaun : <b>04033010039542</b> Jenis Akaun : <b>Akaun Semasa</b></li> <li>• Sila nyatakan <b>No Kad Pengenalan</b> pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran.</li> <li>• Sila kepitkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.</li> </ul>

Tandatangan

(NAMA : \_\_\_\_\_)

Tarikh :