

PANDUAN PENDAFTARAN & LAPOR DIRI
PELAJAR SENIOR IJAZAH SARJANA MUDA
POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
SESI I: 2026/2027



JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

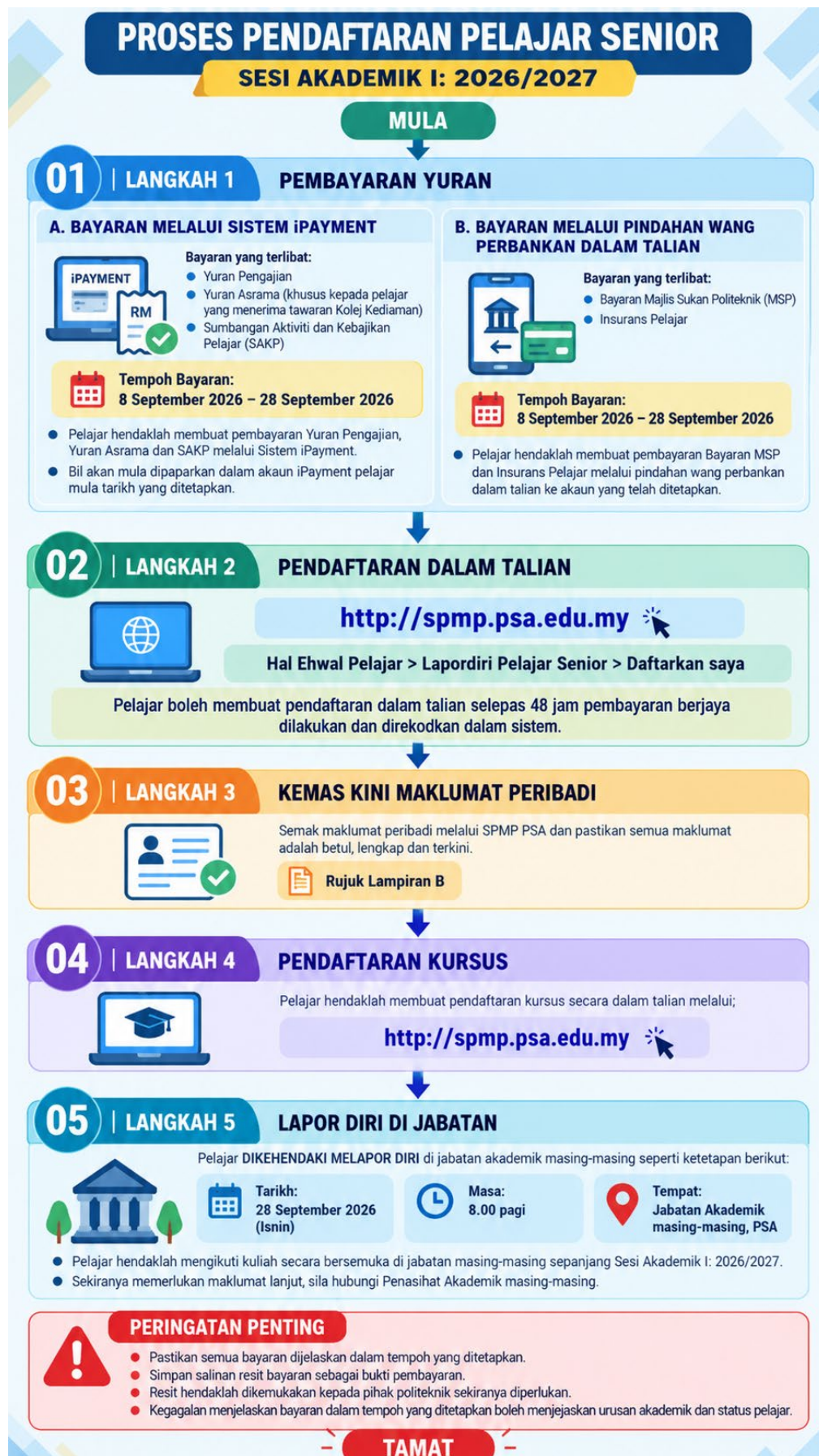
ISI KANDUNGAN

PERKARA

MUKA SURAT

1.0	PROSES PENDAFTARAN PELAJAR SENIOR	3
1.1	Pembayaran Yuran	4
1.2	Kaedah Pembayaran Yuran Pengajian, Asrama & SAKP (Pelajar Tajaan)	5
2.0	KALENDAR AKADEMIK PROGRAM SARJANA MUDA POLITEKNIK	6
2.1	Kod Etika Pakaian Pelajar	7
3.0	MAKLUMAT TAMBAHAN	8
3.1	Senarai Talian Pertanyaan Penting	9
4.0	LAMPIRAN	
	Lampiran A: Tatacara iPayment	10
	Lampiran B: Tatacara Melengkapkan Maklumat Peribadi Modul iHelp SPMP secara dalam talian	25
	Lampiran C: Kaedah Mengisi Borang Tajaan Online	29
	Lampiran D: Borang Keahlian Pelajar Majlis Sukan Politeknik	31
	Lampiran E: Kaedah Bayaran Insurans Pelajar	32

1.0 PROSES PENDAFTARAN PELAJAR SENIOR



1.1 PEMBAYARAN YURAN

PEMBAYARAN YURAN PELAJAR SENIOR SESI AKADEMIK I: 2026/2027

NOTA PENTING

- 1 Pelajar **wajib** mematuhi semua arahan berkaitan proses pembayaran Yuran Pengajian, Yuran Asrama (Kolej Kediaman), bayaran Sumbangan Aktiviti dan Kebajikan Pelajar (SAKP), Bayaran MSP dan Bayaran Insurans seperti yang ditetapkan.
- 2 Pihak Politeknik **tidak akan bertanggungjawab** terhadap sebarang kesilapan atau kecuaiian yang berlaku semasa proses pembayaran dilakukan.
- 3 Setiap resit bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran.

A. BAYARAN MELALUI SISTEM iPAYMENT

Bayaran Yuran Pengajian, Yuran Asrama dan SAKP hanya melalui **Sistem iPayment** sahaja. Pihak Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah tidak menerima bayaran secara tunai.

Rujuk **LAMPIRAN A**: Tatacara Pendaftaran dan Pembayaran Yuran Pengajian serta Yuran Asrama

Tarikh Mula Bayar
8 September 2026

Tarikh Akhir Bayar
28 September 2026

Yuran Pengajian

RM200.00

Semua pelajar OKU yang mempunyai kad OKU yang sah ditangguhkan dan pelajar yang menjalani Latihan Industri dikecualikan. Jika pelajar mendapat bil di iPayment, sila abaikan.

Yuran Asrama (Pelajar Tawaran Kolej Kediaman)

RM60.00

Khusus untuk pelajar yang ditawarkan Kolej Kediaman.

Bayaran SAKP

RM50.00

Pelajar Latihan Industri dan Work Base Learning dikecualikan. Jika pelajar mendapat bil di iPayment, sila abaikan.

B. BAYARAN MELALUI PINDAHAN WANG PERBANKAN DALAM TALIAN

Bayaran Majlis Sukan Politeknik (MSP)

LAMPIRAN D

Amaun Bayaran	RM15.00
Bank	Bank Islam Malaysia Berhad
Nama Akaun	Majlis Sukan Politeknik Malaysia
Nombor Akaun	0403 3010 0395 42
Tarikh Mula Bayar	8 September 2026
Tarikh Akhir Bayar	28 September 2026
Reference 1	Nombor Kad Pengenalan Pelajar (tanpa tanda -)
Reference 2	Nombor Telefon Pelajar (tanpa tanda -)

Bayaran Insurans Pelajar

Berdasarkan semester kemasukan (khusus untuk pelajar semester ganjil)

LAMPIRAN E

Bank	Maybank						
Nama Akaun	Koperasi Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah Berhad						
Nombor Akaun	5624 7814 1908						
Tarikh Mula Bayar	8 September 2026						
Tarikh Akhir Bayar	28 September 2026						
Amaun (mengikut semester)	<table><tr><td>Semester 3</td><td>RM35.00</td></tr><tr><td>Semester 5</td><td>RM35.00</td></tr><tr><td>Semester 7</td><td>RM35.00</td></tr></table>	Semester 3	RM35.00	Semester 5	RM35.00	Semester 7	RM35.00
Semester 3	RM35.00						
Semester 5	RM35.00						
Semester 7	RM35.00						
Reference 1	Nombor Kad Pengenalan Pelajar (tanpa tanda -)						
Reference 2	Nombor Telefon Pelajar (tanpa tanda -)						

 **Simpan salinan resit sebagai bukti pembayaran.**

1.2 KAEDAH PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN, ASRAMA & SAKP (PELAJAR TAJAAN)

GARIS PANDUAN KAEDAH PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN BAGI PELAJAR TAJAAN

BIL	NAMA PENAJA	KAEDAH BAYARAN PELAJAR SENIOR
1	Lembaga Zakat Negeri dan Baitulmal	- Pengeluaran invois oleh Unit Kewangan PSA kepada Lembaga Zakat Negeri dan Baitulmal - Pelajar tidak perlu membuat bayaran yuran pengajian atau asrama (tertakluk kepada tawaran Kolej Kediaman sesi semasa)
2	Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	KAEDAH BAYAR DAN TUNTUT - Pelajar membuat bayaran menggunakan sistem iPayment. - Setelah bayaran dibuat, pelajar hendaklah mencetak resit rasmi daripada sistem iPayment dan membuat tuntutan semula kepada pihak KWSP.
3	PTPTN	Bayaran yuran perlu diselesaikan oleh pelajar melalui sistem iPayment
4	Biasiswa YB Menteri Pendidikan Tinggi (BYBMKPT)	Pengeluaran invois oleh Unit Kewangan PSA kepada Bahagian Biasiswa, Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT).
7	Lain-lain Tajaan	1) KAEDAH BAYAR DAN TUNTUT - Pelajar membuat bayaran melalui sistem iPayment dan menuntut semula bayaran menggunakan resit rasmi daripada institusi penaja. 2) BAYARAN TERUS PENAJA KEPADA PSA - Pihak penaja perlu berurusan terus dengan Unit Kewangan PSA.

Nota Penting

Semua pelajar tajaan **WAJIB** mengisi **Borang Tajaan Secara Dalam Talian** (Rujuk **Lampiran C: Kaedah Mengisi Borang Tajaan Online**) bagi membolehkan rekod bayaran tajaan dimasukkan ke dalam sistem **SPMP sebelum 28 September 2026**.

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan berkenaan dengan pembayaran yuran bagi pelajar yang menerima tajaan, sila hubungi pegawai berikut:

Pn. Shazrina binti Mohamed Isa – 03 51634050 (Pegawai Biasiswa)

2.0 KALENDAR AKADEMIK PROGRAM SARJANA MUDA POLITEKNIK



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KALENDAR AKADEMIK 2026/2027
PROGRAM SARJANA MUDA POLITEKNIK

INSTITUSI / TARIKH	BIL.	AKTIVITI	CATATAN	WORK BASED LEARNING (WBL)
PUO, PIS, PSA & PSAS	MINGGU			
SESI AKADEMIK I : 2026/2027				
21/09/26 - 27/09/26	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/Aktiviti Suai Kenal		*14 September 2026 - 29 Januari 2027 (20 minggu)
28/09/26 - 08/11/26	6	Kuliah	• Hari Deepavali - kecuali Negeri Sarawak : 08/11/2026 (Ahad)	
09/11/26 - 15/11/26	1	Cuti Pertengahan Semester		
16/11/26 - 10/01/27	8	Kuliah	• Hari Krismas : 25/12/2026 (Jumaat) • Tahun Baru : 01/01/2027 (Jumaat)	
11/01/27 - 15/01/27	1	Minggu Ulang Kaji		
16/01/27 - 31/01/27	2	Peperiksaan Akhir Semester		
01/02/27 - 21/02/27	3	Cuti Akhir Semester	• Tahun Baru Cina : 06 & 07/02/2027 (Sabtu & Ahad)	
SESI AKADEMIK II : 2026/2027				
22/02/27 - 07/03/27	2	Kuliah		* 22 Februari 2027 - 9 Julai 2027 (20 minggu)
08/03/27 - 14/03/27	1	Cuti Perayaan	• Hari Raya Aidilfitri : 10 & 11/3/2027 (Rabu & Khamis)	
15/03/27 - 16/05/27	9	Kuliah	• Hari Pekerja : 01/05/2027 (Sabtu)	
17/05/27 - 23/05/27	1	Cuti Pertengahan Semester	• Hari Raya Aidiladha : 17/05/2027 (Isnin) • Hari Wesak : 20/05/2027 (Khamis)	
24/05/27 - 13/06/27	3	Kuliah	• Awal Muharram : 06/06/2027 (Ahad) • Hari Keputeraan Yang di Pertuan Agong : 07/06/2027 (Isnin)	
14/06/27 - 18/06/27	1	Minggu Ulang Kaji		
19/06/27 - 04/07/27	2	Peperiksaan Akhir Semester		
05/07/27 - 12/09/27	10	Cuti Akhir Semester/Semester Pendek Pelaksanaan Semester Pendek bergantung kepada institusi (Kuliah Semester Pendek bermula pada 05 Julai 2027)		
SESI AKADEMIK I : 2027/2028				
05/09/27 -12/09/27	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/Aktiviti Suai Kenal		

Nota : Tertakluk kepada sebarang perubahan :

1. Dasar Kementerian Pendidikan Tinggi dan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti.
2. Cuti umum.
- * Tertakluk kepada hari bekerja industri.

Diluluskan oleh :

9

(DR. SHAMSURI BIN ABDULLAH)
Ketua Pengarah
Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pendidikan Tinggi
Tarikh : 16/01/2026

3.0 KOD ETIKA PAKAIAN PELAJAR

ETIKA PAKAIAN PELAJAR SEMASA MENDAFTAR

RAMBUT PENDEK / TIDAK BERFESYEN / KEMAS

BAJU KEMEJA PANJANG @ PENDEK / T-SHIRT BERKOLAR (WARNA BEBAS)

! ANDA DILARANG MEMAKAI
• T-SHIRT ROUND NECK
• SELUAR JEANS

TUCK IN

SELUAR SLACK / KHAKIS

BERTUDUNG & MENUTUP AURAT (MUSLIM)

RAMBUT TIDAK BERFESYEN / KEMAS (BUKAN MUSLIM)

! ANDA DILARANG MEMAKAI
• BAJU KETAT
• SELUAR JEANS

LONGGAR & LABUH BAWAH PARAS PUNGGUNG

KASUT BERTUTUP

ANDA BUAT, ANDA CEMERLANG TERBAIK!!

* Pemakaian seluar jeans adalah **dilarang sama sekali** sepanjang tempoh pelajar berada di kampus dan di kolej kediaman.

3.0 MAKLUMAT TAMBAHAN

PERKARA	CATATAN
PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN PELAJAR (Bagi urusan pengeluaran KWSP, zakat, bantuan kewangan dan lain-lain)	i. Pelajar boleh membuat permohonan melalui pautan https://tinyurl.com/SURATPELAJAR  selepas mendaftar dan melapor diri sebagai pelajar Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah. ii. Surat berkenaan akan disiapkan dalam tempoh 5 hari bekerja. iii. Pelajar akan dimaklumkan melalui emel.

3.1 SENARAI TALIAN PERTANYAAN PENTING

Sekiranya pelajar memerlukan sebarang penjelasan lanjut, sila hubungi nombor-nombor berikut mengikut jenis pertanyaan:

Jenis Pertanyaan	Talian Dihubungi
Operator	03-5163 4000
Pertanyaan berkaitan Yuran dan Pendaftaran	03-5163 4069 / 4059
Pertanyaan berkaitan Disiplin Pelajar	03-5163 4188
Pertanyaan berkaitan Insuran Pelajar	03-5163 4061 / 4057
Pertanyaan berkaitan Kebajikan Pelajar	03-5163 4056 / 4061 / 4057
Pertanyaan berkaitan Maklumat Rekod/ Pengurusan Pelajar (SPMP)	03-5163 4139
Pertanyaan berkaitan Pinjaman dan Biasiswa	03-5163 4050
Pertanyaan berkaitan Kolej Kediaman	03-5163 4173 / 4174 / 4175
Pertanyaan berkaitan Surat Sokongan / Surat Pengesahan Pelajar (Bagi urusan pengeluaran KWSP, zakat, bantuan kewangan dan lain-lain)	03-5163 4061
Pertanyaan berkaitan iPayment	03-5163 4018 / 4017 / 4022 / 4021 / 4020 / 4169

LAMPIRAN A: TATACARA PENDAFTARAN DAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN SERTA YURAN ASRAMA (KOLEJ KEDIAMAN) MELALUI iPAYMENT

Pelajar **WAJIB** mengikuti langkah berikut bagi memastikan proses pendaftaran dan pembayaran yuran berjalan dengan lancar.

Tindakan Yang Perlu Dibuat oleh Pelajar

- i. Semak akaun iPayment secara berkala bermula **8 September 2026** untuk mengenal pasti bil yuran.
- ii. Buat pembayaran **Yuran Pengajian, Yuran Asrama** (*untuk pelajar yang ditawarkan Kolej Kediaman sahaja*) dan **SAKP** dalam tempoh yang telah ditetapkan.

Panduan Melalui Video

Untuk rujukan lebih jelas, sila imbas kod QR di bawah untuk menonton video panduan:

<https://youtu.be/Q8McpyOgILM>



**PANDUAN PENGGUNA
SISTEM TERIMAAN ELEKTRONIK KERAJAAN PERSEKUTUAN (iPAYMENT)**

TATACARA PENDAFTARAN iPAYMENT

LANGKAH 1

Layar masuk ke laman web <https://ipayment.anm.gov.my/>



LANGKAH 2

Klik daftar



1. Isi semua bahagian seperti tertera, sila pastikan emel yang anda masukkan adalah emel yang masih aktif. **Sila pastikan emel tersebut adalah milik Pelajar dan Nama yang di isi adalah seperti di Kad Pengenalan.**

Pendaftaran Profil Pengguna

☒ Warganegara ☐ Bukan Warganegara

Jenis Identiti Pengguna*
MyKad

Nombor MyKad*

Alamat E-mel*

Nombor Telefon*
Malaysia +60

Nama Pertama*

Nama Akhir*

Alamat Surat Menyurat

Alamat 1*

Alamat 2

Alamat 3

Negara*
Malaysia

Poskod*

Negeri*
Sila Pilih

Daerah*
Sila Pilih

Bandar*
Sila Pilih

Kata Laluan*

Pengesahan Kata Laluan*

☐ Saya bersetuju dengan terma dan syarat.

HW9 I E 6

Masukkan Captcha*

Sahkan

Kembali Daftar

2. Kemudian klik daftar

Pendaftaran Profil Pengguna

☒ Warganegara ☐ Bukan Warganegara

Jenis Identiti Pengguna*
MyKad

Nombor MyKad*

Alamat E-mel*

Nombor Telefon*
Malaysia +60

Nama Pertama*

Nama Akhir*

Alamat Surat Menyurat

Alamat 1*

Alamat 2

Alamat 3

Negara*
Malaysia

Poskod*
71050

Negeri*
Negeri Sembilan

Daerah*
Port Dickson

Bandar*
Si Rusa

Kata Laluan*

Pengesahan Kata Laluan*

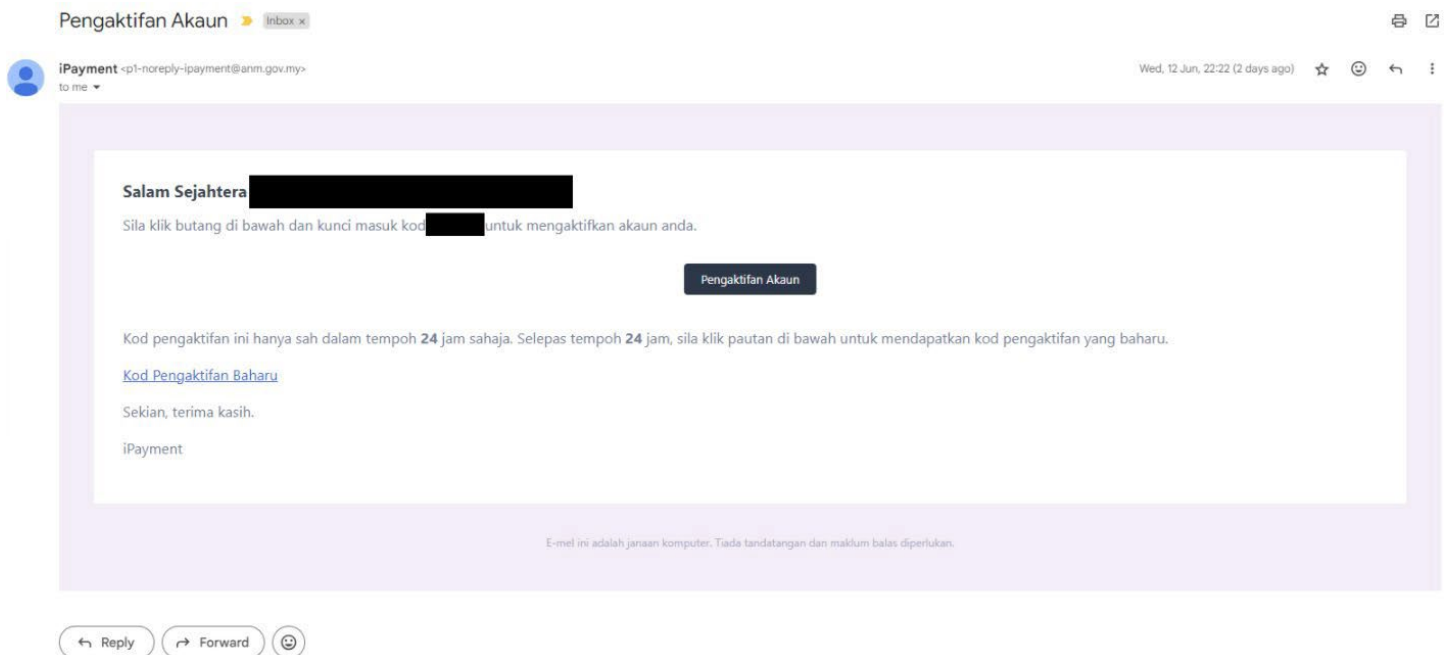
☒ Saya bersetuju dengan terma dan syarat.

HW9 I E 6

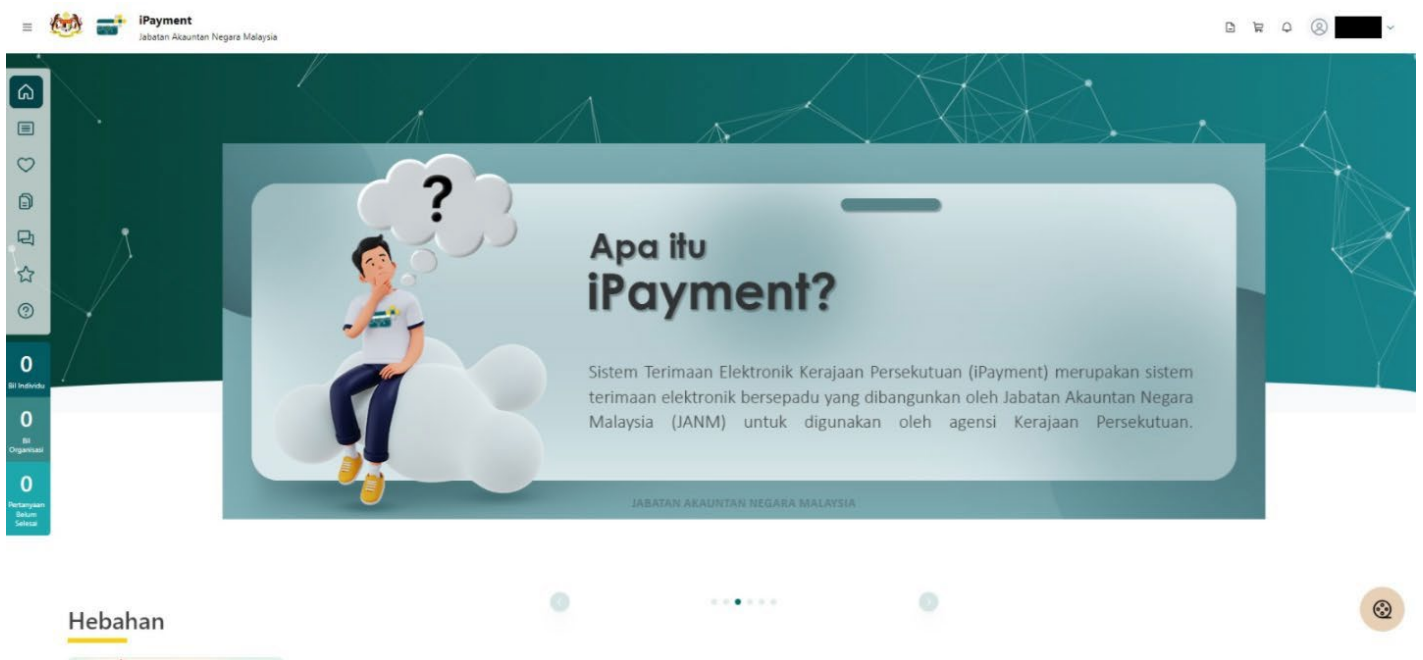
Masukkan Captcha*
HW9I E6

Kembali **Daftar**

3. Sila Semak emel anda untuk pengaktifan akaun. Klik pada pautan yang diberikan



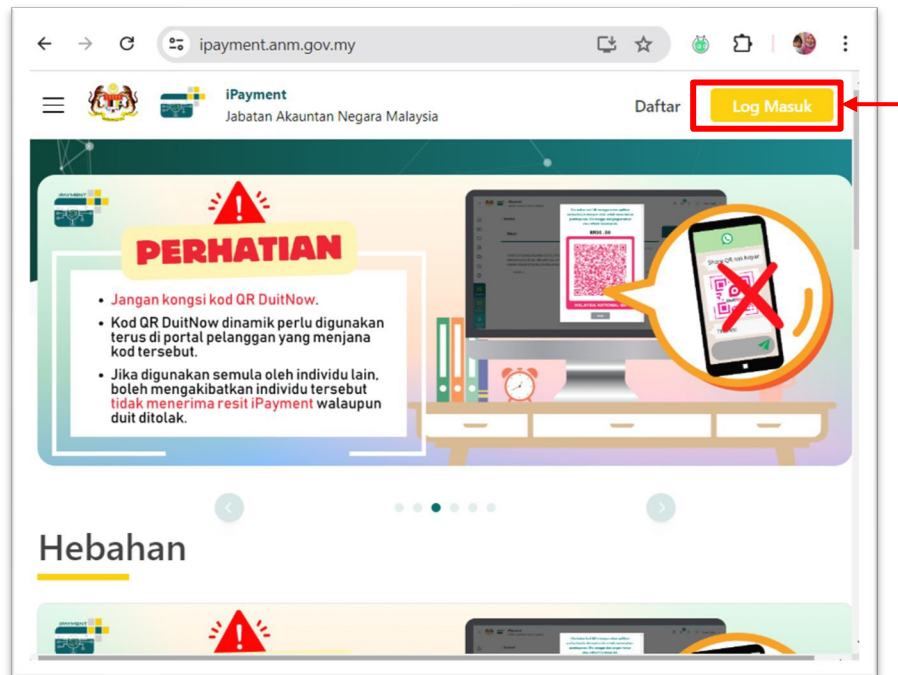
4. Tahniah, anda telah berjaya mendaftar sebagai pengguna iPayment



TATACARA PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN KOLEJ KEDIAMAN MELALUI iPAYMENT

LANGKAH 1:

Layari web <https://ipayment.anm.gov.my/>. Klik butang Log Masuk.

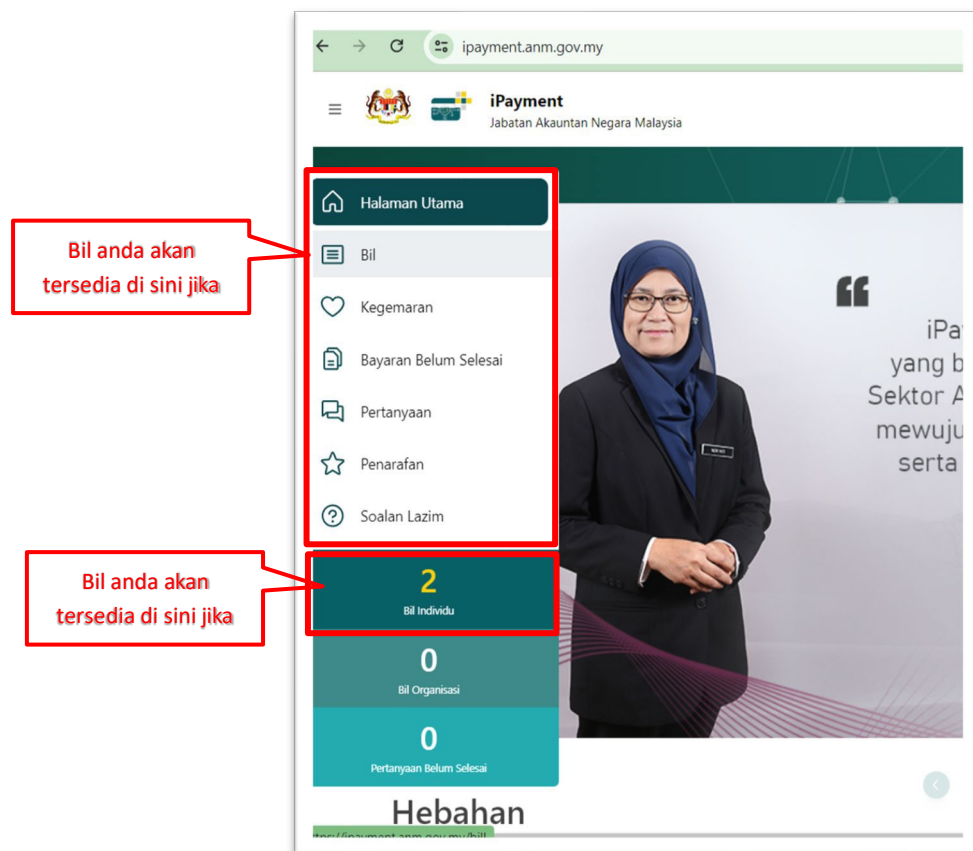


LANGKAH 2:

Masukkan ID pengguna (emel) dan kata laluan. Klik butang Log Masuk. Pastikan pelajar telah mendaftar iPayment.

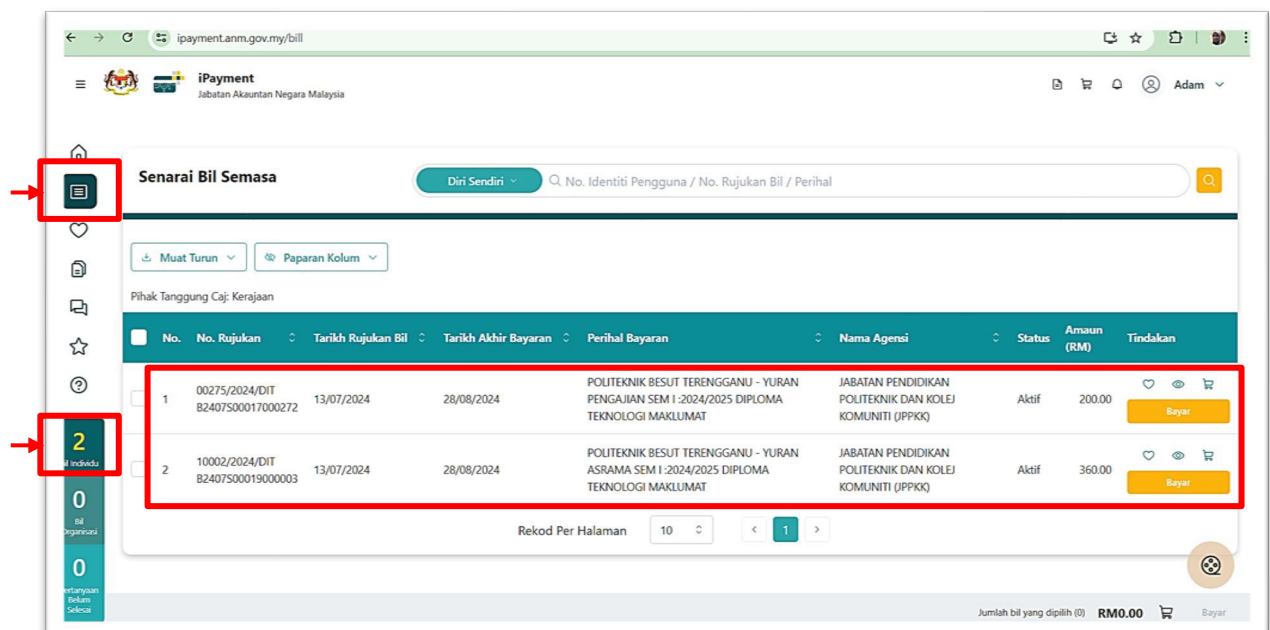
A screenshot of the iPayment login form. The form is titled 'Log Masuk' and has a dark teal background. It contains two input fields: 'E-mel' and 'Kata Laluan'. To the right of the 'E-mel' field is a link that says 'Terlupa ID pengguna?'. To the right of the 'Kata Laluan' field is a link that says 'Terlupa kata laluan?'. Below the input fields is a checkbox labeled 'Ingat saya' which is checked. At the bottom of the form is a large orange button labeled 'Log Masuk', which is highlighted by a red rectangle and a red arrow. Below the button is a link that says 'Tiada akaun? Pendaftaran'.

Seterusnya pelajar boleh lihat pada menu berkaitan seperti paparan berikut:



LANGKAH 3:

Klik pada ikon menu bil. Bil yang tersedia akan dipaparkan seperti berikut:



Untuk melihat bil terperinci, boleh klik pada ikon 

	Status	Amaun (RM)	Tindakan
	Aktif	360.00	  
			Bayar

Bil terperinci akan dipaparkan. Seterusnya klik Kembali untuk ke menu sebelumnya.

Kembali

AGensi : JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)

Jabatan : JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)

ID dan Semester : 10002/2024/DIT

Nombor Rujukan IPayment : B2407500019000003

Status : Aktif

Tarikh Bil : 13/07/2024

Tarikh Akhir Bayaran : 28/08/2024

Penama Bil : Adam Haris

Alamat : 1217 Kampung Tok Saboh



PERIHAL BAYARAN : POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN ASRAMA SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT

Amaun Bil		AMAUN (RM)
NO.	PERIHAL	
1	BAYARAN YURAN ASRAMA - IPAYMENT	360.00
	Jumlah	360.00
	Amaun Pengecualan	0.00
	Jumlah Keseluruhan	360.00
	Ringgit Malaysia	TIGA RATUS ENAM PULUH SAHAJA

Nota Kepada Pembayar: SILA SELESAIKAN PEMBAYARAN PADA ATAU SEBELUM 27 OGOS 2024 (5:00 PM)



LANGKAH 4:

Untuk proses pembayaran bil, boleh ikuti langkah berikut. Pilih bil, klik pada butang Bayar.

Senarai Bil Semasa

Diri Sendiri

Muat Turun Paparan Kolum

Pihak Tanggung Caj: Kerajaan

No.	No. Rujukan	Tarikh Rujukan Bil	Tarikh Akhir Bayaran	Perihal Bayaran	Nama Agensi	Status	Amaun (RM)	Tindakan
1	00275/2024/DIT B2407S00017000272	13/07/2024	28/08/2024	POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN PENGAJIAN SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT	JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)	Aktif	200.00	Bayar
2	10002/2024/DIT B2407S00019000003	13/07/2024	28/08/2024	POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN ASRAMA SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT	JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)	Aktif	360.00	Bayar

Rekod Per Halaman 10

Pilih bil yang dipaparkan untuk membuat pembayaran

Jumlah bil yang dipilih (1) RM200.00 Bayar

LANGKAH 5:

Seterusnya paparan menu bayaran seperti berikut. Terdapat empat kaedah pembayaran:

- Perbankan Internet
- Kod QR DuitNow
- Kad
- E-Dompet

Pelajar boleh memilih mana-mana kaedah yang diinginkan.

Kembali

Bayar

Jumlah (RM)

JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)

POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN PENGAJIAN SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT

200.00

Pihak Tanggung Caj: Kerajaan

Kaedah Pembayaran

- Perbankan Internet
- Kod QR DuitNow
- Kad
- E-Dompet

Amaun Perlu Dibayar RM200.00

Bayar

Kaedah Perbankan Internet

Sekiranya memilih **Perbankan Internet**, paparan pilihan bank seperti berikut akan dipaparkan. Pilih bank berkaitan.

Sila pilih bank atau e-dompet.

Retail

Affin Bank

Agro Bank

Alliance Bank Malaysia Berhad

Ambank Berhad

Bank Islam

Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad

Corporate

Affin Bank

Alliance Bank Malaysia Berhad

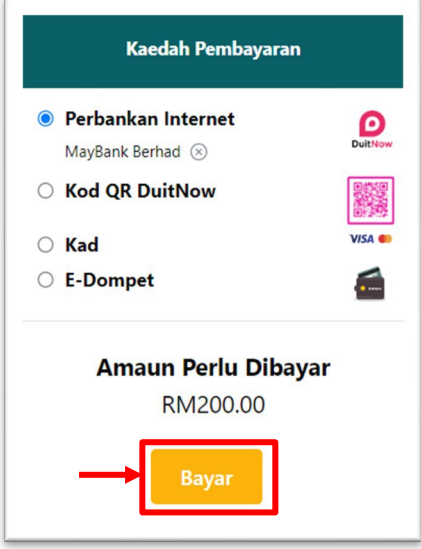
CIMB Bank

Deutsche Bank (Malaysia) Berhad

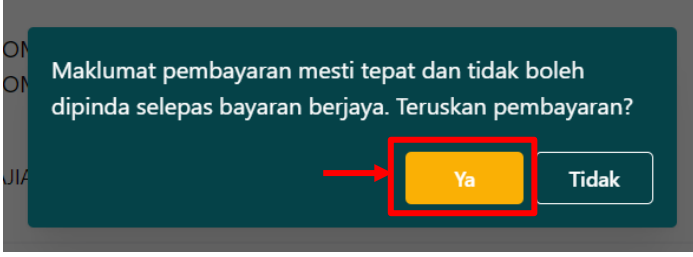
MayBank Berhad

RHB Banking Group

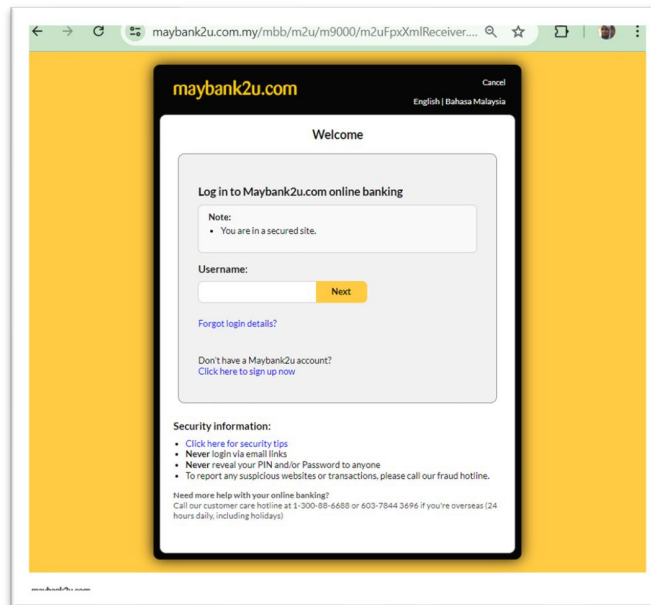
Sebagai contoh, pilih Maybank Berhad, seterusnya klik butang Bayar.



Seterusnya klik butang Ya.



Anda akan dibawa ke laman web bank berkenaan. Seterusnya boleh ikuti langkah-langkah membuat pembayaran seperti biasa. Perlu diingat, pastikan **resit bayaran transaksi disimpan** sebagai bukti bayaran.



ii. Kaedah Kod QR DuitNow

Jika memilih kaedah Kod QR DuitNow, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya.

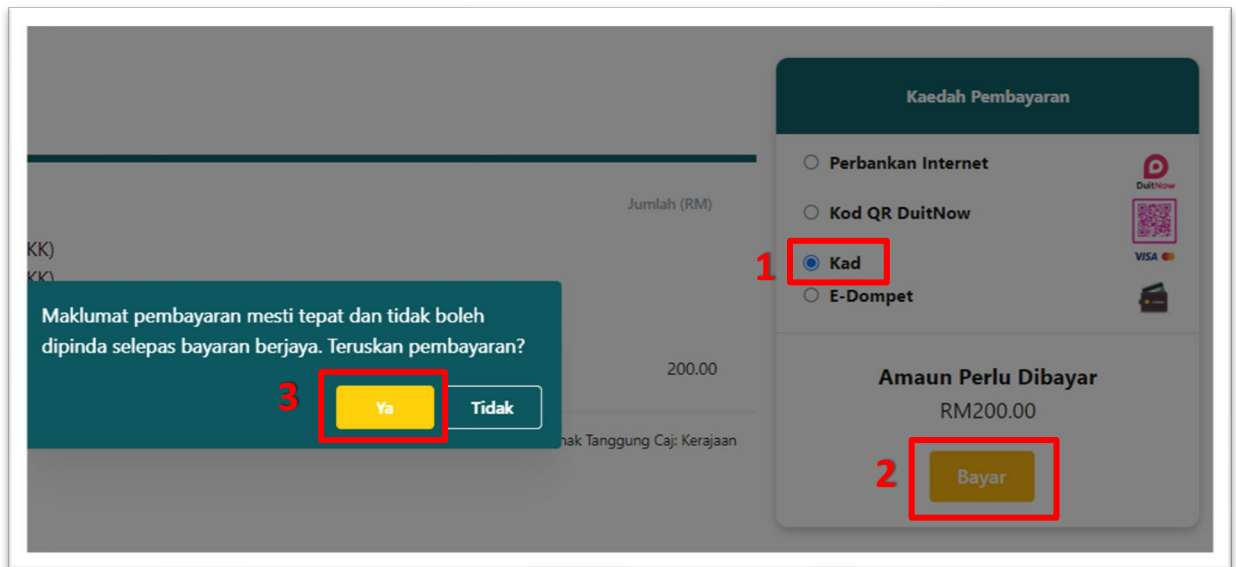


Seterusnya akan dipaparkan Kod QR seperti di bawah. Sila imbas kod QR tersebut menggunakan aplikasi perbankan/e-dompot untuk proses pembayaran. Perlu diingat, jangan kongsi kod QR tersebut kepada orang lain. Jangan lupa untuk **menyimpan resit bayaran** sebagai bukti.



iii. Kaedah Kad

Jika memilih kaedah pembayaran Kad, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya.



Paparan berikut akan dipaparkan. Isikan maklumat berkaitan dan teruskan proses pembayaran. Jangan lupa untuk **menyimpan resit bayaran** sebagai bukti.

secureacceptance.cybersource.com/checkout

cybersource
A Visa Solution

Payment Details

* Required field

Card Type *

☐ VISA Visa ☐ Mastercard

Card Number *

Expiration Month *
Month

Expiration Year *
Year

CVN *
This code is a three or four digit number printed on the back or front of credit cards.

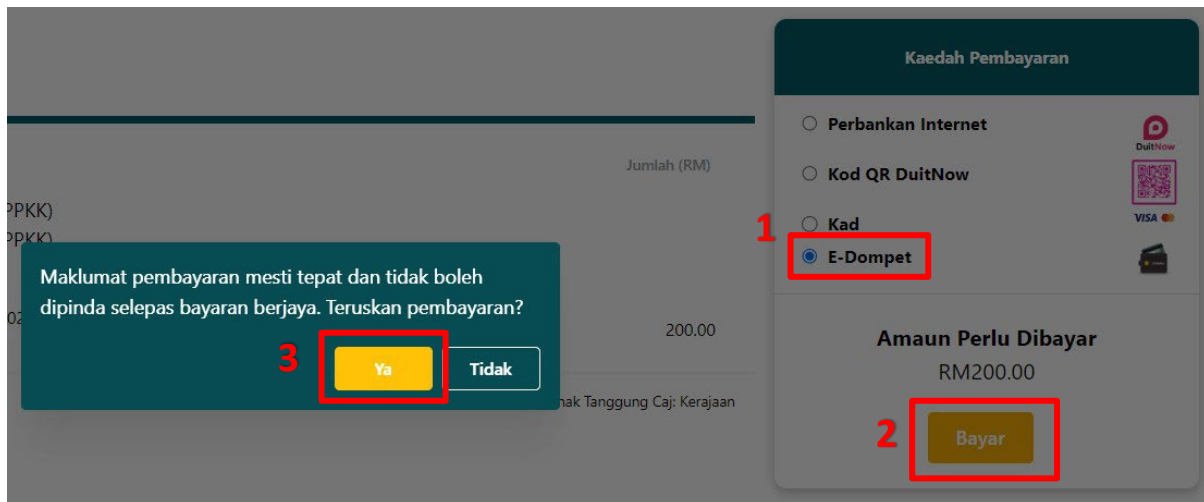
Your Order

Total amount RM200.00

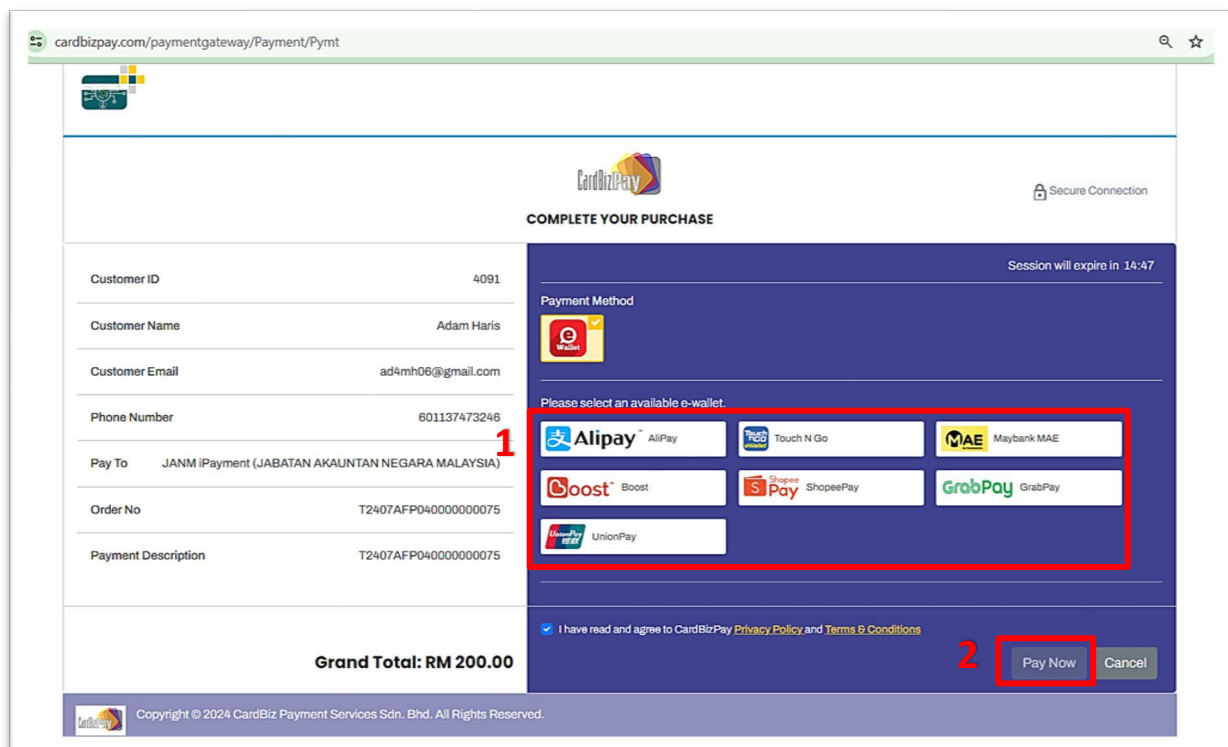
Cancel Next

iv. Kaedah E-Dompot

Jika memilih kaedah pembayaran E-Dompot, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya.

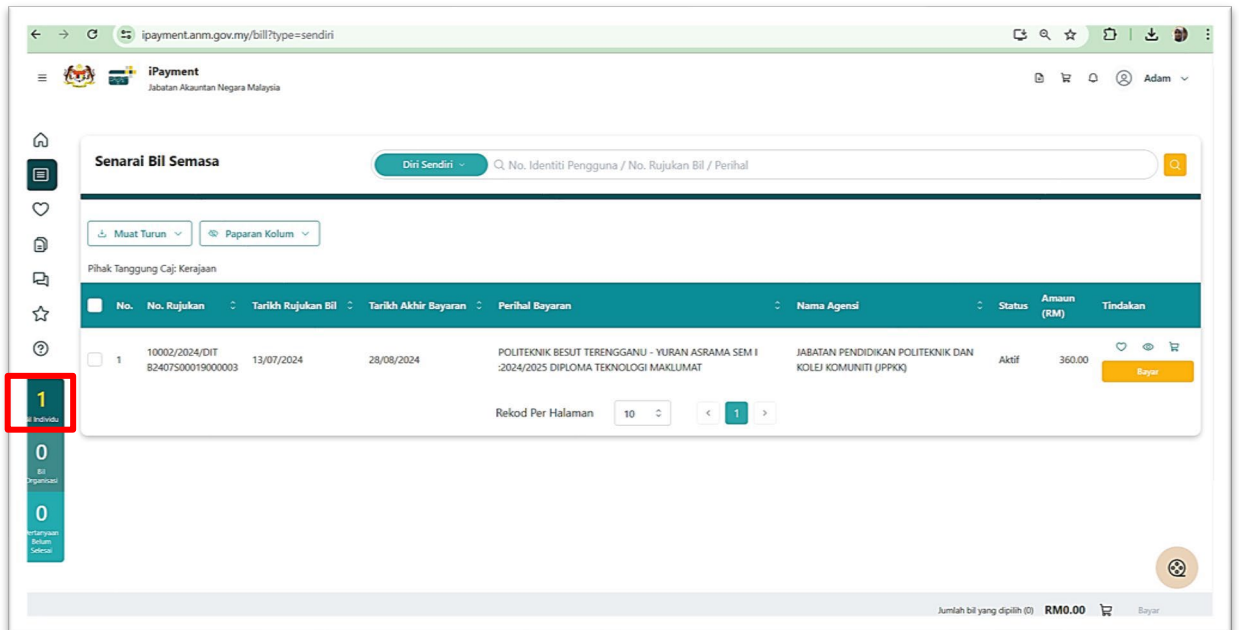


Berikut adalah paparan untuk memilih aplikasi E-Dompot. Pilih aplikasi E-Dompot berkaitan dan seterusnya klik butang Pay Now dan ikuti langkah seterusnya untuk proses pembayaran. Pastikan salinan **resit transaksi disimpan** sebagai bukti pembayaran.



PEMBAYARAN YANG TELAH SELESAI

Bil yang telah berjaya di bayar, akan hilang daripada senarai bil.



Teruskan untuk pembayaran seterusnya, iaitu Yuran Kolej Kediaman. Ikuti langkah yang sama seperti pembayaran bil untuk Yuran Pengajian. Perlu diingat, setiap transaksi bayaran perlu **disimpan salinan resit bayaran** sebagai bukti. Resit boleh didapati melalui dua kaedah, klik pada butang jana resit atau melalui bahagian sejarah pembayaran. Berikut merupakan contoh salinan resit bayaran:



KERAJAAN MALAYSIA

RESIT RASMI
SALINAN

Kew. 38E04-2023

Diterima Daripada : MUHAMMAD [REDACTED]

No. Identiti [REDACTED]
Alamat [REDACTED]

No. Rujukan : [REDACTED]

Perihal Bayaran : BAYARAN YURAN PENGAJIAN

No. Resit : RN240762320112002310

Tarikh & Masa Bayaran : 26/07/2024 08:37 AM

No. Transaksi : T2407AFP020000005165

Kaedah Pembayaran : PORTAL / KOD QR DUITNOW

No.	Keterangan	Kod Akaun	Amaun (RM)
1.	BAYARAN YURAN PENGAJIAN POLITEKNIK - IPAYMENT (BYP-IPYMNT72202)	H0272202	200.00
Jumlah Bayaran			200.00

Ringgit Malaysia: DUA RATUS SAHAJA

Jabatan : JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)



LAMPIRAN B: TATACARA MELENGKAPKAN MAKLUMAT PERIBADI MODUL IHELP DALAM SPMP SECARA DALAM TALIAN

ARAHAN: Sila Laksanakan seperti i berikut:

LANGKAH 1: Sediakan dokumen berikut:

- i) Slip akaun bank.
- ii) Slip Gaji Ibu/bapa/penjaga.
- iii) Dokumen tajaan jika ditaja.

Seterusnya layari laman sesawang <http://spmp.psa.edu.my> dan log masuk ke dalam sistem spmp menggunakan nombor kad pengenalan dan kata laluan anda.

Selamat Datang :

No.KP :

Katalaluan :

MAKLUMAN PENTING: Pelajar adalah diminta untuk menggunakan No.Pendaftaran dan No.Pendaftaran untuk login ke portal ini untuk **KALI PERTAMA** sahaja. Seterusnya mohon untuk menukar katalaluan dengan **SELAIN NO. PENDAFTARAN**. Bagi para pensyarah/staf, sila gunakan no.kpb dan katalaluan masing-masing. Sebarang masalah, sila majukan kepada administrator.

Callout A points to the No.KP input field. Callout B points to the Katalaluan input field. Callout C points to the Login Pengguna button.

LANGKAH 2: Pada menu utama klik iHELP > Pendaftaran > Kemaskini Maklumat Peribadi



LANGKAH 3: Isikan SEMUA bahagian Kemaskini Maklumat Ibu Bapa dan Alamat Semasa Pengajian SELENGKAPNYA.

Kemaskini Maklumat Ibu Bapa dan Alamat Semasa Pengajian

Maklumat Peribadi	
	Nama : No Kp : No Pend : Kelas : Program :
Maklumat Peribadi	
Alamat Pelajar :	
Kaum	CINA
Parlimen	P009 - ALOR SETAR
DUN	KOTA DARUL AMAN
Telefon	01
Telefon HP	01
Pilih Keputusan Muet	Belum Menduduki Muet
Email :	@gmail.com
No Akaun :	0
Nama Bank :	Pilih Bank
Penaja :	TIADA PENAJA
Maklumat Ibu Bapa atau Penjaga	
Nama Penjaga :	
Alamat Pelajar :	
Poskod :	Bandar : ALOR SETAR
Negeri :	KEDAH
Telefon :	0
Telefon HP :	01
Pekerjaan Penjaga :	0
Pendapatan Keluarga :	RM 1000
Alamat Penginapan Semasa Pengajian	
Alamat :	
Poskod :	Bandar : ALOR SETAR
Negeri :	KEDAH

ISIKAN SELENGKAPNYA. RUJUK DOKUMEN DALAM LANGKAH 1.

SILA ISIKAN SELENGKAPNYA BAHAGIAN YANG DITANDAKAN DENGAN *****WAJIB ISI DENGAN MAKLUMAT YANG BENAR**

Maklumat Peribadi	
Alamat Pelajar :	[REDACTED]
Kaum :	CINA *** WAJIB ISI
Parlimen :	P009 - ALOR SETAR *** WAJIB ISI
DUN :	KOTA DARUL AMAN *** WAJIB ISI
Email :	[REDACTED]@gmail.com *** WAJIB ISI
Telefon :	01 [REDACTED] No Akaun : 0 *** WAJIB ISI
Telefon HP :	01 [REDACTED] *** WAJIB ISI Nama Bank : Pilih Bank *** WAJIB ISI
Pilih Keputusan Muet :	Belum Menduduki Muet *** WAJIB ISI Penaja : TIADA PENAJA *** WAJIB ISI

1. IA MESTI DI ISI DENGAN NOMBOR SAHAJA.
2. SIMBOL SEPerti JARAK " ", SEMPANG "- ", ATAU APA APA SIMBOL LAIN TIDAK

Maklumat Ibu Papa atau Penjaga	
Nama Penjaga :	[REDACTED] *** WAJIB ISI
Alamat Pelajar :	[REDACTED] *** WAJIB ISI
Poskod :	[REDACTED] *** WAJIB ISI Bandar : ALOR SETAR *** WAJIB ISI
Negeri :	KEDAH *** WAJIB ISI
Telefon :	0 *** WAJIB ISI Telefon HP : 01 [REDACTED] *** WAJIB ISI
Pekerjaan Penjaga :	0 *** WAJIB ISI
Pendapatan Keluarga :	RM 1000 *** WAJIB ISI

1. TIDAK PERLU TAMBAH "RM"
2. IA MESTI DI ISI DENGAN NOMBOR SAHAJA.
3. SIMBOL SEPerti NOKTAH ".", KOMA ",", ATAU APA APA SIMBOL LAIN TIDAK DITERIMA.
4. NILAI 0, 00, 000, 0.00 TIDAK DITERIMA
5. NILAI MINIMA IALAH 300

UNTUK MENGISI NOMBOR TELEFON:

1. MESTI DI ISI DENGAN NOMBOR SAHAJA.
2. TIDAK PERLU TAMBAH KOD NEGARA, +60
3. BAGI NOMBOR TELEFON TEMPATAN SILA MASUKKAN KOD KAWASANI; 03
4. SIMBOL SEPerti JARAK " ", SEMPANG "- " ATAU APA APA SIMBOL LAIN TIDAK

Alamat Penginapan Semasa Pengajian	
Alamat :	*** WAJIB ISI
	*** WAJIB ISI
Poskod :	*** WAJIB ISI Bandar : ALOR SETAR *** WAJIB ISI
Negeri :	KEDAH *** WAJIB ISI

LANGKAH 4: Berikutnya pada bahagian bawah laman sesawang, sila buat pengesahan dan tekan butang simpan.

Perakuan Perlindungan Data Peribadi

Politeknik komited dalam usaha meningkatkan kadar kebolehpasaran graduan dan melahirkan graduan yang mampu berdaya saing dengan dunia luar. Justeru, Jabatan ini sentiasa bekerjasama dengan mana-mana pihak untuk membantu graduan maju dalam kerjaya masing-masing. Namun begitu, penyaluran maklumat pelajar kepada pihak berkaitan adalah tertakluk kepada Akta 709 Perlindungan Data Peribadi 2010. Sehubungan itu, Jabatan ini memerlukan kebenaran saudara untuk perkongsian maklumat peribadi bagi tujuan meningkatkan prospek kerjaya dan melanjutkan pengajian. Maklumat ini tidak akan dikongsi bagi tujuan pengkomersialan. Sila buat pengesahan dengan membuat pilihan seperti dibawah.

Pengesahan

☒ Memberi Kebenaran ☐ Tidak Memberi Kebenaran

Simpan

NOTA PENTING!

1. SILA LENGKAPKAN MAKLUMAT PERIBADI SEBELUM MINGGU KE 5 KULIAH BAGI SEMUA PELAJAR (PELAJAR MENJALANI LATIHAN INDUSTRI ATAU WBL TIDAK TERKECUALI).
2. SEKIRANYA ARAHAN INI GAGAL DIPATUHI ATAU TERDAPAT SEBARANG MAKLUMAT YANG TIDAK TEPAT, TINDAKAN SEKATAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKAN DIKENAKAN KEPADA PELAJAR.
3. SEKATAN KEPUTUSAN HANYA AKAN DILUPUSKAN DALAM TEMPOH TIGA HARI BEKERJA SETELAH PELAJAR MELENGKAPKAN SEPENUHNYA MAKLUMAT PERIBADI MODUL IHELP DALAM SPMP.

LAMPIRAN C: KAEDAH MENGISI BORANG TAJAAN ONLINE

1. Kaedah capaian ke Borang Tajaan Online:

Kelik pada link berikut:

atau

Imbas kod QR berikut:

<https://bit.ly/BorangTajaanPSA>



2. Log Masuk ke akaun office 365 anda menggunakan maklumat berikut:

Sign In: <nombor matrik>@student.psa.edu.my

Log Masuk Kali PERTAMA SAHAJA

Password: Psa@m365!

Bagi yang Log Masuk kali ke dua dan seterusnya, gunakan kata laluan anda sendiri.

3. Isikan Sesi Pengajian Semasa dan tekan butang Next

BORANG TAJAAN

Hi Ahmad Azwan, when you submit this form, the owner will be able to see your name and email address.

* Required

Maklumat Sesi Pengajian

1. Sesi Pengajian Semasa *

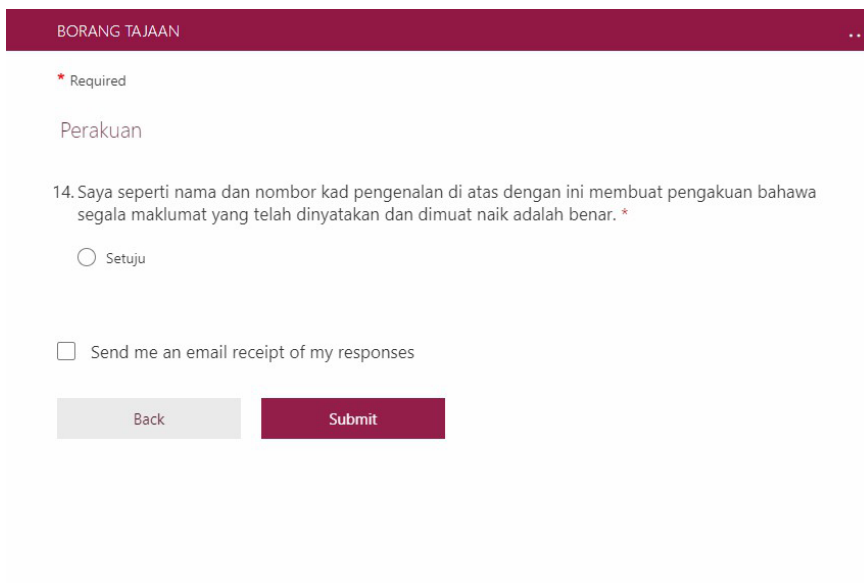
Isikan nama sesi pengajian semasa seperti berikut: JUN2020

Next

4. Isikan butiran maklumat peribadi dan tekan butang Next

5. Isikan Amaun Yuran Pengajian dan Bayaran Pelbagai yang ditaja. Seterusnya tekan butang Next
6. Pilih Organisasi/Badan/Syarikat tajaan.
7. Sediakan surat kelulusan ASAL dari Organisasi/badan/syarikat tajaan. Gunakan mesin pengimbas dan imbas semua helaian surat kelulusan. Seterusnya hasilkan 1 fail PDF salinan digital surat tajaan tersebut. Tetapkan nama fail PDF tersebut dalam format <Nombor_Matrik>_<Sesi Pengajian>.PDF

ATAU gambar muka hadapan surat kelulusan ASAL yang tertera nama penerima tajaan.
8. Muat naik fail PDF atau fail gambar tersebut.
9. Isikan Catatan sekiranya perlu dan tekan butang Next
10. Klik butang setuju dan seterusnya butang Submit.



11. Borang Tajaan anda akan diproses dalam tempoh 36 Jam. Setelah tempoh itu, sekiranya berjaya anda boleh terus melaksanakan pendaftaran online. Anda akan dihubungi oleh pegawai sekiranya perlu bagi mendapatkan maklumat pengesahan.
12. Pastikan semua maklumat yang diisi adalah sahih atau anda boleh didakwa berdasarkan akta 174 kerana cubaan menipu.



**BORANG KEAHLIAN PELAJAR
(SEMESTER 2,3,4,5 & 6)
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA**

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
NO H/P	

Saya_____No kad pengenalan_____dengan
sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan
mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi
sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ditetapkan
berikut:

YURAN KEAHLIAN

SEMESTER	RM 15.00
JUMLAH	RM 15.00
	• Bayaran boleh dibuat melalui Pindahan Wang sahaja (<i>Electronic Fund Transfer</i>) ke akaun Majlis Sukan Politeknik Malaysia. Nama Bank : Bank Islam Malaysia Berhad No Akaun : 04033010039542 Jenis Akaun : Akaun Semasa • Sila nyatakan No Kad Pengenalan pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran. • Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.

Tandatangan

NAMA :

Tarikh :



**KOPERASI POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH BERHAD
(KOPSA BERHAD)**

Persiaran Usahawan, Seksyen U1, 40150 Shah Alam Selangor Darul Ehsan

Tel: 03 5163 4106 WhatsApp/ Telegram : 010-3780316

BORANG BAYARAN INSURANS PELAJAR POLITEKNIK

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
SEMESTER	
SESI PENGAJIAN	
NO H/P	

Maklumat bayaran seperti berikut:

Bayaran Insuran	RM 35.00	Semester	3	5	7	9	11
Cara Bayaran	- Bayaran yuran boleh dibuat melalui Pindahan Wang atas talian ke akaun Bank : MAYBANK No. Akaun : 562478141908 Nama Akaun : KOPERASI POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH BERHAD Maklumat Reference (WAJIB) Semasa membuat pembayaran, sila masukkan dalam <i>reference</i>: ✚ No. Pendaftaran ✚ No Kad Pengenalan - Sila sertakan 1 salinan resit/ transaksi pindahan wang atas talian sebagai bukti bayaran yuran (WAJIB)						

Tandatangan Pelajar

Nama Pelajar:

Tarikh :