



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR PERTUKARAN

SESI II : 2023/2024



SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

UNIT PENGAMBILAN DAN DATA

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR

POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

PERSIARAN USAHAWAN, SEKSYEN U1, 40150 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN

TEL: +603 5163 4059 / 4060 | FAX: +603 5569 1903



MAKLUMAT PENTING



1. **Akronim PSA merujuk kepada POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH.**
2. **SILA SELESAIKAN BAYARAN SEMUA YURAN BERMULA 25 - 29/01/2024. Data bayaran tidak akan dikemaskini ke dalam SPMP selepas daripada tempoh yang telah dinyatakan.**
3. **SEMUA PELAJAR PERTUKARAN POLITEKNIK WAJIB MELAPOR DIRI PADA 30/01/2024.**
4. **MINGGU KULIAH PERTAMA BERMULA 05/02/2024 SECARA BERSEMUKA BAGI PELAJAR PERTUKARAN SEMESTER 1 SAHAJA. BAGI PELAJAR PERTUKARAN SEMESTER 2 dan KE ATAS AKAN MELAKSANAKAN PdP SECARA DALAM TALIAN.**
5. **BERMULA 13/02/2024 SEMUA PELAJAR PERTUKARAN WAJIB MENGHADIRI KULIAH SECARA BERSEMUKA DI JABATAN MASING MASING SEHINGGA TAMAT SESI II : 2023/2024.**
6. **JANGAN HADIR MELAPOR DIRI sekiranya ANDA DEMAM ATAU TIDAK SIHAT. Sila maklumkan tidak hadiran anda kepada salah seorang pegawai berikut:**
 - i. **En. Amir Bin Abdullah – 03 5163 4000 ext 1169
(Pegawai Pengambilan)**
 - ii. **En. Ahmad Khairi Aswad Bin Ishak – 03 5163 4000 ext 1161
(Pegawai Kebajikan & Disiplin)**
 - iii. **Pn. Noor Hayati Binti Mat Taib – 03 5163 4000 ext 1157
(Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar)**
7. **Pelajar digalakkan mengenakan pelitup muka (*face mask*), berdisiplin dan berpakaian kemas ketika melapor diri.**



MAKLUMAT PENTING



SEMUA PELAJAR PERTUKARAN WAJIB MELAPOR DIRI DI POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH PADA KETETAPAN BERIKUT:

TARIKH : 30 JANUARI 2024 (SELASA)

MASA : 9:00 PAGI

LOKASI : JABATAN HAL EHWAL PELAJAR, PSA

Dokumen yang perlu dibawa semasa hari pendaftaran

1. Salinan kad pengenalan yang disahkan
2. 5 keping gambar
3. Salinan keputusan peperiksaan (semua semester dari politeknik lama)
4. Salinan SPM yang telah disahkan
5. Salinan surat pertukaran politeknik
6. Slip bayaran asal dan salinan Yuran Pengajian (RM 200) menggunakan JomPay serta Bayaran Pelbagai bagi yang berkenaan (Rujuk Muka Surat 2)
7. Slip Gaji Ibu/Bapa/Penjaga yang telah disahkan oleh majikan atau pegawai kerajaan yang disenaraikan di bawah.

ATAU

Sekiranya Ibu/Bapa/Penjaga tidak mempunyai gaji, sila isikan borang BHEP 6(a) yang disertakan pada bahagian lampiran.

8. Borang Keahlian Pelajar Majlis Sukan Politeknik Malaysia juga disertakan pada bahagian lampiran.

Pegawai yang layak menjadi saksi untuk mengesahkan Salinan sijil serta dokumen:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Kumpulan A

1. Doktor yang bertugas di Pusat kesihatan Kerajaan sahaja
2. Pengetua Sekolah Menengah
3. Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas
4. Pegawai Tentera berpangkat Kapten dan ke atas
5. Penguasa Penjara, Penguasa Bomba, Penguasa Kastam
6. Pengurus Felda atau Pengurus Felcra
7. Wakil Rakyat
8. Pengamal Undang-undang
9. Pesuruhjaya Sumpah
10. Jaksa Pendamai
11. Penghulu/Penggawa/Ketua Kampung/Pemanca/Ketua Kaum (Sabah & Sarawak)

(Sila pastikan cop pengesahan mesti mempunyai nama dan jawatan serta majikan)

ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1	MAKLUMAN PENTING	[i - ii]
2	Panduan Pendaftaran Pelajar Pertukaran	1
	Jadual Yuran Pengajian dan Bayaran Pelbagai	2
	Kaedah Bayaran Yuran Pengajian Menggunakan JomPay	3 - 5
	Kaedah Bayaran Pelbagai Menggunakan Aplikasi SnapNPay	6 - 7
3	LAMPIRAN	

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR PERTUKARAN

Mula

Membuat Bayaran Yuran bermula 25 – 29/01/2024.
(Rujuk Jadual dan Kaedah Bayaran Muka Surat 2)

**SEMUA PELAJAR PERTUKARAN PERLU MELAPOR DIRI DI POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN
ABDUL AZIZ SHAH PADA KETETAPAN BERIKUT:**

TARIKH : 30 JANUARI 2024

MASA : 9:00 PAGI

LOKASI : JABATAN HAL EHWAL PELAJAR, PSA

Dokumen yang perlu dibawa semasa hari pendaftaran:-

1. Salinan kad pengenalan yang disahkan
2. 5 keping gambar
3. Salinan keputusan peperiksaan (semua semester dari politeknik lama)
4. Salinan SPM yang telah disahkan
5. Salinan surat pertukaran politeknik
6. Slip bayaran asal dan salinan Yuran Pengajian (RM 200) menggunakan JomPay serta Bayaran Pelbagai bagi yang berkenaan (Rujuk Muka Surat 2)
7. Slip Gaji Ibu/Bapa/Penjaga yang telah disahkan oleh majikan atau pegawai kerajaan yang disenaraikan di bawah.

ATAU

Sekiranya Ibu/Bapa/Penjaga tidak mempunyai gaji, sila isikan borang BHEP 6(a) yang disertakan pada bahagian lampiran

8. Borang Keahlian Pelajar Majlis Sukan Politeknik Malaysia juga disertakan pada bahagian lampiran.

-Sila buat salinan secukupnya untuk simpanan sendiri-

**PENDAFTARAN PELAJAR AKAN DILAKSANAKAN OLEH PEGAWAI KETIKA MELAPOR DIRI.
SETELAH SELESAI, MAKLUMAT BERIKUT AKAN DIBERIKAN KEPADA PELAJAR:**

1. Nombor Matrik Baharu Pelajar
2. Maklumat Penasihat Akademik

Tamat

JADUAL YURAN PENGAJIAN DAN BAYARAN PELBAGAI

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH BAYARAN (RM)	KAEDAH BAYARAN
1	Yuran Pengajian	200.00	Bayar melalui JOMPAY SAHAJA. (Rujuk Muka Surat 3 – 5)
2	Bayaran Pelbagai <ul style="list-style-type: none"> • DIPLOMA SEM 1 • DIPLOMA SEM 2 • DIPLOMA SEM 3 • DIPLOMA SEM 4 • DIPLOMA SEM 5 • DIPLOMA SEM 6 	300.00 0.00 35.00 0.00 35.00 0.00	Bayar menggunakan aplikasi SnapNPay . (Rujuk Muka Surat 6).

Nota:

- i. Setiap jenis bayaran hendaklah dibuat secara berasingan.
- ii. Patuhi arahan ketika membuat pembayaran Yuran Pengajian menggunakan JomPay.
- iii. Politeknik tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
- iv. Setiap resit bayaran yuran hendaklah di buat salinan dan di simpan sebagai bukti pembayaran.

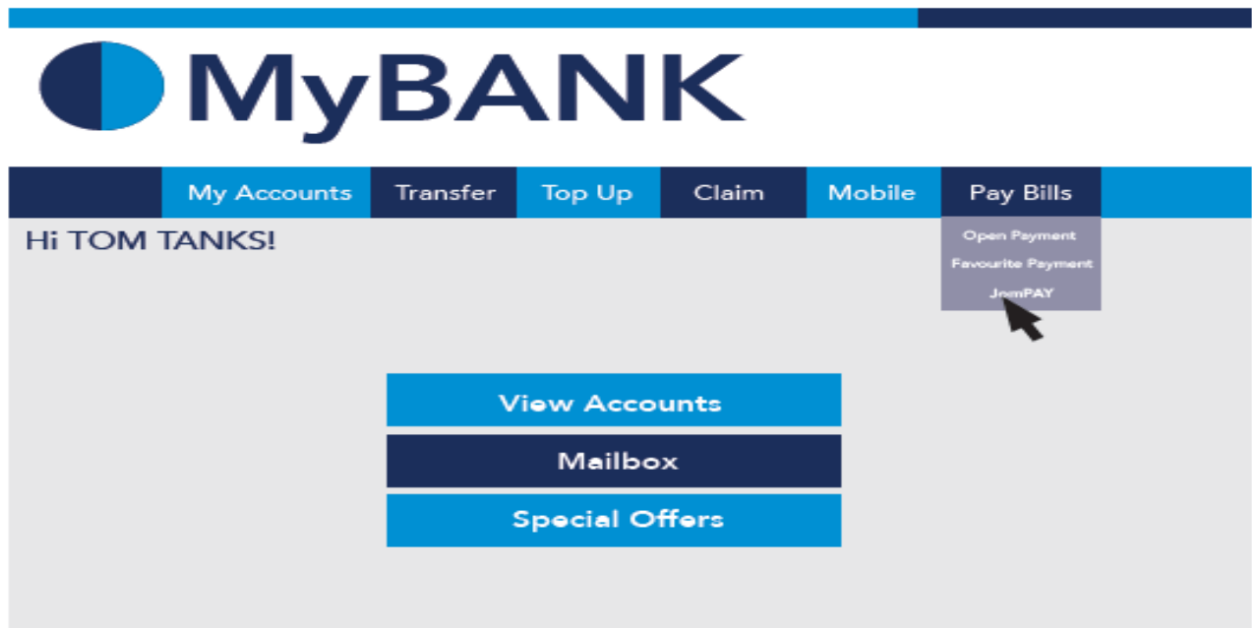
KAEDAH BAYARAN YURAN PENGAJIAN MENGGUNAKAN JOMPAY

Langkah 1: Log Masuk ke Perbankan Pilihan Dalam Talian atau *Mobile Banking*



The screenshot shows the MyBANK mobile banking login interface. At the top, there is a blue header with the MyBANK logo. Below the header, the text "Hello," is displayed. Underneath, there are two prompts: "Please key in your username:" followed by a text input field, and "Please key in your password:" followed by another text input field.

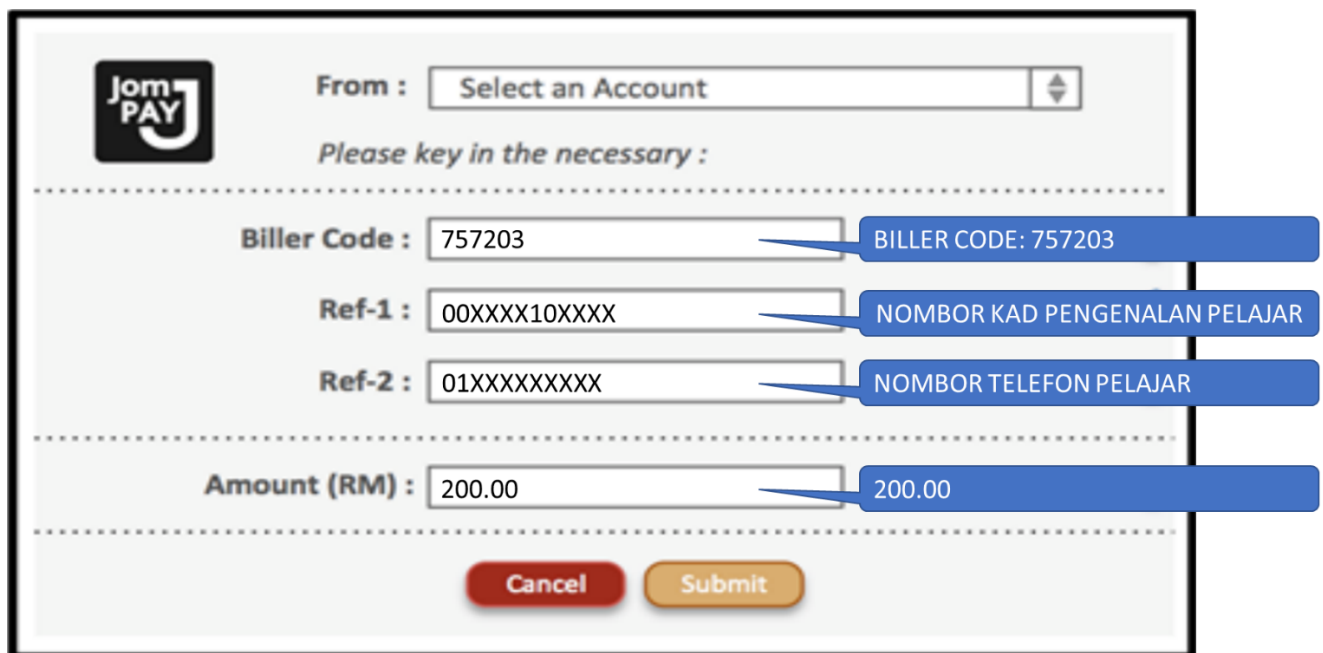
Langkah 2: Pilih JomPay pada menu Pay Bills



The screenshot shows the MyBANK mobile banking main menu. At the top, there is a blue header with the MyBANK logo. Below the header, there is a navigation bar with several menu items: "My Accounts", "Transfer", "Top Up", "Claim", "Mobile", and "Pay Bills". The "Pay Bills" menu item is highlighted, and a dropdown menu is visible, showing three options: "Open Payment", "Favourite Payment", and "JomPAY". A mouse cursor is pointing at the "JomPAY" option. Below the navigation bar, the text "Hi TOM TANKS!" is displayed. In the center of the screen, there are three buttons: "View Accounts", "Mailbox", and "Special Offers".

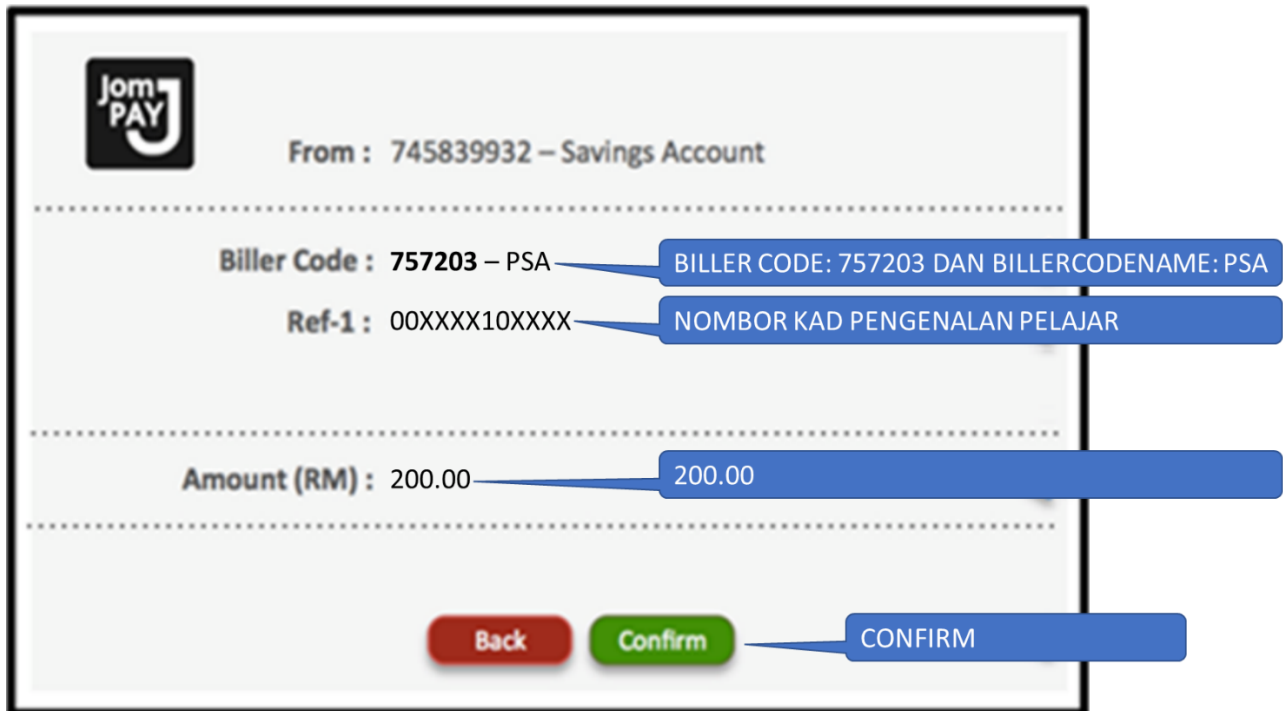
Langkah 3: Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:

- i) Biller Code: 757203
(757203 adalah Biller Code PSA)
- ii) Reference 1: **Nombor Kad Pengenalan Pelajar**
(TANPA JARAK (SPACE) ATAU SEMPANG (DASH))
- iii) Reference 2: **Nombor Telefon Pelajar**
(TANPA KOD NEGARA, JARAK (SPACE) ATAU SEMPANG (DASH))
- iv) Jumlah: **200.00**
(Amaun Yuran Pengajian ialah RM 200.00)

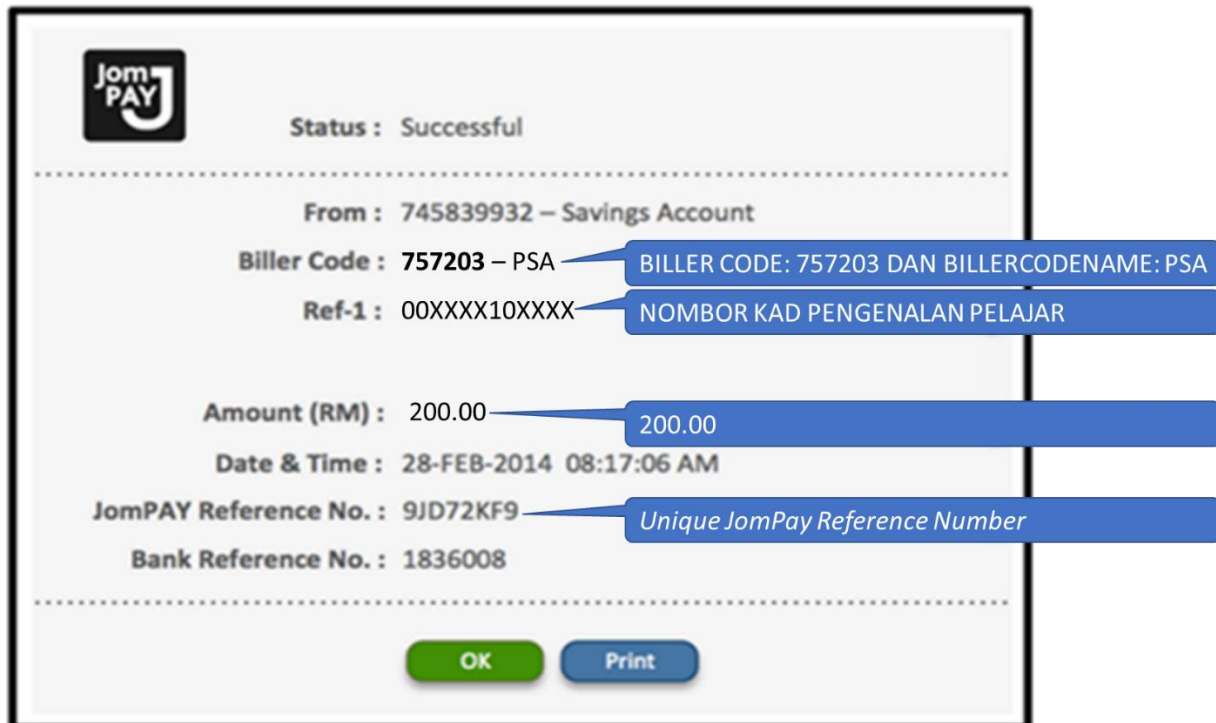


The image shows a screenshot of the JomPAY payment interface. At the top left is the JomPAY logo. Below it is a 'From:' dropdown menu with the text 'Select an Account'. A note says 'Please key in the necessary:'. Below this are four input fields with callouts: 'Biller Code : 757203' with a callout 'BILLER CODE: 757203'; 'Ref-1 : 00XXXX10XXXX' with a callout 'NOMBOR KAD PENGENALAN PELAJAR'; 'Ref-2 : 01XXXXXXXXXX' with a callout 'NOMBOR TELEFON PELAJAR'; and 'Amount (RM) : 200.00' with a callout '200.00'. At the bottom are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

Langkah 4: Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (*CONFIRM*) pembayaran.



Langkah 5: *Unique JomPay Reference Number* akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan.



KAEDAH BAYARAN PELBAGAI MENGGUNAKAN APLIKASI SNAPNPAY

1. Sila muat turun dan pasangkan aplikasi **SnapNPay** berdasarkan platform peranti mudah alih pintar anda.



2. Setelah itu, laksanakan aplikasi SnapNPay pada perant mudah alih pintar anda dan imbas kod QR berikut:




3. Isikan maklumat berikut dengan lengkap dan betul.

Nama Pelajar	Taipkan nama penuh pelajar seperti dalam kad pengenalan .
Nombor Kad Pengenalan	Taipkan nombor kad pengenalan tanpa tanda “-”
Nombor Matrik	Taipkan PERTUKARAN
Jumlah	Taipkan nilai berdasarkan semester pertukaran: <ul style="list-style-type: none">• Diploma Sem 1: RM 300.00• Diploma Sem 2: RM 0.00• Diploma Sem 3: RM 35.00• Diploma Sem 4: RM 0.00• Diploma Sem 5: RM 35.00• Diploma Sem 6: RM 0.00

4. Kelik butang **BAYAR**.

5. Teruskan dengan memilih bank.




**Koperasi Politeknik SSASS Berhad -
Yuran Pelbagai**

PDDK-PSSASS - 800817105321

MYR 301.00

* Merchant service charge will be imposed at RM 1.00
for every successful transaction.

Powered by 

Sila Pilih

Email: user@domain.com

By clicking on the "**Proceed**" below, you agree to FPX's
[Terms and Conditions.](#)

Proceed

Salinan resit
bayaran akan
dihantar ke
alamat email
yang telah
didaftarkan

6. Seterusnya selesaikan transaksi tersebut.
7. Setelah selesai sila cetak resit bayaran dan bawa pada hari pendaftaran.





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

BHEP 6a

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN

* Bagi Ibu/Bapa/Penjaga yang tidak mempunyai slip gaji

NAMA PELAJAR	
NO. PENDAFTARAN	
KURSUS	
INSTITUSI	POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

MAKLUMAT : IBU / BAPA / PENJAGA

* Sila potong yang tidak berkenaan

NAMA	
NO. KAD PENGENALAN	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM_____sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga

Tarikh

PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
Tandatangan & Cop Rasmi

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____



Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



PELAJAR PERTUKARAN POLITEKNIK

1. ANDA WAJIB MEMBAWA PERKARA BERIKUT PADA HARI MELAPOR DIRI DI POLITEKNIK BAHARU.
 - a. Resit Rasmi MSP (Cetakkan dari SPMP Politeknik Lama)
 - b. Sijil Ahli MSP (Cetakan dari SPMP Politeknik Lama)

* Sekiranya anda menghadapi masalah untuk mendapatkan perkara di atas, sila rujuk **Kaedah Mencetak Resit dan Sijil Ahli MSP**

2. SEKIRANYA ANDA BELUM MENJADI AHLI MSP, SILA LENGKAPKAN BORANG KEAHLIAN MSP DAN BUAT BAYARAN SEPERTI YANG TELAH DINYATAKAN DALAM BORANG TERSEBUT. SILA BAWA BORANG KEAHLIAN YANG TELAH LENGKAP DI ISI DAN RESIT BAYARAN PADA HARI MELAPOR DIRI.



**KAEDAH MENCETAK RESIT DAN SIJIL AHLI
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK**

1. Dengan menggunakan pelayar web buka SPMP (Politeknik lama)
2. Isikan No. KP dan Katalaluan anda seterusnya klik butang Login Pengguna.

Selamat Datang :

No.KP :

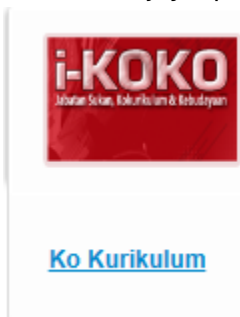
Katalaluan :

MAKLUMAT PENTING: Pelajar adalah diminta untuk menggunakan No.KP dan No.Pendaftaran untuk login ke portal ini untuk **KALI PERTAMA** sahaja, Seterusnya mohon untuk menukar katalaluan dengan **SELAIN NO.PENDAFTARAN** . Bagi para pensyarah/staf, sila gunakan no.kpb dan katalaluan masing-masing. Sebarang masalah, sila majukan kepada administrator.

SPMP
Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik
Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

© Copyright : Politeknik Kota Bharu, Kelantan

3. Setelah berjaya, pada paparan menu utama klik pada ikon i-KOKO (Ko Kurikulum)





4. Seterusnya, pada paparan baru i-KOKO, sila ke senarai Majlis Sukan Politeknik dan klik pada Semak/Cetak resit bayaran MSP

Majlis Sukan Politeknik

- **Semak/Cetak resit bayaran MSP**
- Soalan Lazim (FAQ)


5. Setelah itu, sistem akan memaparkan REKOD BAYARAN MSP

REKOD BAYARAN MSP

NAMA : <NAMA PENUH PELAJAR>
NO. PEND. : <NO MATRIK PELAJAR>
NO. KP. : <NO KAD PENGENALAN PELAJAR>
KELAS/JABATAN : <KELAS PELAJAR> / <JABATAN>

BIL	SEMESTER	AMUAN	SESI BAYARAN	TARIKH BAYAR	Resit	Sijil Ahli
1	1	40.00	1 : 2023/2024	13/10/2023	Resit	Sijil Ahli

6. Klik pada Resit bagi mencetak resit

 MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA

RESIT RASMI

Rujukan : <KOD RUJUKAN MSP>

Terima Daripada : <NAMA PENUH PELAJAR>

Wang Sebanyak : <RM 40 - AHLI BAHARU, RM 30 - PEMBAHARUAN KEAHLIAN >

Kerana Bayaran : PENDAFTARAN DAN YURAN TAHUNAN MSP

Sesi Keahlian : <SESI MULA> HINGGA <SESI TAMAT>

No Ahli : <NOMBOR UNIK AHLI>

Tarikh Bayaran : 13/10/2023

(Resit ini adalah janaan komputer, tiada tandatangan diperlukan)

7. Klik pada Sijil Ahli bagi mencetak Sijil Ahli

SIJIL KEAHLIAN

Adalah dengan ini disahkan bahawa

<NAMA PENUH PELAJAR>

telah menjadi ahli

MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA (MSP)

No. Keahlian : <No Unik Ahli>
Bagi Penggal : <TAHUN SESI>



**BORANG KEAHLIAN PELAJAR
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA**

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	

Saya _____ No kad pengenalan _____ dengan sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

YURAN KEAHLIAN

PENDAFTARAN (Keahlian)	RM 10.00
TAHUNAN	RM 30.00
JUMLAH	RM 40.00
** Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan sila berhubung dengan pegawai berikut: 1. Ts. Asmira Bin Ashari (Ketua Jabatan Sukan, Kokurikulum dan Kebudayaan) Tel: 03 51634000 ext 1150 2. Mohd Hariz Bin Samian (Ketua Unit Sukan) Tel: 03 51634000 ext 1151	<ul style="list-style-type: none">• Bayaran boleh dibuat melalui Pindahan Wang sahaja (<i>EFT- Electronic Fund Transfer</i>) ke akaun Tetuan Majlis Sukan Politeknik.• Sila nyatakan No Kad Pengenalan pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran.• Sila kepitkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran. Nama Bank : Bank Islam Malaysia No Akaun : 04033010039542

Tandatangan

(NAMA : _____)

Tarikh :